«Рассмотрено и принято» Педагогическим советом МБОУ «Степановская СОШ» протокол №1 от 31.08. 2021г	«Утверждаю» Директор МБОУ «Степановская СОШ» _____Л.В.Гаврилова приказ №111 от 25.08.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности структурного подразделения
Центра образования
естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
на базе МБОУ «Степановская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей; развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно - научной и технологической направленностей.
1.2 Центр является структурным подразделением МБОУ «Степановская СОШ» (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом, приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОУ.
1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области и настоящим Положением.
1.4 Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1 Основными целями Центра являются:
2.1.1 создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей;
2.1.2 обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Химия», «Биология», «Информатика», «Физика» и «Технология»;
2.1.3 охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
2.1.4 обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
2.1.5 взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребѐнка;
2.1.6 оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2 Задачи Центра:
2.2.1 обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Химия», «Биология»,«Информатика», «Физика» и «Технология» на обновленном учебном оборудовании;
2.2.2 создание условий для реализации разно-уровневых общеобразовательных программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей;
2.2.3 создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
2.2.4 формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов

обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
2.2.5 совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
2.2.6 организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;
2.2.7 информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
2.2.8 организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;
2.2.9 создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;
2.2.10 развитие шахматного образования;
2.2.11 обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации педагогических работников, реализацию программ краткосрочных обучающих мероприятий (семинаров, вебинаров, мастер-классов, активностей профессиональных ассоциаций, обмена опытом и лучшими практиками), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3 Направления Центра:
2.3.1 реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации программ (выполнение функции образовательного центра);
2.3.2 выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

3. Порядок управления Центром

3.1 Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.
3.2 Директор Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству. Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется Директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.
3.3Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:
3.3.1 подчиняется директору ОУ;
3.3.2по доверенности действует от имени ОУ;
3.3.3в пределах своих полномочий даёт указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
3.3.4докладывает по вопросам работы структурного подразделения Управляющему совету школы и педагогическому совету ОУ (при необходимости).
3.3.5 Обеспечивает:
- своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;
-соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.
3.3.6 Отвечает за:
- организацию учебно-воспитательного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;

-сохранность и здоровье детей во время учебного процесса; обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.
3.4Руководитель Центра обязан:
3.4.1 осуществлять оперативное руководство Центром;
3.4.2 согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
3.4.3 представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Томской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
3.4.4 отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
3.4.5 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, ставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.
3.5.Руководитель Центра вправе:
3.5.1 осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом директора Учреждения;
3.5.2 по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
3.5.3 осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
3.5.4 по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
3.5.5 осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Образовательная деятельность Центра

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными ОУ, согласованным с Методическим и Управляющим Советами.
4.2 Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ, Управляющий Совет.
4.3Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом школы, локальными локальными актами ОУ.
4.4Структурное подразделение реализует программу начального общего образования и дополнительные общеразвивающие программы.

5. Участники образовательного процесса в Центре

5.1Участниками образовательных отношений в структурном подразделенииявляютсяобучающиеся,педагогическиеработники,родители(законныепредстави тели).
5.2 Обучающиеся в структурном подразделении являются учащимися ОУ и зачисляются в школу приказом директора ОУ.
5.3Структурноеподразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации,другими документами регламентирующими осуществление образовательногопроцессавОУ.
5.4 Права и обязанности участников образовательных отношений определяется Уставом ОУ.
5.5 Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательнуюпрограмму учебного года производится по решению педагогического совета ОУ в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.
5.6 Для работников структурного подразделения работодателем является ОУ.
5.7 Педагогические работники являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений ОУ.
5.8Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.9Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

6.1Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.2Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

6.3 Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Права структурного подразделения общеобразовательногоучреждения.

7.1.Праваструктурногоподразделенияосуществляютсяруководителемструктурногоподразделенияидругимиработникамиподразделениявследующем:

-Представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;

-получать от руководителя и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

-подписывать документы в пределах своей компетенции;

-требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

8.Ответственность структурного подразделения общеобразовательногоучреждения.

8.1.Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

-за неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

-за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административными уголовным законодательством;

-за причинение материального ущерба–в соответствии с действующим законодательством.

9. Взаимодействие структурного подразделения общеобразовательногоучреждения.

9.1Взаимодействие структурного подразделения общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитанияобучающихся, безопасности жизнедеятельности участниковобразовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

9.2.Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора.

10. Срок действия Положения.

10.1. Срок действия Положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность образовательного учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.