МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТЕПАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
636516, Россия, Томская область, Верхнекетский район, п. Степановка, пер. Аптечный, д. 5
тел./факс: (8-382) 58-25-1-66 E-mail: stepanovca@mail.ru

ПРИКАЗ

«30» ноября 2022 год **№ 170**

Об организации мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся в МБОУ «Степановская СОШ» на 2022-2023 учебный год

На основании распоряжения Департамента общего образования Томской области от 22 ноября 2022 года № 1967–р «Об утверждении плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Томской области, на 2022-2023 учебный год», Приказа Управления образования от 30 ноября 2022 г. № 597 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования Верхнекетский район Томской области, на 2022-2023 учебный год» и в целях повышения качества образования и конкурентоспособности обучающихся

приказываю:

1. Березкиной Н.В., заместителю директора по УР, ответственной за вопросы формирования и оценки функциональной грамотности, обеспечить разработку и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Степановская СОШ» на 2022 -2023 учебный год в срок до 05 декабря 2022 года;
2. Силаевой И.В., заместителю директора по МР, разместить на официальном сайте школы утвержденный план мероприятий, направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2022 -2023 год в срок до 05 декабря 2022 года.
3. Силаевой И.В., заместителю директора по МР, продолжить информационно-просветительскую работу с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности через рубрику на сайте и информирование на стенде школы.
4. Березкиной Н.В., заместителю директора по УР, обеспечить участие каждого педагога в реализации плана и проведение ежемесячного мониторинга с отчетной датой не позднее 5 числа каждого месяца.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Руководитель организации	директор школы		**Л.В. Гаврилова**
	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)