Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Степановская средняя общеобразовательная школа»
Верхнекетского района Томской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Степановская СОШ»
_____ Л.В. Гаврилова

План работы с молодым специалистом,
учителем русского языка и литературы,
Стоякиной С.В.

Наставник: Гаврилова Л.В.,
учитель русского языка и литературы

2022 -2023 год

Цель и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в профессиональном становлении.

Задачи педагогического наставничества:

- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности и закреплению в школе;
- ускорить процесс профессионального становления учителя;
- развивать способность самостоятельно и качественно выполнять возложенные обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
- ознакомить с нормативно-правовой документацией;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Используемые формы и методы:

1. Анализ посещенных уроков с последующим самоанализом;
2. Анкетирование, микроисследование;
3. Теоретические выступления;
4. Встречи с психологом, опытными учителями;
5. Открытые уроки;
6. Семинары;
7. Собеседование;
8. Анализ педагогических ситуаций;
9. Обзор идей, «мозговой штурм.

Обязанности молодого специалиста.

. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты школы, ее структуру и, особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником

Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

Фамилия, имя, отчество:	Стоякина Светлана Викторовна
Образование:	Томский Государственный педагогический университет, 2020 год, «Педагогика и методика начального образования», ООО «Институт новых технологий в образовании», г. Омск, 2021 год, учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж:	2 года
Место работы:	МБОУ «Степановская СОШ»
Должность:	учитель
Предмет:	6 класс: русский язык, литература 7 класс: русский язык 9 п: русский язык, чтение
Учебная нагрузка:	19 часов
Классное руководство:	-
Квалификационная категория:	Соответствие занимаемой должности

Месяц	**Тема**
Сентябрь	1. Организационные мероприятия: -помощь в составлении рабочих программ по предмету; -помощь в подготовке к урокам; -помощь в организации рабочего места учителя 2. Посещение уроков Стоякиной С.В. с целью оказания методической помощи 3. Посещение уроков наставника молодым специалистом.
Октябрь	«Методические требования к современному уроку» Ознакомление с критериями оценки знаний учащихся. Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников. Предупреждение педагогической запущенности учащихся
Ноябрь	« Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время ». 1. Посещение уроков и занятий молодого педагога и анализ с целью оказания методической помощи 2. Организация взаимопосещений уроков. 3. Обучение самоанализу.
Декабрь	« Организация участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях » 1. Консультирование. 2. Анализ. 3. Собеседование о проделанной работе.
Январь	«Эффективность урока – результат организации активной деятельности обучающихся». 1. Изучение теории по теме «Методы активизации познавательной деятельности учащихся » 2. Посещение уроков с наставником и их анализ.
Февраль	Оказание помощи в подготовке выступления молодого специалиста на РМО. Оказание помощи в подготовке планирования урока и выступления с презентацией опыта работы в рамках Фестиваля педагогических идей.
Март Апрель	« Структура учебного проекта. Индивидуальная работа с учащимися» 1. Консультирование
Май	1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2.Подведение итогов работы. Определение достижений молодого педагога. 3.Отчет наставника о работе с молодым педагогом.