**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТЕПАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

636516, Россия, Томская область, Верхнекетский район, п. Степановка, пер. Аптечный, д. 5
тел./факс: (8-382) 58-25-1-66 E-mail: **stepanovca@mail.ru**

# ПРИКАЗ

**10.01.2022** **№ 03**

**О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степановская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области, утвержденное приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степановская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области от 27.01.2020 № 15**

На основании Федерального закона от 24.11.2021 года № 406 – ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»

**приказываю:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степановская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области, утвержденное приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степановская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области от 27.01.2020 № 15 следующие изменения:

1) «таблицу пункта 19. **Ежемесячная персональная надбавка** пп.2) изложить в следующей редакции:

| Должность | Условия | Размер доплат, руб.,(или в %) |
|---|---|---|
| Агент по закупкам | высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей) | 2100,00 |
| Лаборант | высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей) | 5 077,40 |
| Заведующий хозяйством | высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей) | 5 949,00 |

| | | |
|---|---|---|
| Специалист по кадрам | напряженность, высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей) | 5 492,00 |
| Сопровождающий несовершеннолетних лиц | высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей) | 3 685,80 |
| Заведующая столовой | высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей) | 2 880,50 |
| Механик | высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей) | 1 117,00 |
| Инженер-программист | высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей) | 1 956,20 |
| Сторож | высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей) | 4 000,00 |
| Дворник | высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей) | 4 000,00 |
| Вахтер | высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей) | 4 000,00 |
| Уборщик служебных помещений | высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей) | 4 000,00 |
| Кухонный рабочий | высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей) | 4 000,00 |
| Повар | высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей) | 4 000,00 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей) | 4 000,00 |
| Слесарь-сантехник | высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей) | 1 200,00 |

| | | |
|---|---|---|
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию | высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении | 2 000,00 |
| Водитель автомобиля | высокое качество и оперативность выполняемой работы (соблюдение сроков и качество выполнения заданий: оперативность, организованность при выполнении должностных обязанностей) | 4 698,00 |

2) таблицу пункта 30 **Премия за выполненную работу по итогом работы за месяц** изложить в следующей редакции:

| ДОЛЖНОСТЬ | КРИТЕРИИ | РАЗМЕР ПРЕМИИ, руб. (без учета сев., рай.) |
|---|---|---|
| ***Учебно-вспомогательный персонал*** | | |
| Агент по закупкам | успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны главного бухгалтера) | 696,85 |
| ***Обслуживающий персонал*** | | |
| Сторож | успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе) | 4 444,00 |
| Дворник | успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе) | 4 444,00 |
| Вахтер | успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе) | 4 444,00 |
| Уборщик служебных помещений | успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе) | 4 444,00 |
| Кухонный рабочий | успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны повара, заведующего столовой) | 4 263,00 |
| Повар | успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заведующего столовой) | 2 060,00 |

| | | |
|---|---|---|
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе) | 2 060,00 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе) | 1 030,00 |
| Слесарь-сантехник | успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе) | 618,00 |
| Водитель автомобиля | успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие письменных замечаний со стороны заместителя директора по хозяйственной работе) | 977,00 |

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года

**Руководитель организации** директор школы _____ **Л.В. Гаврилова**
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель совета трудового коллектива _____И.В. Силаева
«_____» _____ 20____г.