**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СТЕПАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

636516, Россия, Томская область, Верхнекетский район, п. Степановка, пер. Аптечный, д. 5

тел./факс: (8-382) 58-25-1-66E-mail:[**stepanovca@mail.ru**](mailto:stepanovca@mail.ru)

ПРИКАЗ

30.12.2021 №

**О создании рабочей группы по обеспечению**

**постепенного перехода на обучение по обновлённым**

**ФГОС НОО и ФГОС ООО**

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования приказа Управления образования Администрации Верхнекетского района от 29.12.2021 №583 «О реализации мероприятий по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования в системе общегообразования Верхнекетского района Томской области», а также организации работы по обеспечению введения и реализации обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО) в МБОУ «Степановская СОШ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним в следующие сроки:

с 01.09.2022 – 1-4-е и 5-е классы;

с 01.09.2023 –6-е классы;

с 01.09.2024 –7-е классы;

с 01.09.2025 –8-е классы;

с 01.09.2026 – 9-е классы.

1. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО с 30.12.2021года (Приложение1)
2. Создать рабочую группу по обеспечению постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующем составе:

Силаевой И.В.- заместителя директора по МР;

Попцовой И.Б. – заместителя директора по ВР;

Берёзкиной Н.В.- заместителя директора по УР; руководителя творческой группы естественно-математического направления;

Ластовец А.Ф.- руководителя Центра «Точка роста», руководителя творческой группы гуманитарно-общественного направления;

Аксёнова Ю.В. –руководителя творческой группы физкультурно-технологического направления;

Коноплицкой Н.Е.- руководителя творческой группы художественно-эстетического направления;

Аксёновой Н.В.- педагога-психолога;

Шахурдиной Н.П.- специалиста по кадрам.

1. Членам рабочей группы проанализировать изменения ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 20.01.2021г. и разработать готовые к утверждению проекты основных образовательных программ НОО и ООО в срок до 31.05.2022г.
2. Силаевой И.В., заместителю директора по МР провести педагогический совет по ознакомлению педагогического коллектива с планом перехода на обновлённые образовательные стандарты до 30.01.2022г.
3. Берёзкиной Н.В., заместителю директора по УР составить учебные планы, планы внеурочной деятельности в срок до 30.04.2022г.
4. Попцовой И.Б., заместителю директора по ВР, внести изменения в программу воспитания в срок до 31.05.2022г.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | директор школы |  |  |  | **Л.В.Гаврилова** |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

**Приложение 1**

к приказу «О создании рабочей группы по обеспечению

постепенного перехода на обучение по обновлённым

ФГОС НОО и ФГОС ООО №\_\_\_\_\_\_ от 30.12.2021г.

# Положение

**о рабочей группе по введению и реализации обновлённого ФГОС начального и основного общего образования в МБОУ «Степановская СОШ»**

# Общие положения

* 1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по введению обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утверждённых приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 №286 и №287.
  2. Рабочая группа по введению обновлённых ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в МБОУ «Степановская СОШ»: **«**Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО».
  3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.
  4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
  5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Степановская СОШ»

# Цели и задачи деятельности рабочей группы

* 1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.
  2. Основными задачами рабочей группы являются:

-создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;

-анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

-мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

-обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;

-создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

# Функции школьной рабочей группы

3.1.Информационная:

-формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально- техническое,);

своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте МБОУ «Степановская СОШ»;

-разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО.

3.2.Координационная:

-координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;

-определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3.Экспертно-аналитическая:

-мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;

-отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

-рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

# Состав рабочей группы школы

4.1.В состав рабочей группы входят заместители директора, руководители творческих групп, педагог-психолог и педагог-библиотекарь, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2.Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3.Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

# Организация деятельности рабочей группы школы

5.1.Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора МБОУ «Степановская СОШ».

5.2.Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3.Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4.Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы.

5.5.Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета

МБОУ «Степановская СОШ».

5.6.Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор школы.

6**. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1.Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

-запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

-направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования.

# 7. Документы рабочей группы школы

7.1.Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2.Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3.Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

**8.** **Изменения и дополнения в Положении**

8.1.Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «Степановская СОШ»