**Приложение 1**

к приказу **«**Об утверждении плана мероприятий

(«дорожная карта») по обеспечению перехода на

обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО

в МБОУ «Степановская СОШ №\_\_\_\_\_\_ от 30.12.2021г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СТЕПАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

636516, Россия, Томская область, Верхнекетский район, п. Степановка, пер. Аптечный, д. 5

тел./факс: (8-382) 58-25-1-66E-mail:[**stepanovca@mail.ru**](mailto:stepanovca@mail.ru)

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования в системе общего образования**

**в МБОУ «Степановская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области на 2021 – 2023 годы**

Цель: создать комплекс условий (организационных, информационных, методических, кадровых, материально-технических), обеспечивающих успешное введение обновлённых ФГОС в 2022-2023 учебном году в МБОУ «Степановская СОШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Результат |
| 1. **Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 1.1 | Проведение установочного семинара-совещания по организации перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО | Октябрь 2021 | Заместители директора по МР, УР,ВР | Проведение семинара. Протокол семинара- совещания. Получение информации по определению стратегии и тактики подготовки по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 1.2 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь  2021  года | Заместитель директора по МР | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО.  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО |
| 1.3 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу на федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования (ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021) | До 20 января 2022 | Заместители директора по МР, УР,ВР | Наличие эффективного механизма управления процессом введения ФГОС-2021 |
| 1.4 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО |  | Заместители директора по МР, УР,ВР | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО |
| 1.5 | Информирование родителей по вопросам введения обновленных ФГОС (родительские собрания, сайт.) | Декабрь2021-  июнь  2022 | Классные руководители 1-5 классов, администратор сайта ОО | Высокая степень информированности родительского сообщества. |
| 1.6 | Проведение классного родительского собрания в 1-3 классах, посвященного обучению по новым ФГОС НОО | Май, ежегодно с 2022 года | Классные руководители 1-3 классов | Протокол классного родительского собрания в 1 классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО |
| 1.7 | Проведение классного родительского собрания в 4 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО | Май, ежегодно, 2022–2024 годы | Классный руководитель 4 класса | Протокол классного родительского собрания в 4 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО |
| 1.8 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком | Заместители директора по МР, УР,ВР | Аналитические отчеты замдиректора по УР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях  Пакет информационно-методических материалов  Раздел на сайте ОО |
| 1.9 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Январь – июнь 2022  года | Заместители директора по МР, УР | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |
| 1.10 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | До 1 сентября 2022 года;  до 1 сентября 2023 года | Педагог-библиотекарь | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 1.11 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | март 2022  года | Заместители директора по МР, УР, руководитель Центра «Точка роста» | Аналитическая справка замдиректора по УР.  Аналитическая справка замдиректора по МР, руководителя Центра «Точка роста» |
| 1.12 | Проектирование основной образовательной программы начального общего и основного общего образования | Ежегодно в течение  2021-2023 годов | Заместители директора по МР, УР,ВР, руководители ТГ | Протоколы заседаний |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 2.1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Заместители директора по МР, УР,ВР | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2.2 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 01 сентября 2022 года | Заместители директора по МР, УР,ВР | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| 2.3 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации | До 01 сентября 2022 года;  до 01 сентября 2023 года (в случае необходимости) | Директор школы | Устав образовательной организации |
| 2.4 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь –июнь 2022 года | Заместители директора по МР, УР,ВР | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2.5 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2022 | Заместители директора по МР, УР,ВР, специалист по кадрам | Обновленные должностные инструкции |
| 2.6 | Разработка и утверждение на основе примерной основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, АООП (в случае необходимости) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО | До 01 сентября 2022 года;  до 01 сентября 2023 года | Заместители директора по МР, УР,ВР, руководители ТГ | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыНОО.  Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД |
| 2.7 | Разработка и утверждение на основе примерной основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, АООП (в случае необходимости) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО | До 01 сентября 2022 года;  до 01 сентября 2023 года | Заместители директора по МР, УР,ВР, руководители ТГ | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыООО.  Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД |
| 2.8 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4 и 5 классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | До 30 мая 2022 года | Заместители директора по МР, УР | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 2.9 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год | До 30 мая 2024 года | Заместители директора по МР, УР | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 2.10 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-4 и 5 классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2022 года | Учителя-предметники | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов |
| 2.11 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Ежегодно | Заместитель директора по УР | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка |
| 2.12 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября 2022 года | Заместители директора по МР, УР | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.  Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 3.1 | Разработка дорожной карты , обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 10 января 2022года | Заместитель директора по МР | План мероприятий (дорожная карта) |
| 3.2 | Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022года | Заместитель директора по МР | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы |
| 3.3 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ТГ, ежегодно с 2021 по 2023 годы | Руководители ТГ | Планы работы ТГ.  Протоколы заседаний ТГ |
| 3.4 | Разработка Плана повышения квалификации педагогических работников образовательной организации по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2022-2023 годы | Заместитель директора по МР | План  повышения квалификации педагогических работников образовательной организации |
| 3.5 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2022 по 2023 годы | Заместители директора по МР, УР,ВР | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ТГ.  Аналитическая справка замдиректора по МР |
| 3.6 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2022 по 2023 годы | Педагог-психолог | Аналитическая справка замдиректора по УР |
| 3.7 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября ежегодно с 2022 | Заместитель директора по УР | План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК |
| 3.8 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября ежегодно с 2022 | Заместитель директора по УР | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 4.1 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 года | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка заместителя директора по УР |
| 4.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022 года,  ежегодно в период с 2022 | Заместители директора по УР, МР | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях |
| 4.3 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | Ежегодно в течение всего периода с декабря 2021 | Заместители директора по УР, МР | Аналитические справки заместителей директора по МР, УР, педагога-психолога |
| 4.4 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно в период с 2022 года | Заместитель директора по УР | Комплектование |
| 4.5 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с января 2022года | Администратор сайта | Сайт образовательной организации  Пакет информационно-методических материалов |
| 4.6 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2022 года | Заместители директора по УР, МР,ВР | Аналитические справки заместителей директора по МР, УР, ВР |
| **5. Материально-техническое обеспечение** **постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 5.1 | Утверждение/внесение изменений  (в случае необходимости) плана образовательной организации по укреплению и расширению материально-технической базы на период 2021-2023 г.г. | 2021 – 2022 учебный год, далее – по мере необходимости | Директор школы, завхоз | План образовательной организации по укреплению и расширению материально-технической базы |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СТЕПАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

636516, Россия, Томская область, Верхнекетский район, п. Степановка, пер. Аптечный, д. 5

тел./факс: (8-382) 58-25-1-66E-mail:[**stepanovca@mail.ru**](mailto:stepanovca@mail.ru)

ПРИКАЗ

30.12.2021 №

**Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта)**

**по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО,**

**ФГОС ООО в МБОУ «Степановская СОШ**

В целях реализации приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа Управления образования Администрации Верхнекетского района от 29.12.2021 №583 «О реализации мероприятий по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования в системе общегообразования Верхнекетского района Томской области», а также организации работы по обеспечению введения и реализации обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО) в МБОУ «Степановская СОШ»

п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить план мероприятий **(«**дорожную карту») по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования в системе общего образования в МБОУ «Степановская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области на 2021 – 2023 годы с 30.12.2021г.(Приложение 1 к приказу).

2. Силаевой И.В., Берёзкиной Н.В., заместителям директора ОО:

2.1.Разместить план мероприятий «дорожную карту» по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО на официальном сайте ОО в срок до 10.01.2022года.

2.2. Ознакомить с планом мероприятий по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО участников образовательного процесса.

2.3. Создать и утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО, состав рабочих групп по разработке основной образовательной программы НОО и ООО в срок до 10.01.2022г.

2.3.Организовать работу творческих групп по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 20.01.2022г.

3 .Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | директор школы |  |  |  | **Л.В.Гаврилова** |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |