

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТЕПАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
636516, Россия, Томская область, Верхнекетский район,
пос. Степановка, пер. Аптечный, дом 5
тел./факс: (8-382) 58-25-1-66;
E-mail: stepanovca@mail.ru

П Р И К А З

31.08.2021 года

№ 113

**Об организации учебно-воспитательного процесса
в школе на 2021-2022 учебный год**

Для эффективной организации труда учителей и школьников, соблюдения трудовой дисциплины, на основании решения педагогического совета № 1 от 30.08.2021 года, СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.4.2.3286-15

приказываю:

Установить следующий режим работы:

1. Занятия проводить в одну смену в условиях пятидневной рабочей недели.
2. Учебный день начинается дежурный учитель/администратор в 8.00.
3. Рабочий день учителя начинается за 20 минут до начала урока.
4. График прихода обучающихся

Время прихода	Вход № 1	Вход № 2
8.00 – 8.10	1а,1б,2а,2б	5а,5б
8.10 – 8.20	3,4	6а,6б,7
8.20 – 8.30	10,11	8,9

5. Начало занятий в 8.30, уроки во 2-11 классах по 40 минут, в 1-м классе используется «ступенчатый» режим обучения (сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 30 минут каждый, ноябрь, декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май по 4 урока по 40 минут каждый).
6. Расписание звонков

№ урока	Урок	Перемена
1	08.30 – 09.10	09.10 – 09.20
2	09.20 – 10.00	10.00 – 10.20
3	10.20 – 11.00	11.00 – 11.20
4	11.20 – 12.00	12.00 – 12.20
5	12.20 – 13.00	13.00 – 13.10
6	13.10 – 13.50	13.50 – 13.55
7	13.55 – 14.35	

7. Классные руководители и учителя во время перемен обеспечивают дисциплину учеников, несут ответственность за поведение детей на переменах, осуществляют проветривание кабинета. По окончании учебных занятий учителя начальных классов выводят детей в раздевалку и провожают обучающихся до выхода из здания школы.
8. Вменить в обязанность дежурных учителей/администраторов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние здания и территории, сохранность школьного имущества.
9. Список закрепления за классом учебного кабинета

Класс	Учебный кабинет
1а	2
1б	3

2а	1
2б	4
3	15
4	5
5а	9
5б	7
6а	11
6б	8
7	6
8	10
9	13
10	12
11	17

10. Уборку кабинетов и школьного двора проводить ежедневно.

11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

12. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

13. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

14. Курение учеников и учителей в школе и на ее территории категорически запрещается.

15. Определить время питания детей:

1 перемена	09.10 – 09.20	Дети ОВЗ, 1а, 1б
2 перемена	10.00 – 10.20	2а, 2б, 3, 4
3 перемена	11.00 – 11.20	5а, 5б, 6а, 6б, 7
4 перемена	12.00 – 12.20	8, 9, 10, 11
5 перемена	13.00 – 13.10	Обед дети ОВЗ

16. Классным руководителям сопровождать детей до столовой и присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

17. Проведение походов, поездок детей на соревнования и другие мероприятия разрешается только после издания приказа директором школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора школы.

18. Начало и окончание учебного года:

-группы дошкольного образования с 01.09.2017 г. по 25.05.2017 г.;

-1 класс с 01.09.2017 г. по 25.05.2017 г.;

-2-10классы с 01.09.2016 г. по 31.05.2017 г.;

-9,11классы с 01.09.2016 г. по 25.05.2017 г.

19. Начало и окончание учебных и внеурочных занятий:

-группа дошкольного образования кратковременного пребывания- 13.00-16.00

-дополнительное образование и внеурочная деятельность -15.00 -18.00

-1-11классы-08.30- 15.40

20. Установить следующие сроки каникул:

	Начало	Окончание	Продолжительность
Осенние	31.10.2021	07.11.2021	8 календарных дней
Зимние	29.12.2021	09.01.2021	12 календарных дней
Весенние	20.03.2021	29.03.2021	10 календарных дней
Дополнительные каникулы для 1-х кл.	14.02.2021	20.02.2021	7 календарных дней
Летние	26.05.2018	31.08.2018	98 календарных дней

21. Продолжительность рабочего дня для заместителей директора не нормируется.

21. Утвердить график дежурства администрации:
Понедельник Березкина Надежда Викторовна
Вторник Силаева Инга Владимировна
Среда Гаврилова Любовь Валерьевна
Четверг Ластовец Алла Федоровна
Пятница Попцова Ирина Борисовна

Время дежурства с 8.00 до 17.00. При исполнении обязанностей дежурный администратор руководствуется соответствующими школьными регламентирующими документами, особое внимание уделяет охране здоровья всех учащихся, включению в образовательный процесс, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, сохранности школьного имущества.

22. Утвердить распорядок работы:

Заведующей хозяйством с 8.00 до 15.20

Специалиста по кадрам - 8.30-15.50

Рабочий по комплексному обслуживанию здания - 8.00-20.00

Дворника - 8.00-14.00

Инженера - программиста - 9.00-13.00

Лаборанта информатики, физики, химии - 8.00-15.20

Кухонного рабочего - 08.30-15.50

Повара - 6.00-13.20

Кондитер - 6.00-09.40

Зав. столовой 10.00- 13.40

Уборщика помещений 1 смена - 7.30-14.50

2 смена - 12.40-20.00

Гардеробщика - 07.30-14.50

Сторожа - согласно ежемесячному графику.

23. Утвердить расписание занятий 1-11 классов.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор школы

(должность)

(личная подпись)

Л.В. Гаврилова

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

