

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
МБОУ «Степановская СОШ»  
протокол № 3 от 10.02.2021г

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директор  
МБОУ «Степановская СОШ»  
И.В.Силаева  
приказ № 37 от 10.02.2021 г



## ПОРЯДОК

### приёма обучающихся (воспитанников) дошкольной группы на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степановская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области

- 1 Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Степановская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области (далее - МБОУ «Степановская СОШ»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (в редакции приказа от 08.09.2020 №471), окончательная редакция которого вступила в силу с 1 января 2021 года.
- 3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Степановская СОШ» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
- 4 Прием граждан на обучение в МБОУ «Степановская СОШ» осуществляется в соответствии с порядком приема обучающихся, установленным в образовательной организации.
- 5 Правила приема на обучение в МБОУ «Степановская СОШ» должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 6 МБОУ «Степановская СОШ» обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Степановская СОШ».
- 7 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБОУ «Степановская СОШ», в котором обучаются их братья и (или) сестры.
- 8 В приеме в МБОУ «Степановская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ «Степановская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию

обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Верхнекетского района.

- 9 МБОУ «Степановская СОШ» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 10 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 11 МБОУ «Степановская СОШ» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации постановление администрации Верхнекетского района о закреплении МБОУ «Степановская СОШ» за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.
- 12 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 13 Прием в МБОУ «Степановская СОШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 14 Прием обучающихся (воспитанников) дошкольной группы на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 15 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
  - лично в МБОУ «Степановская СОШ»;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- 16 В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата рождения ребенка;
  - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
  - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
  - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и

воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

- 17 В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
- 18 При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся МБОУ «Степановская СОШ», в выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.
- 19 Для направления и/или приема в МБОУ «Степановская СОШ», родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
  - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
  - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 20 Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- 21 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 22 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
- 23 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 24 Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ «Степановская СОШ» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 25 Заявление о приеме в МБОУ «Степановская СОШ» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в

- образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 26 После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 27 Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в МБОУ «Степановская СОШ» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 28 На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Степановская СОШ», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.