

<p>«Рассмотрено и принято» Решение педсовета МБОУ «Степановская СОШ» протокол № 5 от 07.11.2016г</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Степановская СОШ» А. А. Андреев приказ № 153 от 07.11.2016 г</p>
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе школьной медиации**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Степановская средняя общеобразовательная школа »**  
**Верхнекетского района, Томской области.**

**I. Общие положения**

- 1.1. Служба школьной медиации является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, которое объединяет педагогов, учащихся и других участников, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.
- 1.2. Служба школьной медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение несовершеннолетних.
- 1.3. Служба школьной медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу школьной медиации, а при отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.
- 1.4. Служба школьной медиации осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации, «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012 -2017 годы»

**II. Цель и задачи службы школьной медиации**

22. Основная цель службы школьной медиации является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.
23. Задачами службы школьной медиации являются:
- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
  - создание в образовательном учреждении с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении, детьми с девиантным поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния.

### **III. Принципы деятельности службы школьной медиации.**

Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся и педагогических работников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе школьной медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **IV. Порядок формирования службы школьной медиации**

4.1. В состав службы школьной медиации могут входить учащиеся 8-11 классов, другие участники образовательного процесса, прошедшие обучение проведению примирительных программ, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники. Количественный состав - от 2 до 5 человек.

4.2. Руководителем службы школьной медиации школы может быть педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора школы.

4.3. Руководителем Службы может быть лицо, прошедшее обучение проведению примирительных программ.

### **V. Порядок работы Службы школьной медиации**

5.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы школьной медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10-ти лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей) ребёнка.

5.7. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирительной программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре.

59. При необходимости служба школьной медиации передаёт копию примирительного договора администрации школы.

5.10. Служба школьной медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба школьной медиации школы может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба школьной медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (на территории школы, социальной сферы).

5.12. Деятельность службы школьной медиации фиксируется в журнале регистрации обращений, который является внутренним документом Службы.

5.13. Служба школьной медиации взаимодействует в работе со всеми структурными подразделениями школы, дополнительного образования, органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.14. Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы школьной медиации среди педагогов, учащихся и родителей.

5.15. Служба школьной медиации имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, учителя-логопеда, других специалистов школы.

5.16. Администрация школы содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, социальными службами и другими организациями.

5.17. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы школьной медиации и достигнутых договорённостях сторон.

5.18. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.19. Служба школьной медиации может вносить на рассмотрение администрации школы предложения по снижению конфликтности в школе.

## **VI. Заключительные положения**

61. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

62. Изменения в настоящее положение вносятся приказом администрации школы по предложению службы школьной медиации, педагогического совета школы.