

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Степановская средняя общеобразовательная школа»
Верхнекетского района Томской области



УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ «Степановская СОШ»
В.В.Исакова
Приказ №87 от 31.08.2020 г

**План работы по сопровождению начинающего учителя
Решетниковой Екатерины Юрьевны
на 2020-2021 учебный год**

(приложение к индивидуальной программе адаптации и
сопровождения начинающего учителя
Решетниковой Е.Ю. на 2018-2021 годы)

Наставник:
Силаева И.В.,
учитель высшей квалификационной категории

Степановка
2020 год

Сведения о молодом учителе:

Фамилия, имя, отчество	Решетникова Екатерина Юрьевна
Образование	Среднее
Какое учебное заведение окончил	Томский Государственный Педагогический Колледж, студентка 4 курса
Место работы	МБОУ «Степановская СОШ»
Должность	Учитель начальных классов
Предмет	Русский язык, литература, математика, музыка, изо, окружающий мир, индивидуальная работа (окружающий мир 2 класс, речевая практика, 3 класс)
Учебная нагрузка	23
Классы	3
Классное руководство	3класс- 22 ученика
Квалификационная категория	нет

Цель работы:

Оказание практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

Задачи работы:

- 1.формировать потребность в непрерывном самообразовании;
- 2.способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
- 3.способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- 4.развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Используемые формы и методы:

1. анализ посещенных уроков, с последующим самоанализом;
2. анкетирование, микроисследование;
3. анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ;
4. теоретические выступления;
5. встречи с психологом, опытными учителями;
6. открытые уроки;
7. семинары;
8. собеседование.

Планирование работы третьего года работы

№	Планируемые мероприятия	Форма отчетности	Срок
1	- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала. -Посещение уроков наставником. Самоанализ урока молодым учителем + учителем наставником.	Календарно-тематическое планирование. Памятка по заполнению классного журнала.	Сентябрь 2020

2	- Участие в оформлении учебного кабинета; -Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей	Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей.	сентябрь-октябрь 2020
3	-Посещение уроков у молодого учителя	Выработка рекомендаций	2 раза в неделю
4	- Посещение уроков наставника молодым педагогом	Выработка рекомендаций.	1 раз в неделю
5	-Участие в заседании методического объединения учителей начальных классов; -Консультация по затруднениям, имеющимся у учителя. Посещение уроков наставника начинающим учителем	Выработка рекомендаций. Список литературы.	Октябрь 2020
6	- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися;	Выработка рекомендаций.	Декабрь 2020
7	Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства	Использованием современных образовательных технологий	Январь 2021
8	- Общие положения портфолио педагога; - Структура содержания и порядок ведения портфолио;	Портфолио учителя.	Февраль 2021
9	Педагогическая ситуация.	Выработка рекомендаций.	Март 2021
11	-Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.	Подбор примеров - ситуаций (информационный лист).	Апрель 2021
12	- Отчет молодого специалиста о проделанной работе;	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе.	Май 2021
13	-Консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в педагогических советах, методических совещаниях, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп		июнь -август 2021
14	Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий год		Август 2021