

«Рассмотрено и принято»  
Управляющим советом  
МБОУ «Степановская СОШ»  
протокол №1 от 07.11.2016г

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Степановская СОШ»  
А.А. Андреев  
приказ №155 от 07.11.2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Степановская средняя общеобразовательная школа »**  
**Верхнекетского района, Томской области.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 37 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

**2. Организация питания обучающихся**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения .

2.2. Школа самостоятельно организует питание учащихся на базе школьной столовой. На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий на переменах длительностью не менее 20 минут. График питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.8. Учащиеся МБОУ «Степановская СОШ» питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества

фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя.

2.9. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

В случае отсутствия обучающегося, получающего питание за счет бюджетного финансирования, классный руководитель передает нереализованный завтрак другому обучающемуся класса из резервного списка.

2.10. Администрация МБОУ «Степановская СОШ» организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся.

2.11. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.12. Право на питание обучающихся реализуется на платной и бесплатной основе.

### **3. Порядок предоставления частичной оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся**

3.1. Частичная оплата стоимости питания назначается обучающимся, относящимся к малоимущим семьям на основании списков, полученных от ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района», а также обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением справки из отдела опеки и попечительства.

3.2. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся ежедневно в дни занятий однократно обеспечиваются горячим питанием согласно списку, утвержденному приказом директора МБОУ «Степановская СОШ» не позднее трех дней с момента получения данных от ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района» либо письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Зачисление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в список нуждающихся в частичной компенсации стоимости питания администрация школы производит на основании заявлений родителей (законных представителей) и акта обследования социально-бытовых условий семьи. Списки детей корректируются ежемесячно.

3.4. Право на получение частичной компенсации стоимости питания возникает у обучающегося со дня издания приказа директором об утверждении списка. Компенсация за пропущенные обучающимся дни учебных занятий не осуществляется.

### **4. Организация питания обучающихся с ОВЗ.**

4.1. К обучающимся с ограниченными возможностями здоровья относятся дети, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, препятствующие получению образования без создания специальных условий.

4.2. При наличии заключения ПМПК в трехдневный срок список обучающихся с ОВЗ утверждается приказом директора школы, у обучающегося возникает право на получение питания.

4.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляется двухразовое горячее питание за счет средств областной субвенции в дни занятий. Компенсация за пропущенные обучающимся дни учебных занятий не осуществляется.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, для которых общеобразовательные программы реализуются на дому, получают по согласованию с родителями (законными представителями) еженедельно продукты питания, исходя из установленной стоимости питания в данный период. В состав продуктов питания входят продукты длительного хранения.

### **5. Организация платного питания школьников.**

5.1. Платное питание школьников организуется за счет средств родителей обучающихся.

5.2. За счет средств родителей обучающиеся могут получать горячие завтраки и (или) обеды, стоимость которых равна стоимости завтраков и обедов, определенных в меню для питания обучающихся с частичной компенсацией, а также дополнительные блюда из ежедневного меню.

5.3. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей.

## **6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

6.1. Директор МБОУ «Степановская СОШ»:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации Томской области, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы.

6.2. Социальный педагог:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока по организации питания;
- формирует список обучающихся для предоставления частичной компенсации стоимости питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно обеспечивают предоставление в школьную столовую заявки для организации питания на количество обучающихся на текущий учебный день;
- в случае необходимости в день питания уточняют список обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися питания по категориям;
- ведут учет расходования денежных средств родителей на питание;
- находятся в столовой во время приема пищи обучающимися;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

В состав бракеражной комиссии входят: представитель администрации школы, медицинский работник территориальной организации здравоохранения, закрепленной за общеобразовательным учебным заведением (далее - медицинский работник), заведующий хозяйством. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

7.2. Заведующий хозяйством осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на Совете школы.

7.3. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, заведующего школьной столовой, главного бухгалтера школы.

## **8. Взаимодействие**

8.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

8.2. Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

8.3. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения находится в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации школы.