

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ «Степановская СОШ»
В.В. Исакова
Приказ от 31.08.2020г. № 87

**План работы заместителя директора по УР
МБОУ «Степановская средняя общеобразовательная школа»
на 2020 -2021 учебный год**

Тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель: Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Повышение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом через формирование компетентного подхода в приобретении общеучебных знаний и навыков, универсальных умений и действий обучающимися.
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества.
- Совершенствование системы работы с разными категориями обучающихся: с одаренными детьми, детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.

План проверки классных журналов на 2020-2021 учебный год.

Сроки	Цель проверки	Ответственный	Где обсуждается
Сентябрь	1. Выявление уровня работы классных руководителей по	Зам. директора по	Совещание при

07.09.2020 г-12.09.20	первичному оформлению классных журналов. 2. Своевременность заполнения журнала учителями-предметниками	УР Резвых Т.П.	директоре. Аналитическая справка. Индивидуальная беседа.
Сентябрь	Повторная проверка журналов по устранению замечаний.		
Октябрь-Ноябрь 23.10- 05.11.2020 г	1.Определение соответствия ведения журналов требованиям к ведению школьной документации. 2.Определение накопляемости оценок по учебным предметам. 3.Своевременность заполнения журнала учителями предметниками. 4. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. 5.Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы.	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Январь 11.01- 15.01.2020 г	1.Определение соответствия ведения журналов требованиям к ведению школьной документации. 2.Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части (соответствие количества часов, отведенных на изучение отдельных тем программы, фактически данным часам). 3. Работа со слабоуспевающими учащимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за II четверть.	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Совещание при директоре. Аналитическая справка. Индивидуальная беседа.
Апрель 22.04- 31.04.2020 г	1.Определение соответствия ведения журналов требованиям к ведению школьной документации. 2.Определение накопляемости оценок по учебным предметам. 3.Своевременность заполнения журнала учителями предметниками. 4.Состояние посещаемости учащимися 9-х и 11-х классов. 5. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы.	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Совещание при директоре. Аналитическая справка. Индивидуальная беседа.

Июнь 07.06.-10.06.2020 г	1.Объективность выставления четвертных и годовых оценок. 2.Выявление основных недочетов в работе с журналом за год. 3.Готовность журналов 1—8,10-х классов к сдаче в архив. 4. Готовность журналов 9-х, 11-х классов к сдаче в архив	Зам. директора по УР Резвых Т.П	Аналитическая справка Индивидуальная беседа
-----------------------------	---	------------------------------------	--

План проверки электронных журналов на 2020-2021 учебный год.

Сроки	Цель проверки	Ответственный	Где обсуждается
Сентябрь	1. Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов. 2. Своевременность заполнения журнала учителями-предметниками	Зам. директора по УР Резвых Т.П	Индивидуальная беседа.
Октябрь-Ноябрь 30.10- 09.11.2020 г	1.Определение накопляемости оценок по учебным предметам. 2.Своевременность заполнения журнала учителями предметниками. 3. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Накопляемость оценок.	Зам. директора по УР Резвых Т.П	Совещание при директоре. Аналитическая справка. Индивидуальная беседа.
Декабрь 21.12- 30.12.2020 г	1.Определение накопляемости оценок по учебным предметам. 2.Своевременность заполнения журнала учителями предметниками. 3. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Накопляемость оценок.	Зам. директора по УР Резвых Т.П	Совещание при директоре. Аналитическая справка. Индивидуальная беседа.
Март- апрель 29.03- 03.04.2021 г.	1.Определение накопляемости оценок по учебным предметам. 2.Своевременность заполнения журнала учителями предметниками. 3. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Накопляемость оценок.	Зам. директора по УР Резвых Т.П	Совещание при директоре. Аналитическая справка. Индивидуальная беседа.
Май 28.05- 31.05.2021г.	1.Определение накопляемости оценок по учебным предметам. 2.Своевременность заполнения журнала учителями	Зам. директора по УР Резвых Т.П	Совещание при директоре. Аналитическая

	<p>предметниками.</p> <p>3. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Накопляемость оценок.</p> <p>4. Готовность папки с отчетами по четвертным и годовым оценкам в архив.</p>		<p>справка</p> <p>Рекомендации на следующий учебный год</p>
--	--	--	---

План проверки тетрадей по предметам на 2020-2021 учебный год.

Сроки	Цель проверки	Ответственный	Где обсуждается
Сентябрь 28.09.2020г	Проверить процесс ведения школьных тетрадей по предметам у учащихся 1,5,10 классов	Зам. директора по УР Резвых Т.П, Руководители МО	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Ноябрь 16.11-20.11.2020 г.	1.Проверить процесс ведения школьных тетрадей по контрольным работам. 2. Проверить периодичность проверки тетрадей.	Зам. директора по УР Резвых Т.П, Руководители МО	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Апрель 05.04.-09.04.2021 г.	1.Проверить процесс ведения школьных тетрадей по предметам. 2. Проверить периодичность проверки тетрадей.	Зам. директора по УР Резвых Т.П., Руководители МО	Совещание при директоре. Аналитическая справка

План проверки личных дел обучающихся на 2020-2021 учебный год.

Сроки	Цель проверки	Ответственный	Где обсуждается
Сентябрь 07.09.-09.09.2020 г.	Проверить состояние личных дел обучающихся и соответствия сведений об обучающихся.	Зам. директора по УР Резвых Т.П., Специалист по кадрам Шахурдина Н.П.	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Июнь	Проверить состояние личных дел обучающихся и соответствия сведений об обучающихся.	Зам. директора по УР Резвых Т.П. Специалист по кадрам Шахурдина Н.П.	Совещание при директоре. Аналитическая справка

План проверки дневников обучающихся на 2020-2021 учебный год.

Сроки	Цель проверки	Ответственный	Где обсуждается
Ноябрь	1.Проверить ведение дневников обучающимися. 2.Проверить работу классного руководителя с дневниками. 3.Проверить контроль за ведением дневников со стороны родителей.	Зам. директора по УР Резвых Т.П. Руководители МО	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Март	1.Проверить ведение дневников обучающимися. 2.Проверить работу классного руководителя с дневниками. 3.Проверить контроль за ведением дневников со стороны родителей.	Зам. директора по УР Резвых Т.П. Руководители МО	Совещание при директоре. Аналитическая справка

План проверки выдачи образовательных программ в соответствии с учебным планом на 2020- 2021 учебный год и календарно-тематическим планированием по предметам.

Сроки	Цель проверки	Ответственный	Где обсуждается
январь	Промежуточный контроль выдачи образовательных программ. С целью проведения корректировки.	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Совещание при директоре. Аналитическая справка
июнь	Контроль прохождения и выдачи образовательных программ в соответствии с учебным планом школы.	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Совещание при директоре. Аналитическая справка

Информационно-аналитическая и организационно-исполнительская деятельность

Сроки	Цель проверки	Ответственный	Где обсуждается
Весь год	Изучение нормативных документов	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	
Сентябрь, октябрь	Изучение уровня адаптации обучающихся 1-х, 5-х 10-х классов.	Зам. директора по УР Резвых Т.П. классные руководители	Совещание при директоре. Аналитическая

			справка
Весь год	Анализ посещенных уроков. Качество организации образовательного процесса, уровень преподавания отдельных предметов.	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Карта посещения урока
Сентябрь 10.09.2020	Подготовка документов для сдачи статистической отчетности. Составление статистических отчетов по школе	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Формы ОШ, ОО-1
Август- Сентябрь 05.09.2020г	Участие в комплектовании 1- 11-х классов. Проверка списочного состава обучающихся по школе	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Списки обучающихся, личные дела
Сентябрь 11.09.2020г.	Проверка рабочих программ учителей предметников ОУ и для детей с ОВЗ (индивидуальное обучение)	Зам. директора по УР Резвых Т.П. Руководители МО	Аналитическая справка
Сентябрь, январь	Обновление списков классов в информационной системе «Паспорт школы»	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	База данных
Октябрь, Апрель	Оформление стенда и обновление информации на стенде «Готовимся к государственной итоговой аттестации»	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	

<i>Основные направления</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Вид документа</i>	<i>Планируемый результат</i>	<i>Ответственные</i>
Работа с документацией					
	Написание плана учебной работы	сентябрь	План учебной работы		Зам. директора по УР Резвых Т.П.
	Написание плана ВШК	сентябрь	План ВШК		Зам. директора по УР Резвых Т.П.
	Написание проектов приказов	По мере необходимости			Зам. директора по УР Резвых Т.П.

Проведение инструктажа для классных руководителей по оформлению классных журналов	02.09.2020 г	Журнал		Зам. директора по УР Резвых Т.П.
Составление отчёта в УО администрации Верхнекетского района по выбывшим и поступившим обучающимся	сентябрь	Справки, отчёт		Зам. директора по УР Резвых Т.П., кл. руководители
Составление базы данных обучающихся «Паспорт школы»	По плану ЦОКО	Списки		Зам. директора по УР Резвых Т.П., инженер программист Д.М. Баранов
Составление и утверждение графика дополнительных занятий (консультаций) с обучающимися.	сентябрь 16.09.2020г	график		Зам. директора по УР Резвых Т.П., учителя предметники
Составление справки по адаптации обучающихся 1,5 -х классов	Октябрь	Справки		Зам. директора по УР Резвых Т.П., учителя предметники, психолог, логопед
Написание справки аналитических справок по итогам регионального мониторинга	Октябрь			Зам. директора по УР Резвых Т.П.
Составление договоров на проведение мониторинговых исследований, репетиционных экзаменов и диагностики.	По мере необходимости	Договор, заявка		Зам. директора по УР Резвых Т.П., кл. руководители, директор ОО
Написание аналитических справок и отчетов	По мере необходимости			Зам. директора по УР Резвых Т.П.
Изучение предварительного выбора обучающихся 9-х и 11-х классов на ГИА	Октябрь			Зам. директора по УР Резвых Т.П., кл. руководители
Оформление документов на выпускников 9-х классов для сдачи ГИА в щадящем режиме	Октябрь			Зам. директора по УР Резвых Т.П.
Выверка баз по ГИА	По мере необходимости			Зам. директора по УР Резвых Т.П., инженер программист Д.М. Баранов
Работа с паспортом школы. Информация	Октябрь			Зам. директора по УР

о включении работников в перечень работников ППЭ				Резвых Т.П.
План окончания четверти (полугодия) (отчёты учителей, сдача журналов, отчёт в УО, справка по итогам четверти (полугодия), приказ)	Октябрь, декабрь, март, май	Справки, приказ		Зам. директора по УР Резвых Т.П., кл. руководители
Мониторинг систематически пропускающих	В течение года			Зам. директора по УР Резвых Т.П., кл. руководители., соц. педагог
Организация контроля за развитием качества образования обучающихся	В течение года	Аналитические справки, графики контрольных работ	Обеспечение развития качества образования	Резвых Т.П.
Мониторинг подготовки выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации	В течение года	Аналитическая справка	Обеспечение развития качества образования	Резвых Т.П.
Работа в ИС «Паспорт школы». Внесение информации о назначении обучающихся на сочинение.	ноябрь			Резвых Т.П.
Составление графика отпусков	декабрь			Резвых Т.П.
Написание заявки и договора на проведение диагностических экзаменов по подготовке к ГИА в 9 и 11-х классах.	декабрь			Резвых Т.П.
Работа в ИС «Паспорт школы». Внесение информации о выборе обучающихся предметов ГИА, загрузка сканированных изображений форм выверок с подписью обучающихся и ответственных в личный кабинет в раздел «Обмен данными»	январь			Резвых Т.П.
Проведение тестирования ППЭ	январь			Резвых Т.П.
Сбор заявлений выпускников в 9,11-х классах на участие в государственной итоговой аттестации, сбор согласий на обработку персональных данных.	Декабрь, январь			Резвых Т.П.
Подготовка пакета документов к государственной	март-май	Банк данных, приказы	Обеспечение	Резвых Т.П.

	итоговой аттестации		Приказы на щадящий режим. Выписки решения педсоветов Заявления	качества проведения государственной итоговой аттестации выпускников	
	Утверждение списочного состава организаторов, учеба организаторов по проведению ГИА	апрель	Сертификаты		Резвых Т.П.
	Работа с общественными наблюдателями из числа родителей входящих в УС	апрель			Резвых Т.П.
	Составление и выверка базы данных выпускников 9, 11 классов, в Паспорте школы	Октябрь-март	База данных	Обеспечение качества проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Резвых Т.П.
	Проведение государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах,	Май Июнь	Приказы Протоколы	Обеспечение качества проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Резвых Т.П.
	Организация и проведение промежуточной аттестации	В конце учебного года	Приказы	Обеспечение развития качества образования	Резвых Т.П.
	Инструктажи по работе с документацией	В течение года	Инструкция	Обеспечение качественной работы с документацией	Резвых Т.П.
	Работа с приказами УО. Департамента общего образования	Весь год		Обеспечение выполнения приказов УО	Резвых Т.П.
	Работа с приказами и информационными письмами	По мере необходимости		Обеспечение выполнения	Резвых Т.П.

	Департамента общего образования Томской области , УО Верхнекетского района			приказов Департамента образования	
	Составление УП школы на следующий учебный год				Т.П. Резвых

План работы внутришкольного мониторинга.

Мониторинг	Сроки	Класс	Ответственный	Где обсуждается
Начальные классы				
Проведение диагностики знаний, умений, навыков на начало учебного года (входной контроль)	Сентябрь- октябрь	2-4	Зам. директора по УР Резвых Т.П., руководитель МО, учителя предметники	Аналитическая справка
Техника чтения	В течение года	1-4	Зам. директора по УР Т.П. Резвых, руководитель МО	Аналитическая справка
Промежуточный контроль знаний, умений и навыков по русскому языку, математике и литературному чтению	декабрь, март	2-4	Зам. директора по УР Резвых Т.П. руководитель МО	Аналитическая справка
Посещение уроков индивидуального обучения (Пшеничникова Т.А., Решетникова Е.Ю., Перкова Т.Н., Стоякина С.В.)	Февраль	1-4.	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	
Мониторинг оценки уровня сформированности метапредметных умений	апрель	4	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Статистический сборник ЦОКО
Муниципальная	май	1-3	Зам. директора по	

комплексная контрольная работа			УР Резвых Т.П.	
Мониторинг индивидуального сопровождения детей ОВЗ	в течение года	1-4	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Аналитическая справка

Мониторинг качества обученности	декабрь	2-4	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Аналитическая справка
Всероссийские проверочные работы по русскому языку, математике, окружающему миру	апрель	4	Зам. директора по УР Резвых Т.П. руководитель МО	Статистический сборник ЦОКО
Промежуточная аттестация	апрель май	1-4	Зам. директора по УР Резвых Т.П., руководитель МО	Протоколы
Основная школа				
Проведение диагностики знаний, умений, навыков на начало учебного года, по всем предметам УП.	Сентябрь- октябрь	5-9	Зам. директора по УР Резвых Т.П., Руководители МО, учителя предметники	Аналитическая справка
ВПР	14.09.20 - 12.10.2020 г.	5-9 кл	Зам. директора по УР Т.П. Резвых, руководители МО	Аналитическая справка
Работа в Совете по профилактике	В течение года			
Региональный мониторинг исследования качества образования по русскому языку и математике	октябрь	5	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Статистический сборник ЦОКО
Мониторинг подготовки	Сентябрь	8-9	Зам. директора по	Малый

домашнего задания	октябрь		УР Резвых Т.П.	педагогический совет (по необходимости)
Диагностика ОГЭ (математика, русский язык)	декабрь	9	Зам. директора по УР Резвых Т.П. Учителя предметники	Результаты диагностики (ЦОКО)
Промежуточная аттестация	апрель май	5-9	Зам. директора по УР Резвых Т.П. руководители МО	Протоколы
Региональный мониторинг исследования качества образовательной подготовки по русскому языку, математике	апрель	7,8	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Результаты диагностики (ЦОКО)
Мониторинг оценки уровня сформированности метапредметных умений	апрель	7,8	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Результаты диагностики (ЦОКО)
Диагностика ОГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору)	март	9	Зам. директора по УР Резвых Т.П. учителя -предметники	Результаты диагностики (ЦОКО)
Диагностика подготовленности к ОГЭ	апрель	9	Зам. директора по УР Резвых Т.П. классный руководитель 9 класса	Малый педагогический совет
Мониторинг качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования	февраль	9	Директор Исакова В.В. Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Статистический сборник
Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ и	Май июнь	9	Директор Исакова В.В.	Статистический сборник

ГВЭ			Зам. директора по УР Резвых Т.П.	
Мониторинг индивидуального сопровождения детей ОВЗ	В течение года	5-9	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Аналитическая справка
Всероссийские проверочные работы по русскому языку, математике, история, биология	апрель	5,6,7,8	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Статистический сборник
Всероссийские проверочные работы по физике	апрель	7,8	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Статистический сборник
Всероссийские проверочные работы по географии, обществознанию	апрель	6,7,8	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Статистический сборник
Всероссийские проверочные работы по химии	апрель	8	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Статистический сборник
Всероссийские проверочные работы по иностранному языку	апрель	7	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Статистический сборник

Старшая школа				
Проведение диагностики знаний, умений, навыков на начало учебного года, по всем предметам УП	Сентябрь- октябрь	10 ,11	Зам. директора по УР Резвых Т.П., Учителя предметники, руководители МО	Аналитическая справка
Посещение родительских собраний в выпускных классах	октябрь			
Региональный	октябрь	10	Зам. директора по	Статистический

мониторинг исследования качества образования по русскому языку и математике			УР Резвых Т.П.	сборник ЦОКО
Мониторинг подготовки домашнего задания	Сентябрь октябрь	10,11	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Малый педагогический совет
Мониторинг качества обученности	декабрь, май	10,11	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Аналитическая справка
Организация и проведение итогового выпускного сочинения для выпускников 11 класса	декабрь	11	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Результаты диагностики (ЦОКО)
Диагностика ЕГЭ (математика, русский язык)	декабрь	11	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Результаты диагностики (ЦОКО)
Изучение предварительного самоопределения выпускников 9,11 классов	февраль	9,11	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	
Изучение выбора профилей обучения	март	9,10,11	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	
Всероссийские проверочные работы	апрель	10	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Статистический сборник
Всероссийские проверочные работы	март-май	11	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Статистический сборник
Промежуточная аттестация	апрель май	10,11	Зам. директора по УР Резвых Т.П., руководители МО	Протоколы
Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ	Май июнь	11	Директор Исакова В.В. Зам. директора по УР Т.П. Резвых	Статистический сборник

Заседания, педагогические советы

№	Заседание ШМО	Рекомендации по внутришкольному контролю	В течение года	
1	Родительское собрание	Ознакомление с порядком и проведением ГИА в 9,11 классах	Октябрь, февраль	
2	Пед. совет	По допуску учащихся к ГИА	май	
3	Пед. совет	По переводу учащихся в следующий класс	май	

Заместитель директора по УР _____ /Г.П. Резвых./