

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТЕПАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

636516, Россия, Томская область, Верхнекетский район,

пос. Степановка, пер. Аптечный, дом 5

тел./факс: (8-382) 58-25-1-66;

[E-mail: stepanovca@mail.ru](mailto:stepanovca@mail.ru)

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31 .08.2020 г.

Утверждаю  
Директор школы В.В.Исакова  
Приказ № 87 от 31 .08.2020 г.



**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Степановская средняя общеобразовательная школа»  
Верхнекетского района Томской области  
на 2020 – 2021 учебный год**

2020-2021 год

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**МБОУ «Степановская средняя общеобразовательная школа»**  
**на 2020-2021 учебный год**

Методическая работа школы:

- а) отражает основные направления модернизации образования, достижения психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта;
- б) повышает научно-методический уровень учебно-воспитательной работы школы, внедряя достижения передового педагогического опыта в образовательном учреждении;
- в) стимулирует творческий поиск педагогического коллектива, приобщая учителей школы к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе;
- г) обобщает и транслирует в образовательную среду района, города, области передовой педагогический опыт коллектива школы.

Планирование методической работы в школе требует системного подхода, идеологической основой которого должна стать единая методическая тема.

Методическая тема школы на 2018 –2021 учебные годы сформулирована в соответствии с программой развития образовательного учреждения, соответствует основным направлениям модернизации образования в условиях введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и новых профессиональных стандартов, тенденциям развития современной науки, отражает интересы, потребности педагогов и учащихся школы.

**Методическая тема школы: «Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала и профессиональной компетентности педагога в условиях реализации ФГОС»**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

**Задачи:**

1. Совершенствовать педагогические компетенции учителей по теме: **«Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала и профессиональной компетентности педагога в условиях реализации ФГОС»** через самообразование, участие в работе методических объединений, использование современных информационных технологий.
2. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Развитие и совершенствование системы работы с разными категориями обучающихся: одаренными детьми, детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.
5. Развитие системы непрерывного образования, преемственности уровней образования.
6. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

### **Формы методической работы:**

1. Педагогический совет.
2. Методический совет.
3. Методические объединения учителей.
4. Предметные недели
5. Обобщение опыта работы, мастер-классы, открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Педагогический мониторинг.
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
11. Сопровождение обучающихся в мероприятиях различного уровня.

### **Основные направления методической работы:**

1. Работа с кадрами:
  - повышение квалификации педагогов (самообразование, курсовая переподготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
  - аттестация педагогов;
  - обобщение и распространение опыта работы педагогов.
2. Методическое сопровождение инновационной деятельности.
3. Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.
4. Предметные олимпиады, конкурсы.
5. Работа с молодыми учителями.
6. Презентация опыта работы школы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

## Основные направления деятельности

### 1. Организационно-педагогическая деятельность.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнитель и	Ожидаемый результат
1	Утверждение методической темы школы на 2020-2021 уч. год	Август 2020 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы на 2020-2021 уч. год
2	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
3	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО, планов работы наставников на 2020-2021 уч. год.	август	зам. директора по МР, руководители МО, педагоги-наставники	Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО, наставников на 2020-2021 уч. год

### 2. Повышение квалификации

#### 2.1. Курсовая подготовка.

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышение профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление заявок по информации ТОИПКРО, ОГБУ РЦРО, ТГУ.	В течение года	Зам.директора по МР	Организованное прохождение курсов
2	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы (очная или дистанционная форма обучения).	в конце года	Зам. директора по МР	Документ о КПК, использование ИК-технологий; сетевое взаимодействие

#### 2.2. Аттестация педагогических и руководящих работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1	Составление <b>графика</b> аттестации педагогов ОУ на 2020-2021 уч. год на 1, высшую категорию и на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Заместитель директора по МР	График аттестации педагогов ОУ на 2020-2021 уч. год
2	Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации».	В течение уч.г	Заместитель директора по МР	Принятие решения по прохождению аттестации
3	Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году.	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Список учителей
4	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях	В течение	Заместитель директора по МР	Представление на аттестацию педагогических

	подтверждения соответствия занимаемой должности	года		работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
5	Оформление документов для прохождения аттестации.	До 5 числа каждого месяца	Руководители МО	
6	Изучение деятельности педагогов, <b>консультации</b> по оформлению необходимых документов для прохождения аттестации	В течение аттестационного периода	Заместитель директора по МР	Методическая помощь учителям
7	Проведение <b>заседаний школьной аттестационной комиссии</b> по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	ноябрь	Заместитель директора по МР	Принятие решения аттестационной комиссии о соответствии занимаемой должности аттестующихся учителей.
8	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	В течение аттестационного периода	Заместитель директора по МР	Рефлексивная деятельность учителей в ходе анализа их педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений

### 2.3. Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов.

2	Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей школы. Представление опыта работы на заседании МС, МО	В течение года	Руководители ШМО, Зам. директора по МР	Тезисы выступлений, конспекты уроков, доклады, презентации и т.д.
3	Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Педагогический союз», «Рыцарь в образовании».	Ноябрь - февраль	Руководители ШМО, Зам. директора по МР	Участие в конкурсе
4	Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети года Интернет, районных, областных конференций, семинарах, вебинарах.	В течение года	Педагоги ОУ	Распространение и внедрение опыта педагогов из других образовательных организаций
5	Школьный этап конкурса «Учитель года»	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по МР	Участие педагогов в конкурсе

	Межмуниципальная научно-методическая конференция «Учитель-учителю»	ноябрь		
7	Муниципальный этап конкурса «Учитель года»	февраль	Зам. директора по МР	Участие педагога в муниципальном этапе
	Районная научно-методическая конференция «Грани педагогического мастерства» на базе МАОУ «БСШ №2»	декабрь		
8	Участие в районных мероприятиях	По плану работы отдела ОФМ и РО Управления образования	Зам. директора по МР	Участие педагогов в мероприятиях

#### 2.4. Методические семинары

**Цели:** совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов.

1.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС	Ноябрь	Зам.директора по УР,МР, ВР.	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах ФГОС
2	Использование инновационных педагогических технологий на пути достижения новых образовательных результатов	Март	Зам.директора по УР,МР, ВР.	Развитие профессиональной педагогической компетентности

#### 2.5. Педагогические советы.

**Цель:** выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержанию образовательного процесса в школе, развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС.

1	<b>«Приоритетные направления деятельности образовательной организации в 2020-2021 уч.году.»</b> 1 Анализ выстроенной системы образования. Проблемы и пути решения. 2 План работы школы на 2020-2021 учебный год.	Август 2020г	Директор ОУ, зам.директора	Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2020-2021 уч. год.
2.	<b>«Преимственность как один из факторов личностно-ориентированного подхода в обучении»</b> 1.Итоги 1 четверти. 2.Проблемы преимущественности при	Октябрь	Зам.директора, руководители МО, учителя-предметники, педагог-психолог	Определение проблем и путей решения в современных условиях ОУ по преимущественности уровней образования

	переходе из начального в среднее звено. 3.Результаты мониторинга ВПР, ит.соч			
3	<p><b>«Реализация основной общеобразовательной программы в условиях внедрения ФГОС СОО»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги 2 четверти;</li> <li>2. Развитие системы оценки качества школьного образования</li> </ol>	Декабрь	Зам.директора, руководители МО, учителя-предметники	Определение проблем и путей решения в современных условиях ОУ по повышению качества образования
4	<p><b>«Развитие профессиональной компетентности в условиях ФГОС»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства в условиях ФГОС;</li> <li>2. Вопросы саморазвития и самообразования учителя, презентация опыта работы современного учителя;</li> <li>3. Оценка деятельности педагога по формированию познавательных УУД во время занятий по направлениям внеурочной деятельности.</li> </ol>	Февраль	Зам.директора, учителя-предметники	Определение составляющих этапов совершенствования профессиональной компетентности учителя. Обучение самоанализу урока в соответствии с требованиями ФГОС. Проведение анкетирования профессиональной компетенции. Анализ итогов анкетирования обучающихся.
5	<p><b>«Воспитательная роль урока»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги 3 четверти.</li> <li>2.Повышение уровня профессиональной компетентности по взаимодействию школы и семьи во имя личностного развития школьника.</li> <li>3.Роль классного руководителя во взаимодействии семьи и школы.</li> </ol>	Апрель	Зам.директора, классные руководители	Разработка принципов и правил эффективного сотрудничества школы и семьи, правил подготовки эффективного родительского собрания, памятки по работе с «трудными» родителями, педагогической этики работы с родителями. Отработка умения находить выход из кризисной ситуации во взаимодействии «ученик – учитель – родитель».
6	О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	Май	Директор ОУ	Приказ о допуске к ГИА
7	Анализ итогов деятельности педагогического коллектива за	Июнь	Администрация	Подведение итогов учебного года.

	2020-2021 учебный год, поиск перспектив развития школы. Итоги 4 четверти, года.			Определение проблем и путей их решения.
<b>2.6. Предметные недели.</b>				
Цель: повышение профессионального мастерства педагогов, развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.				
1.	Неделя окружающей среды (биология, химия, география)	Сентябрь	Руководитель МО учителя-предметники	Тезисы выступлений, конспекты уроков, доклады, презентации и т.д. Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2.	Предметная неделя учителей начальных классов	Октябрь	Руководитель МО учителя-предметники	
3	Неделя истории и обществознания	Ноябрь	Руководитель МО учителя-предметники	
4	Неделя физкультуры	ноябрь	Руководитель МО учителя-предметники	
5	Неделя психологии	Декабрь	Руководитель МО учителя-предметники	
6	Неделя ОБЖ	Декабрь	Руководитель МО учителя-предметники	
7	Неделя учителей предметов математического цикла (математика и физика)	Январь	Руководитель МО учителя-предметники	
8	Неделя иностранного языка	Февраль	Руководитель МО учителя-предметники	
9	Предметная неделя учителей предметов гуманитарного цикла (русский язык и литература)	Февраль	Руководитель МО учителя-предметники	
10	Неделя культуры (музыка, ИЗО, технология)	Март	Руководитель МО учителя-предметники	
11	Книжная неделя	Март	Руководитель МО, библиотекарь	
12	Неделя внеурочной деятельности	Апрель	Руководитель	



			МО учителя- предметники	
--	--	--	-------------------------------	--

### 3. Методические советы

**Цель:** организация и координация методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов.

1	<p><b>Заседание 1. «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»</b></p> <p>Рассмотрение плана методической работы на 2020-2021 учебный год. Обсуждение новых нормативных документов. Согласование рабочих программ. Рассмотрение локальных актов школы, подготовка их к утверждению.</p>	Август	Зам. директора по МР Руководители МО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2	<p><b>Заседание 2. «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС СОО».</b> Рабочие вопросы: 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации</p>	Ноябрь	Зам. директора по МР, УР Руководители МО	Результативность работы с резервом хорошистов, неуспевающими, с одной «3» по предмету. Принятие решений по возникшим проблемам. Список учащихся и руководителей проектов.
3	<p><b>Заседание 3.«Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы</b></p>	Декабрь	Заместитель директора по УР	
4	<p><b>Заседание 4. «Новый подход к оценке знаний обучающихся»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ мониторинга устной части ОГЭ в 9 классе, итогового сочинения по литературе в 11 классе, пробного ОГЭ, ЕГЭ.Итоги успеваемости за 2 четверть.</li> <li>2. Отчёт учителей-наставников.</li> <li>3. Мониторинг прохождения образовательных программ</li> </ol>	Январь	Зам.директора по МР, руководители МО	Отчёты. Принятие решений по возникшим проблемам.
5	<p><b>Заседание 5.«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФГОС»</b></p>		Зам. директора по УР, МР Руководители МО	Обновление перспективного плана аттестации педагогов. Отчёт о прохождении

				образовательных программ. Реализация плана по повышению качества образования в ОУ, подготовке к ВПР, ГИА.
6	<b>Заседание 6. «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях ФГОС».</b> 1 Отчет о работе учителей, ведущих занятия внеурочной деятельности. 2. Итоги успеваемости за 3 четверть. 3. Промежуточная аттестация обучающихся. 3. Контроль подготовки к ВПР, ЕКР, ГИА.	Март	Зам. директора по МР, УР, ВР Руководители МО	Обновление информации на стенде «ГИА». График проведения ВПР, ЕКР и назначение ответственных. Методическая копилка проектных работ на сайте ОУ.
7	<b>Заседание 7. «Итоги методической работы за 2020-2021 уч.год».</b> 1. Отчёт о работе МС за год. 2. Итоги работы учителей-наставников с молодыми учителями, специалистами.	Май	Зам. директора по МР, Руководители МО. Учителя-наставники.	Анализ выполнения плана методической работы, ШМО, учителей-наставников за 2020-2021 учебный год, выявление проблемных вопросов, постановка задач на следующий учебный год.

#### 4. Работа с молодыми специалистами, учителями.

**Цель:** формирование потребности молодого учителя, специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков.

1	<b>Заседание 1. «Планирование работы с молодыми специалистами, учителями».</b> Рассмотрение плана работы с молодыми специалистами на 2020-2021 учебный год. Обсуждение новых нормативных документов. Утверждение плана наставничества. Собеседование.(Отв.Силаева И.В.)	Август	Зам. директора по МР, учителя-наставники.	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
	Изучение нормативных документов, регламентирующих работу со школьной документацией.	Август	Зам. директора по МР	Практические рекомендации по ведению школьной документации.
2	Анкетирование молодых	До 01	Зам. директора	Выявление

	специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений	сентября	по МР, педагог-психолог	затруднений в работе. Корректировка плана работы наставника с молодым учителем.
3	Консультативная помощь в корректировке рабочих программ и составлении поурочных планов	В течение года	Наставники	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).
4	<b>Заседание 2. Составление плана самообразования.</b>	Сентябрь	Зам. директора по МР, наставники.	Оказание методической помощи.
5	Посещение и анализ уроков молодого специалиста.	В течение года	Зам. директора по МР Наставники	Оказание методической помощи в организации и проведении уроков
6	Организация посещения молодым специалистом, учителем уроков опытных учителей.	В течение года	Молодые специалисты, учителя	Повышение качества преподавания предметов молодыми специалистами, учителями
7	Практико-ориентированные консультации по методике преподавания предмета, консультация и контроль выполнения требований по работе с школьной документацией.	В течение года	Наставники, руководители МО	Оказание помощи по организации качественной работы с документацией, качественной организации учебного процесса.
8	<b>Заседание 3. Часы общения: Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.</b>	Ноябрь	Зам.директора по МР	Повышение качества преподавания предметов.
9	<b>Заседание 4. Круглый стол «Анализ и самоанализ учебного занятия»</b>	Ноябрь	Зам.директора по МР	
10	Лекторий «Психолого-педагогическая культура учителя»	Ноябрь	Педагог-психолог	Повышение психолого-педагогической культуры молодого учителя
11	Заседание 5. «Занятие-практикум «Использование интерактивной доски в учебном процессе"»	Декабрь	Инженер Баранов Д.М.	Повышение качества преподавания предметов. Оказание методической помощи в организации УВП.
12	<b>Заседание 5-6. Дискуссия «Факторы, влияющие на качество преподавания»;</b> Дискуссия «Факторы, влияющие на уровень воспитанности	Февраль	Зам.директора по МР, ВР	Создание банка дидактического материала. Создание портфолио учителя.

	обучающихся»			
13	Анкетирование «Изучение уровня сформированности педагогических компетенций молодых специалистов»	Март	Зам.директора по МР	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям
14	Месячник «Молодого учителя» Открытые уроки и мероприятия молодых учителей; Калейдоскоп педагогических находок начинающих учителей «Будем знакомы, молодые коллеги!»	Апрель	Зам.директора по МР	Совершенствование теоретических и практических знаний, умений, навыков
15	Заседание 7. Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе.	Май	Зам.директора по МР, наставники, молодые учителя	Анализ процесса адаптации молодого специалиста, учителя. Выявление проблем и определение путей их решения.

## 5. Работа с одарёнными детьми.

**Цель:** выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

1	Диагностика по выявлению одаренности школьников по методике - «Карта интересов 1-6 кл.»; - «Карта одаренности 7-11 кл.»	Сентябрь		Выявление одарённости учащихся.
2	Участие в дистанционных конкурсах-играх	В течение года		Развитие творческих и интеллектуальных способностей учеников.
3	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам.директора по МР, учителя-предметники.	Выявление участников муниципального этапа ВСОШ
4	Конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех» (2-11 кл.)	Ноябрь	Учителя русского языка	Развитие интеллектуальных способностей учеников.
5	Участие в предметном чемпионате «КИТ»	Ноябрь	Учитель информатики	
6	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по МР Учителя-предметники	Выявление участников регионального этапа ВСОШ
7	Участие одарённых детей в предметных неделях.	По графику		Развитие творческих и интеллектуальных способностей учеников.
8	Участие в международной игре – конкурсе «Кенгуру»	Март	Учителя математики	

9	Школьный и Районный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	По графику	Школьный библиотекарь Учителя русского языка и литературы	Развитие читательской культуры учеников
10	Районный конкурс «Ученик года».	Апрель	Зам.директора по МР, ВР Классные руководители	Выявление и поддержка одаренных детей
11	Районная конференция «Кирилло-мефодиевские чтения»	май	Учителя-предметники	Развитие исследовательских навыков учащихся.
12	Этнокультурный фестиваль «Калейдоскоп Сибири»	По плану работы отдела ОФМ и РО Управления образования	Зам.директора по МР, ВР, учителя-предметники	Поддержка и сопровождение одаренных детей
13	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по МР Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
14	Викторина «Памятные даты военной истории России»	07.12-13.12.2020	Зам.директора по МР Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
15	Участие одарённых детей в предметных неделях.	По графику	Зам.директора по МР	Выявление и поддержка одаренных детей
16	Районная физико-математическая игра «День числа «Пи»»	12.03.2021	Зам.директора по МР Учителя-предметники	
17	Районные соревнования по шашкам и шахматам	20.11.2020	Зам.директора по МР,ВР	
18	Конкурс видеороликов «Лайфхаки здорового образа жизни»	11.01-24.01.2021	Зам.директора по МР,ВР	
19	Смотр-конкурс юнармейских отрядов	19.02.2020	Зам.директора по МР,ВР	
20	Районный дистанционный профориентационный конкурс «Все	01.03-12.03	Зам.директора по МР,ВР	

	работы хороши – выбирай на вкус»	2021		
21	Районная викторина «Профессия – космонавт»	05.04-10.04.2021	Зам.директора по МР,ВР	

## 6.Диагностика и мониторинг деятельности педагога

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики и мониторинга труда учителя.

		Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Выявление трудностей и положительного опыта в работе учителя.	сентябрь	Силаева И.В.	Анкетирование. Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей
2	Мониторинг организации внеурочной деятельности	октябрь	Силаева И.В.	
3	Организация мониторинга развития педагогического коллектива.	в течение года	Резвых Т.П., Силаева И.В., руководители МО	Разработка показателей мониторинга