

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТЕПАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ



ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана для регулирования наставничества в МБОУ «Степановская СОШ»

1.2. Педагогическое наставничество – это разновидность индивидуальной работы с педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.3. Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.4. Молодой специалист – начинающий педагог, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений; повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального развития.

1.5. Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики обучения (воспитания).

1.6. Правовой основой института педагогического наставничества являются Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации в сфере образования, постановления и распоряжения правительства Российской Федерации, приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, приказы и распоряжения руководителя образовательной организации, настоящая инструкция.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью педагогического наставничества в образовательной организации является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

2.2. Основными задачами педагогического наставничества являются:

- развитие у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в образовательной организации;
- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности

самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

-адаптация молодого педагога к правилам корпоративной культуры, усвоение лучших традиций коллектива и правилповедения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

3. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

3.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

3.2. Оказывать помощь педагога в разработке рабочих программ.

3.3. Проводить анализ выполнения программы один раз в квартал.

3.4. Оказывать методическую помощь в подготовке занятий, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний.

3.5. Посещать занятия молодого специалиста или вновь прибывшего педагога с последующим тщательным разбором, учить проводить самоанализ занятия.

3.6. Контролировать и направлять работу молодого специалиста или вновь прибывшего педагога по созданию индивидуального плана педагогического развития, помочь подобрать методическую литературу для этого.

3.7. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в образовательной организации, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

3.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

3.9. Информировать руководителя школы о проблемах, возникающих у молодого специалиста, для оказания психолого-педагогической поддержки.

3.10. Информировать руководителей образовательной организации о профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе.

4. ПРАВА НАСТАВНИКА

Педагог-наставник имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю ОУ о необходимости подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательной организации.

4.2. Проводить мониторинг качества обученности (воспитанности) класса (группы) детей, с которыми работает молодой специалист.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА

5.1. Педагог-наставник несёт ответственность за несвоевременное оказание помощи молодому или не имеющему опыта данной работы педагога.

5.2. Наставник несёт ответственность за качество проводимых им открытых занятий, мастер-классов, обучающих консультаций.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

6.1. Выполнение функций наставника является дополнительной работой, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей работника. Оплата производится из фонда неаудиторной занятости.