Утверждаю

Директор школы

_____ В.В.Исакова

Приказ № 109 от 03.09.2019г.

План работы заместителя директора по УР
МБОУ «Степановская средняя общеобразовательная школа»
на 2019 -2020 учебный год

Тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель: Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Повысить качество образования путём внедрения инновационных технологий и новых методов преподавания, обеспечивающих формирование ключевых компетенций ученика и учителя в условиях современной образовательной

Задачи:

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом;
2. Повышение качества образования обучающихся;
3. Совершенствование системы работы с разными категориями обучающихся: с одаренными детьми, детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.

План проверки классных журналов на 2019-2020 учебный год.

Сроки	**Цель проверки**	**Ответственный**	**Где обсуждается**
Сентябрь 20.09.2019 г	1. Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов. 2. Своевременность заполнения журнала учителями-предметниками	Зам. директора по УР Т.П.	Совещание при директоре. Аналитическая справка. Индивидуальная

			беседа.
Октябрь-Ноябрь 28.10- 08.11.2019 г	1.Определение соответствия ведения журналов требованиям к ведению школьной документации. 2.Определение накопляемости оценок по учебным предметам. 3.Своевременность заполнения журнала учителями предметниками. 4. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. 5.Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы.	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Январь 14.01- 17.01.2020 г	1.Определение соответствия ведения журналов требованиям к ведению школьной документации. 2.Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части (соответствие количества часов, отведенных на изучение отдельных тем программы, фактически данным часам). 3. Работа со слабоуспевающими учащимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за II четверть.	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Совещание при директоре. Аналитическая справка. Индивидуальная беседа.
Апрель 08.04- 15.04.2020 г	1.Определение соответствия ведения журналов требованиям к ведению школьной документации. 2.Определение накопляемости оценок по учебным предметам. 3.Своевременность заполнения журнала учителями предметниками. 4.Состояние посещаемости учащимися 9-х и 11-х классов. 5. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы.	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Совещание при директоре. Аналитическая справка. Индивидуальная беседа.
Июнь 10.06.2020 г	1.Объективность выставления четвертных и годовых оценок. 2.Выявление основных недочетов в работе с журналом за год. 3.Готовность журналов 1—8,10-х классов к сдаче в	Зам. директора по УР Резвых Т.П	Аналитическая справка Индивидуальная беседа

	архив. 4. Готовность журналов 9-х, 11-х классов к сдаче в архив		

План проверки электронных журналов на 2019-2020 учебный год.

Сроки	**Цель проверки**	**Ответственный**	**Где обсуждается**
Сентябрь	1. Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов. 2. Своевременность заполнения журнала учителями-предметниками	Зам. директора по УР Резвых Т.П	Индивидуальная беседа.
Октябрь-Ноябрь 28.10-08.11.2019 г	1.Определение накопляемости оценок по учебным предметам. 2.Своевременность заполнения журнала учителями предметниками. 3. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Накопляемость оценок.	Зам. директора по УР Резвых Т.П	Совещание при директоре. Аналитическая справка. Индивидуальная беседа.
Декабрь 24.12-30.12.2019 г	1.Определение накопляемости оценок по учебным предметам. 2.Своевременность заполнения журнала учителями предметниками. 3. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Накопляемость оценок.	Зам. директора по УР Резвых Т.П	Совещание при директоре. Аналитическая справка. Индивидуальная беседа.
Март 11.03-18.03.2020 г.	1.Определение накопляемости оценок по учебным предметам. 2.Своевременность заполнения журнала учителями предметниками. 3. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Накопляемость оценок.	Зам. директора по УР Резвых Т.П	Совещание при директоре. Аналитическая справка. Индивидуальная беседа.
Май 24.05-30.05.2020г.	1.Определение накопляемости оценок по учебным предметам. 2.Своевременность заполнения журнала учителями предметниками. 3. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Накопляемость оценок. 4. Готовность папки с отчетами по четвертным и	Зам. директора по УР Резвых Т.П	Совещание при директоре. Аналитическая справка Рекомендации на следующий учебный год

	годовым оценкам в архив.		

План проверки тетрадей по предметам на 2019-2020 учебный год.

Сроки	**Цель проверки**	**Ответственный**	**Где обсуждается**
Октябрь	1.Проверить процесс ведения школьных тетрадей по предметам. 2. Проверить периодичность проверки тетрадей.	Зам. директора по УР Резвых Т.П, Руководители МО	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Март	1.Проверить процесс ведения школьных тетрадей по предметам. 2. Проверить периодичность проверки тетрадей.	Зам. директора по УР Резвых Т.П., Руководители МО	Совещание при директоре. Аналитическая справка

План проверки личных дел обучающихся на 2019-2020 учебный год.

Сроки	**Цель проверки**	**Ответственный**	**Где обсуждается**
Октябрь	Проверить состояние личных дел обучающихся и соответствия сведений об обучающихся.	Зам. директора по УР Резвых Т.П., Делопро… Шахурдина Н.П.	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Июнь	Проверить состояние личных дел обучающихся и соответствия сведений об обучающихся.	Зам. директора по УР Резвых Т.П. … Шахурдина Н.П.	Совещание при директоре. Аналитическая справка

План проверки дневников обучающихся на 2019-2020 учебный год.

Сроки	**Цель проверки**	**Ответственный**	**Где обсуждается**
Октябрь	1.Проверить ведение дневников обучающимися. 2.Проверить работу классного руководителя с дневниками. 3.Проверить контроль за ведением дневников со стороны родителей.	Зам. директора по УР Резвых Т.П. Руководители МО	Совещание при директоре. Аналитическая справка

Март	1.Проверить ведение дневников обучающимися. 2.Проверить работу классного руководителя с дневниками. 3.Проверить контроль за ведением дневников со стороны родителей.	Зам. директора по УР Резвых Т.П.. Руководители МО	Совещание при директоре. Аналитическая справка

План проверки выдачи образовательных программ в соответствии с учебным планом на 2019- 2020 учебный год и календарно-тематическим планированием по предметам.

Сроки	**Цель проверки**	**Ответственный**	**Где обсуждается**
январь	Промежуточный контроль выдачи образовательных программ. С целью проведения корректировки.	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Совещание при директоре. Аналитическая справка
июнь	Контроль прохождения и выдачи образовательных программ в соответствии с учебным планом школы.	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Совещание при директоре. Аналитическая справка

Информационно-аналитическая и организационно-исполнительская деятельность

Сроки	**Цель проверки**	**Ответственный**	**Где обсуждается**
Весь год	Изучение нормативных документов	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	
Сентябрь, октябрь	Изучение уровня адаптации обучающихся 1-х, 5-х 10-х классов.	Зам. директора по УР Резвых Т.П. классные руководители	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Весь год	Анализ посещенных уроков. Качество организации образовательного процесса, уровень преподавания отдельных предметов.	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Карта посещения урока
Сентябрь	Составление статистических отчетов по школе и филиалам	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Формы ОШ
Август-Сентябрь	Участие в комплектовании 1, 11 классов	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Списки обучающихся,

			личные дела
Сентябрь	Проверка рабочих программ учителей предметников НОО, и для детей с ОВЗ (индивидуальное обучение)	Зам. директора по УР Резвых Т.П. Руководители МО	Аналитическая справка
Сентябрь, январь	Обновление списков классов в информационной системе «Паспорт школы»	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	База данных
Апрель	Оформление стенда и обновление информации на стенде « Готовимся к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	

Основные направления	***Содержание деятельности***	***Сроки***	***Вид документа***	***Планируемый результат***	***Ответственные***
Работа с документацией					
	Написание плана учебной работы	сентябрь	План учебной работы		Резвых Т.П.
	Написание плана ВШК	сентябрь	План ВШК		Резвых Т.П.
	Написание проектов приказов	По мере необходимости			Резвых Т.П.
	Составление базы данных обучающихся «Паспорт школы»	По плану ЦОКО			Резвых Т.П.
	Составление договоров на проведение мониторинговых исследований, репетиционных экзаменов и диагностики.	По мере необходимости	Договор, заявка		Резвых Т.П.
	Написание аналитических справок и отчетов	По мере необходимости			Резвых Т.П.
	Выверка баз по ГИА				Резвых Т.П.
	Организация контроля за развитием	В течение года	Аналитические	Обеспечение	Резвых Т.П.

	качества образования обучающихся		справки, графики контрольных работ	развития качества образования	
	Мониторинг подготовки выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации	В течение года	Аналитическая справка	Обеспечение развития качества образования	Резвых Т.П.
	Подготовка пакета документов к государственной итоговой аттестации	март-май	Банк данных, приказы Приказы на щадящий режим. Выписки решения педсоветов Заявления	Обеспечение качества проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Резвых Т.П.
	Составление и выверка базы данных выпускников 9, 11 классов, в Паспорте школы	Октябрь-март	База данных	Обеспечение качества проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Резвых Т.П.
	Проведение государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах,	Май Июнь	Приказы Протоколы	Обеспечение качества проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Резвых Т.П.
	Организация и проведение промежуточной аттестации	В конце учебного года	Приказы	Обеспечение развития качества образования	Резвых Т.П.
	Инструктажи по работе с документацией	В течение года	Инструкция	Обеспечение качественной работы с документацией	Резвых Т.П.
	Работа с приказами УО. Департамента общего образования	Весь год		Обеспечение выполнения приказов УО	Резвых Т.П.
	Работа с приказами и информационными письмами	По мере необходимости		Обеспечение выполнения приказов	Резвых Т.П.

	Департамента общего образования Томской области , УО Верхнекетского района			Департамента образования	

План работы внутришкольного мониторинга.

Мониторинг	**Сроки**	**Класс**	**Ответственный**	**Где обсуждается**
Начальные классы				
Проведение диагностики знаний, умений, навыков на начало учебного года, входящей диагностики первоклассников	октябрь	1	Зам. директора по УР Резвых Т.П., руководитель МО	Аналитическая справка
Техника чтения	В течение года	1-4	Зам. директора по УР Резвых руководитель МО	Аналитическая справка
Промежуточный контроль знаний, умений и навыков по русскому языку, математике и литературному чтению	Октябрь, декабрь, март	2-4	Зам. директора по УР Резвых Т.П. руководитель МО	Аналитическая справка
Мониторинг оценки уровня сформированности метапредметных умений	апрель	4	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Статистический сборник ЦОКО
Муниципальная комплексная контрольная работа	май	1-3	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	
Мониторинг индивидуального	в течение года	1-4	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Аналитическая справка

сопровождения детей ОВЗ				

Мониторинг качества обученности	декабрь	2-4	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Аналитическая справка
Всероссийские проверочные работы по русскому языку, математике, окружающему миру	апрель	4	Зам. директора по УР Резвых Т.П. руководитель МО	Статистический сборник ЦОКО
Промежуточная аттестация	апрель май	1-4	Зам. директора по УР Резвых Т.П.руководитель МО	Протоколы
Основная школа				
Проведение диагностики знаний, умений, навыков на начало учебного года, по всем предметам У.П.	сентябрь	5-9	Зам. директора по УР Резвых Т.П., Руководители МО	Аналитическая справка
Региональный мониторинг исследования качества образования по русскому языку и математике	октябрь	5	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Статистический сборник ЦОКО
Мониторинг подготовки домашнего задания	Сентябрь октябрь	8-9	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Малый педагогический совет (по необходимости)
Диагностика ОГЭ (математика, русский язык)	декабрь	9	Зам. директора по УР Резвых Т.П. Учителя предметники	Результаты диагностики (ЦОКО)
Промежуточная аттестация	апрель май	5-9	Зам. директора по УР Резвых Т.П. руководители МО	Протоколы

Региональный мониторинг исследования качества образовательной подготовки по русскому языку, математике	апрель	7,8	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Результаты диагностики (ЦОКО)
Мониторинг оценки уровня сформированности метапредметных умений	апрель	7,8	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Результаты диагностики (ЦОКО)
Диагностика ОГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору)	март	9	Зам. директора по УР Резвых Т.П. учителя -предметники	Результаты диагностики (ЦОКО)
Диагностика подготовленности к ОГЭ	апрель	9	Зам. директора по УР Резвых Т.П. классный руководитель 9 класса	Малый педагогический совет
Мониторинг качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования	февраль	9	Директор Исакова В.В. Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Статистический сборник
Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ и ГВЭ	Май июнь	9	Директор Исакова В.В. Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Статистический сборник
Мониторинг индивидуального сопровождения детей ОВЗ	В течение года	5-9	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Аналитическая справка
Всероссийские проверочные работы по русскому	апрель	5,6,7,8	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Статистический сборник

языку, математике, история, биология				
Всероссийские проверочные работы по физике	апрель	7,8	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Статистический сборник
Всероссийские проверочные работы по географии, обществознанию	апрель	6,7,8	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Статистический сборник
Всероссийские проверочные работы по химии	апрель	8	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Статистический сборник
Всероссийские проверочные работы по иностранному языку	апрель	7	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Статистический сборник

Старшая школа				
Проведение диагностики знаний, умений, навыков на начало учебного года, по всем предметам УП	сентябрь	10 ,11	Зам. директора по УР Резвых Т.П., Учителя предметники	Аналитическая справка
Региональный мониторинг исследования качества образования по русскому языку и математике	октябрь	10	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Статистический сборник ЦОКО
Мониторинг подготовки домашнего задания	Сентябрь октябрь	10,11	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Малый педагогический совет
Мониторинг качества обученности	декабрь, май	10,11	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Аналитическая справка
Всероссийские проверочные	апрель	10	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Статистический сборник

работы по географии				
Всероссийские проверочные работы по истории, биологии, географии, истории, физике, химии, иностранному языку	март-май	11	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Статистический сборник
Промежуточная аттестация	апрель май	10,11	Зам. директора по УР Резвых Т.П.руководители МО	Протоколы
Диагностика ЕГЭ (математика, русский язык)	декабрь	11	Зам. директора по УР Резвых Т.П.	Результаты диагностики (ЦОКО)
Диагностика написания сочинения	декабрь	11	Зам. директора по УР Резвых Т.П., учитель предметник	Результаты диагностики (ЦОКО)
Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ	Май июнь	11	Директор Исакова В.В. Зам. директора по УР Т.П. Резвых	Статистический сборник

Заместитель директора по УР _____ /Т.П. Резвых./