«Рассмотрено и принято» Решение Педагогического совета МБОУ «Степановская СОШ» протокол № 2 от 26.11.2017 г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Степановская СОШ» _____А.А.Андреев приказ № 164/1 от 07.12.2017 г.

Положение
о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Степановская средняя общеобразовательная школа»
Верхнекетского района, Томской области

1. Общие положения.

1.1.Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ «Степановская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) определяет задачи рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов (далее - профстандарты).

1.2. Рабочая группа создана с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профстандартов в МБОУ «Степановская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» и действующими нормативными правовыми актами по внедрению профстандартов.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

2.1.1. разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБОУ «Степановская средняя общеобразовательная школа»;

2.1.2.выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

2.1.3. определение должностей в штатном расписании Учреждения, по которым применение профстандарта является обязательным;

2.1.4. предложения и рекомендации по оценке соответствия уровня образования работников Учреждения требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приёме на работу, так и в период трудовых отношений;

2.1.5. рекомендации по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения их уровня квалификации в соответствие с требованиями профстандартов;

2.1.6. рекомендации по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание Учреждения;

2.1.7. предложения о внесении изменений в локальные нормативные правовые акты Учреждения по вопросам внедрения профстандартов;

2.1.7. рекомендации по изменению системы оплаты труда в целях её совершенствования и установления заработной платы в зависимости от квалификационного уровня работника, от фактических результатов его профессиональной деятельности.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

2.2.1. анализирует работу Учреждения по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

2.2.2. консультирует работников Учреждения по проблемам внедрения профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

2.2.3. информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций;

3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, работник кадровой службы и председатель профсоюзного комитета школы. Количественный состав – не менее 3-х человек.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Рабочая группа на основании плана мероприятий по внедрению профстандартов изучает документы по внедрению профстандартов, проводит мониторинговые исследования и отслеживает результаты его введения.

4.2. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.4. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.5. Повестка заседания рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.7. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с её компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.8. Деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

5.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором школы.