

«Рассмотрено и принято»  
Управляющим советом  
МБОУ «Степановская СОШ»  
протокол №3 от 13.05. 2019г

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Степановская СОШ»  
В.В.Исакова  
приказ №72 от 13.05.2019 г



**ПРАВИЛА**  
**приёма (зачисления) граждан в муниципальное**  
**бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Степановская средняя общеобразовательная**  
**школа» Верхнекетского района, Томской области**  
**на обучение по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма (зачисления) граждан в МБОУ «Степановская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) являются локальным нормативным актом МБОУ «Степановская СОШ» (далее Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с правовыми основаниями:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степановская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Настоящие Правила определяют сроки и последовательность действий при приёме документов и зачислении обучающихся в Школу.

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБОУ «Степановская СОШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закреплённая территория)

1.5. Прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе, на принципах равных условий приема для всех поступающих

1.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ «Степановская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Верхнекетского района.

1.8. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. Индивидуальный отбор при приеме в школу не предусмотрен.

1.10. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех предъявляемых при приеме документов.

## **II. Порядок приёма документов**

2.1. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью. Подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2.1. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.2.3. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

## **III. Условия и порядок зачисления обучающегося в Школу.**

3.1. Для приема в Школу родители (законные представители) детей предъявляют

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство (оригинал) о рождении ребенка.

3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

## **VI. Порядок приема в 1 классы следующего учебного года**

4.1. При приеме в 1 классы следующего учебного года заявителями являются родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев (на дату начала учебного года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. Прием в 1 классы следующего учебного года включает в себя последовательность следующих процедур:

- прием электронного заявления;
- приглашение в Школу на прием документов;
- прием документов;
- принятие решения о зачислении.

### **Приём электронного заявления:**

4.6. Прием заявлений в 1 классы следующего учебного года осуществляется Школой в электронном виде через портал «Госуслуги» (<https://www.gosuslugi.ru/>) или структурные подразделения Томского областного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

### **Приглашение в Школу на прием документов**

4.7. После поступления в Школу электронного заявления Школа направляет заявителю приглашение в Школу с указанием даты и времени приема документов.

4.8. Критерием принятия решения о приглашении заявителя в Школу на прием документов являются:

- подача заявления в сроки, установленные для соответствующей категории детей;
- наличие свободных мест в Школе;
- отсутствие возрастных ограничений.

Дата и время подачи заявления не является критерием при принятии решения о направлении приглашения в Школу.

### **Прием документов**

4.9. Для зачисления в 1 класс следующего учебного года заявителем представляются в Школу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;
- разрешение о приеме в 1 класс следующего учебного года ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при наличии).

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале регистрации приема заявлений в 1 класс следующего учебного года. После регистрации заявления заявителям выдается уведомление о приеме документов.

4.11. Зачисление в 1 класс в МБОУ «Степановская СОШ» на следующий учебный год оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов Школой.

## **V.Порядок приема во 2-11 классы текущего учебного года**

5.1. Для зачисления во 2-11 классы текущего учебного года заявителем представляются в Школу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, следующие документы:

-свидетельство о рождении обучающегося (паспорт - при его наличии);

-свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства;

-аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 классы).

5.2. При приеме в Школу детей из других образовательных организаций для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) подают заявление (по утверждённой форме) и предоставляют:

– личное дело ученика и медицинскую карту, заведённые на него в той образовательной организации, в которой он учился;

– ведомость текущих оценок (если перевод осуществляется в течение учебного года);

– аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования).

5.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.6. Сроки подачи заявлений в 1-11 классы текущего учебного года: в течение всего учебного года.

5.7. Зачисление во 2-11 классы текущего учебного года оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов Школой.

5.8. На каждого ребёнка заводится личное дело (либо передаётся из другой образовательной организации) и хранится в течение периода обучения.

