

<p>«Рассмотрено и принято» Управляющим советом МБОУ «Степановская СОШ» протокол №1 от 16.01.2019г</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Степановская СОШ» В.В.Исакова приказ №10/2 от 16.01.2019 г</p> 
---	---

**Порядок
ознакомления с документами**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Степановская средняя общеобразовательная школа»
Верхнекетского района, Томской области**

1. Общее положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.45), Трудового кодекса РФ, Уставом школы, локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок ознакомления участников образовательного процесса с локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степановская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района, Томской области (далее – Школа).
- 1.3. Положение вступает в действие с момента его утверждения.
- 1.4. Исполнение данного локального акта обязательно для всех участников образовательного процесса.

2. Порядок ознакомления участников образовательного процесса с вновь принятыми локальными актами.

- 2.1. В целях ознакомления всех участников образовательного процесса, не позднее 10 дней с момента утверждения локального акта, он должен быть размещён на сайте школы (ответственный – администратор сайта);
- 2.2. Классный руководитель:
 - 2.2.1. знакомит родительскую общественность с локальным актом, затрагивающим интересы несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);
 - 2.2.2. информирует обучающихся о содержании локального акта, затрагивающего их интересы.
- 2.3. Сотрудники школы знакомятся с новым локальным актом, затрагивающим их интересы, под роспись непосредственно администрацией Школы.

3. Порядок ознакомления с локальными актами лиц, поступающих на работу Школу.

- 3.1. При приеме на работу в Школу администрация знакомит будущего сотрудника до момента подписания трудового договора под роспись со следующими локальными актами:

- ✓ - Коллективный договор;
- ✓ - Правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ - Положение об оплате труда работников Школы;
- ✓ - Должностная инструкция работника;
- ✓ - Инструкция по охране труда.

- 3.2. С другими локальными актами Школы сотрудник знакомится в течение 14 дней под руководством заместителя директора по учебной работе.

4. Порядок ознакомления с локальными актами обучающихся и их родителей (законных представителей) при поступлении в Школу.

- 4.1. При приеме обучающегося в Школу администрация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами:
 - Уставом Школы;
 - Свидетельством о государственной аккредитации;
 - Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - Образовательной программой Школы;
 - Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
 - Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся.
- 4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме в школу личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Администрация школы информирует родителя (законного представителя), что со всеми локальными актами Школы, затрагивающими интересы участников образовательного процесса, он может ознакомиться на сайте Школы.

5. Размещение локальных актов для ознакомления.

- 5.1. Для беспрепятственного ознакомления с локальными актами всех желающих в Школе организованы следующие способы ознакомления:
 - 5.1.1. На официальном сайте Школы организован отдельный раздел (раздел «О школе» подраздел «Документы») в котором все желающие могут ознакомиться с локальными актами Школы.
 - 5.1.2. В фойе Школы организованы информационные стенды, на которых размещено расписание учебных занятий, нормативно-правовая документация.
 - 5.1.3. Все остальные локальные акты, не перечисленные выше, находятся у администрации Школы и могут быть представлены для ознакомления по запросу.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Школа проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, заседания общешкольного родительского комитета, Управляющего совета, официальный школьный сайт, личные консультации администрации Школы.
- 6.2. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Школа проводит:
 - 6.2.1. совместные мероприятия с родителями, конференции, конкурсы;
 - 6.2.2. отчеты школы перед родителями;
 - 6.2.3. выставки работ детского творчества;
 - 6.2.4. вручает благодарственные письма родителям за хорошее воспитание детей;
 - 6.2.5. работает в тесном контакте с родителями через дневник и электронный дневник.

