

<p>«Рассмотрено и принято» Педагогическим советом МБОУ «Степановская СОШ» протокол №5 от 07.11.2016г</p>	<p style="text-align: right;">«Утверждаю» Директор МБОУ «Степановская СОШ» А.А. Андреев приказ №153 от 07.11.2016 г</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Степановская средняя общеобразовательная школа»
Верхнекетского района, Томской области.



I. Общие положения

1.1. Положение о сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ «Степановская СОШ», порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательного учреждения.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством (Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29), постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте ОУ и обновление информации»), требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785), Уставом МБОУ «Степановская СОШ», настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Настоящее Положение принимается Управляющим советом ОУ и утверждается приказом руководителя ОУ

1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором школы.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя директора, курирующего вопросы информатизации ОУ.

- 1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОУ.
- 1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.
- 1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.
- 1.14. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

II. Цели, задачи Сайта

2.1. Официальный сайт в сети Интернет МБОУ «Степановская СОШ» электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством ОУ, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ОУ.

2.3. Цель Сайта:

поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач: обеспечение открытости деятельности ОУ;

-реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;

-реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

-оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

-формирование целостного позитивного имиджа ОУ;

совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

-создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;

-осуществление обмена педагогическим опытом;

-стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

III. Информационная структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ОУ, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29, приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.3. ОУ размещает на официальном Сайте:

а) информацию:

-о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения - образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об

адресах электронной почты;

-о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - ✓ об уровне образования;
 - ✓ о формах обучения;
 - ✓ о нормативном сроке обучения;
 - ✓ о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
 - ✓ об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - ✓ об учебном плане с приложением его копии;
 - ✓ о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - ✓ о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - ✓ о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
 - ✓ о языках, на которых осуществляется образование;
 - ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - ✓ о руководителе образовательной организации, в том числе:
- фамилия, имя, отчество руководителя;
- должность руководителя;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
 - ✓ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
 - ✓ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
 - ✓ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
 - ✓ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение;
 - ✓ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по

итогах финансового года;

- ✓ о трудоустройстве выпускников;
- б) копии:
 - ✓ устава образовательной организации;
 - ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - ✓ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - ✓ плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - ✓ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности ОУ и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.5. К размещению на Сайте запрещены:

- ✓ Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- ✓ Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- ✓ Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- ✓ Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- ✓ Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- ✓ В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

IV. Организация разработки и функционирования Сайта

- 4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается Администратор Сайта и создается рабочая группа разработчиков Сайта.
- 4.2. Администратор Сайта ОУ – сотрудник ОУ, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта ОУ.
- 4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
 - ✓ Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта ОУ;
 - ✓ Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта ОУ;
 - ✓ Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта ОУ.
- 4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением

соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем ОУ.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

-запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

4.8 В состав рабочей группы разработчиков Сайта включены:

- редактор - заместитель директора, курирующий вопросы информатизации образования: редактирует информационные материалы;

санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;

координирует деятельность рабочей группы;

создает сеть корреспондентов.

-корреспондентская группа - инициативные педагоги:

собирает информацию для размещения на Сайте;

оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

4.9. Разработчики Сайта имеют право:

✓ вносить предложения администрации ОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

✓ запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

4.10. Разработчики Сайта обязаны:

✓ выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;

✓ представлять отчет о проделанной работе.

V.Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ

5.1. ОУ самостоятельно обеспечивает:

✓ постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

✓ взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

✓ проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;

✓ ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;

✓ резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;

✓ разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

✓ размещение материалов на сайте ОУ;

✓ соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.2 Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

5.3 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень

и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон

ответственности утверждается приказом руководителем ОУ.

5.4 Сайт ОУ размещается по адресу: <http://ver-stepschool.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.5. При изменении Устава ОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 3-х дней.

VI. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

6.5 Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.6 Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах, при условии обязательной модерации.

VII. Ответственность и контроль

7.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОУ.

7.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОУ и ему же подчиняется.

7.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель ОУ.