Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Степановская средняя общеобразовательная школа»
Верхнекетского района Томской области

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ «Степановская СОШ»
_____ А.А. Андреев

Приказ от 30.08.2018 г. № 121/1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
педагога-библиотекаря

Программу составил педагог-библиотекарь
Лисицына М.В.

2018 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Положением о должностных обязанностях педагога – библиотекаря.
2. Приказом Минздравсоцразвития от 31.05.2011 г. № 448н г. Москва «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» новой должности «Педагог-библиотекарь».

Рабочая программа состоит из нескольких разделов:

1. Работа с библиотечным фондом
2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа. (ББЗ)
3. Работа с читателями.
4. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Особое внимание заслуживают раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того в рабочей программе предусмотрено проведение литературных часов, тематика которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году.

В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

Цель:

Повышение качества знаний путем совершенствования эффективности педагогической деятельности в условиях внедрения ФГОС в основной уровень образования**.**

З**адачи:**

- формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;
- развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
- представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценки информации;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;
- формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории;
- воспитание чувства бережного отношения к книге, формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки

- Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.

- Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

- Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.

- Досуговая - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.

- Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

- Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

- Просветительская - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

- Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Календарно-тематическое планирование

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	октябрь, апрель	Педагог-библиотекарь
3.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.	постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	июнь	Педагог-библиотекарь
7.	Учет библиотечного фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
8.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	постоянно	Педагог-библиотекарь
9.	Выдача документов пользователям библиотеки.	постоянно	Педагог-библиотекарь
10.	Проверка правильности расстановки фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
11.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	в течение года	Педагог-библиотекарь
12.	Работа по сохранности фонда: а) организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;	в течение года	Педагог-библиотекарь
		в течение года	Педагог-библиотекарь
	б) систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;	постоянно	Педагог-библиотекарь
	в) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке;	в течение года	Педагог-библиотекарь
	г) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
13.	Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.	постоянно	Педагог-библиотекарь
14.	Обеспечение работы читального зала: с 08.30 до 17.30, выходной:суббота, воскресенье.	в течение года	Педагог-библиотекарь
Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
15.	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2017-2018	май, август, сентябрь	Педагог-библиотекарь Учителя-предметники

	г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019-2020 учебный год.		Зам.директора по учебной работе
16.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август, начало сентября	Педагог-библиотекарь
17.	Прием и техническая обработка поступивших учебников: ▪ оформление накладных; ▪ запись в книгу суммарного учета; ▪ штемпелевание; ▪ оформление картотеки; ▪ занесение в электронный каталог; ▪ расстановка новых изданий в фонде.	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
18.	Прием и выдача учебников обучающимся.	в течение года	Педагог-библиотекарь
19.	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников	постоянно	Педагог-библиотекарь
20.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	постоянно	Педагог-библиотекарь
21.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	в течение года	Педагог-библиотекарь
22.	Работа с резервным фондом учебников: ▪ ведение его учета; ▪ размещение на хранение.	в течение года	Педагог-библиотекарь
23.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	в течение года	Педагог-библиотекарь
24.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	в течение года	Педагог-библиотекарь
25.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (индивидуальные беседы с детьми и родителями)	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь

2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, карточки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования	в течение года	Педагог-библиотекарь

	библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.		
3.	Выполнение тематических и информационных справок.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Оформление информационного стенда.	в течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Электронная каталогизация учебников по предметам, классам, авторам.	в течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Создание электронных каталогов художественно-методических и периодических изданий.	в течение года	Педагог-библиотекарь

3. Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
	Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале.	в течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	в течение года	Педагог-библиотекарь
	Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	в течение года на педсоветах	Педагог-библиотекарь
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	постоянно	Педагог-библиотекарь
	Работа с обучающимися		
1.	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	постоянно	Педагог-библиотекарь

4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки школы.	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
6.	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	май	Педагог-библиотекарь Учителя-предметники
Книжные выставки			
1.	День знаний. Выставка учебных изданий "Копилка эрудита"	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Акция «Не забудем родных учителей» Выставка фото-альбомов: «Учительница первая моя», «История школы по страницам газеты «Заря севера» и др.	октябрь	Педагог-библиотекарь
3.	Неделя профориентации Выставка «Все профессии нужны, все профессии важны!	октябрь	Педагог-библиотекарь
4.	«Новогодний калейдоскоп». Новогодние праздники (подбор сценариев, стихов). Выставка книг.	декабрь	Педагог-библиотекарь
5.	2019 год – Год театра в России (Указ Президента РФ от 28 апреля 2018 г. N 181 "О проведении в Российской Федерации Года театра" Выставки энциклопедической и справочной литературы	Январь-май	Педагог-библиотекарь
6.	День рождение школы «Любимой школе 65!»	февраль	Педагог-библиотекарь
7.	Международный женский день 8 марта (подбор стихов, песен, сценариев)	март	Педагог-библиотекарь
8.	Неделя детской и юношеской книги: ➢ Выставка одной книги "Моя любимая книга", "Любимые книги моей семьи".	март	Педагог-библиотекарь
9.	Всемирный день авиации и космонавтики. Выставка. Обзор литературы.	12 апреля	Педагог-библиотекарь
10.	День Победы (1941 – 1945). Выставка. Обзор литературы.	9 мая	Педагог-библиотекарь
11.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей - земляков	постоянно	Педагог-библиотекарь
Массовая работа			
1.	"Давайте познакомимся!" - экскурсия в библиотеку первоклассников и детей из предшколы.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Международный день школьных библиотекарей.	октябрь	Педагог-

			библиотекарь
3.	2019 год – Год театра в России (Указ Президента РФ от 28 апреля 2018 г. N 181 "О проведении в Российской Федерации Года театра" Беседы «Что такое театр?» Показ спектакля для 1 классов кукольный театр	Январь-май	Педагог-библиотекарь
4.	День святого Валентина, день влюбленных. Мастер-класс "Сердечный" подарок.	14 февраля	Педагог-библиотекарь
5.	Неделя детской и юношеской книги (по отдельному плану).	март	Педагог-библиотекарь
6.	*Всемирный День Солнца.* Выставка книг и поделок, игровая программа.	3 мая	Педагог-библиотекарь
7.	Библиотечные уроки по любому заявленному автору-юбиляру, книге-юбиляру, праздничному дню.	В течение года	Педагог-библиотекарь
	Писатели юбиляры **СЕНТЯБРЬ** 3 сентября – 85 лет со дня рождения российской писательницы Натальи Игоревны Романовой (1933 - 2005) 7 сентября – 95 лет со дня рождения российского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923 - 2004) 8 сентября – 95 лет со дня рождения дагестанского поэта Расула Гамзатовича Гамзатова (1923 - 2003) 9 сентября – 100 лет со дня рождения российского детского поэта и переводчика Бориса Владимировича Заходера (1918 -2000) 9 сентября – 190 лет со дня рождения великого русского писателя, публициста и мыслителя Льва Николаевича Толстого (1828 -1910) 28 сентября – 235 лет со дня рождения русской писательницы кавалерист – девицы, участницы Отечественной войны 1812 года Надежды Андреевны Дуровой (псевдоним - Александр Андреевич Александров) (1783-1866) **ОКТЯБРЬ** 3 октября – Есенинский праздник поэзии. (Отмечается с 1985 г. в день рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина) 3 октября – 145 лет со дня рождения русского писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873 - 1945) 3 октября – 145 лет со дня рождения русского писателя, публициста Ивана Сергеевича Шмелёва (1873 - 1950) 8 октября – 195 лет со дня рождения русского писателя и публициста Ивана Сергеевича Аксакова (1823 -1886) 10 октября – 155 лет со дня рождения русского геолога, географа, писателя Владимира Афанасьевича Обручева (1863 -1956) 14 октября – 65 лет российской детской писательнице Тамаре Шамильевне Крюковой (род. 1953 г.) 19 октября – 100 лет со дня рождения российского поэта Александра Аркадьевича Галича (наст. фамилия Гинзбург) (1918 -1977) 25 октября – 175 лет со дня рождения русского		

	писателя Глеба Ивановича Успенского (1843 - 1902) **НОЯБРЬ** 1 ноября – 60 лет российской писательнице Марии Васильевне Семёновой (род. 1958 г.) 6 ноября – 200 лет со дня рождения русского писателя Павла Ивановича Мельникова – Печерского (псевдоним Андрей Печерский) (1818 -1883) 9 ноября – 200 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Ивана Сергеевича Тургенева(1818 -1883) 20 ноября – 160 лет со дня рождения шведской писательницы Сельмы Лагерлёф (1858 -1940) 23 ноября – 110 лет со дня рождения российского писателя Николая Николаевича Носова (1908 -1976) 30 ноября – 105 лет со дня рождения российского детского писателя Виктора Юзефовича Драгунского(1913 -1972) **ДЕКАБРЬ** 5 декабря – 215 лет со дня рождения русского поэта Фёдора Ивановича Тютчева (1803 -1873) 6 декабря – 205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, публициста Николая Платоновича Огарёва(1813 -1877), революционер, друг А.И.Герцена 6 декабря – 75 лет со дня рождения российского детского поэта Олега Евгеньевича Григорьева (1943 -1992) 11 декабря – 100 лет со дня рождения российского писателя Александра Исаевича Солженицына (1918 - 2008) 12 декабря – 90 лет со дня рождения киргизского писателя Чингиза Торекуловича Айтматова (1928 - 2008) 13 декабря – 145 лет со дня рождения русского поэта, писателя Валерия Яковлевича Брюсова (1873 - 1924) 15 декабря – 95 лет со дня рождения российского поэта Якова Лазаревича Акима (1923 - 2013) **ЯНВАРЬ** **10** января - 90 лет со дня рождения Татьяны Александровой(1929-1983) 27 января - 140 лет со дня рождения Павла Бажова(1879-1950) **ФЕВРАЛЬ** 02 февраля -190лет со дня рождения Альфреда Эдмунда Брема. (1829-1884) 13 февраля – 250 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова.(1769-1844) **МАРТ** 3 марта – 120 лет со дня рождения Юрия Олеша. (1899-1960) 3 марта - 90 лет со дня рождения Ирины Токмаковой. (1929-2018) 16 марта - 135 лет со дня рождения русского писателя-фантаста А. Р. Беляева(1884-1942). **АПРЕЛЬ** 1апреля - 210 лет со дня рождения Николай Гоголь**.** (1809-1852) 14 апреля - 275 лет со дня рождения русского драматурга Д. И. Фонвизина(1744-1792). 22 апреля - 120 лет со дня рождения Владимира Набокова. **МАЙ**

	11 мая - 95 лет со дня рождения писателя В. П. Астафьева (1924-2001). 21 мая - 95 лет со дня рождения русского писателя Б. Л. Васильева (1924-2013).		
	Книги –юбиляры 2019 80 лет — Бажов П.П. «Малахитовая шкатулка» (1939) 50 лет — Васильев Б.Л. «А зори здесь тихие…» (1969) 80 лет — Волков А.М. «Волшебник Изумрудного города» (1939) 80 лет — Гайдар А.П. «Судьба барабанщика» (1939) 160 лет — Гончаров И.А. «Обломов» (1859) 195 лет — Грибоедов А.С. «Горе от ума» (1824) 175 лет — Дюма А. «Три мушкетёра» (1844) 185 лет — Ершов П.П. «Конёк-Горбунок» (1834) 75 лет — Каверин В.А. «Два капитана» (1944) 65 лет — Носов Н.Н. «Приключения Незнайки и его друзей» (1954) 70 лет — Ожегов С.И. «Словарь русского языка» (1949) 95 лет — Олеша Ю.К. «Три толстяка» (1924) 160 лет — Островский А.Н. «Гроза» (1859) 85 лет — Островский Н.А. «Как закалялась сталь» (1934) 190 лет — Погорельский А. «Чёрная курица, или Подземные жители» (1829) 185 лет — Пушкин А.С. «Сказка о Золотом петушке» (1834) 60 лет — Симонов К.М. «Живые и мёртвые» (1959) 160 лет — Тургенев И.С. «Дворянское гнездо» (1859) 165 лет — Тургенев И.С. «Муму» (1854) 80 лет — Фраерман Р.И. «Дикая собака Динго, или Повесть о первой любви» (1939) 120 лет — Чехов А.П. «Дама с собачкой» (1899) 90 лет — Чуковский К.И. «Айболит» (1929)		
Реклама библиотеки			
	Создание комфортной среды в библиотеке: ✓ Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения) ✓ Красочное оформление отдела детской литературы для начальной школы.	в течение года	Педагог-библиотекарь
	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий: ➢ Устная реклама (во время перемен, на уроках общения); ➢ Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых в библиотеке) ➢ "Золотая полка" - рейтинг самых популярных изданий.	В течение года	Педагог-библиотекарь
	Оформление информационных стендов: • «Правила пользования книгой»; • «Правила поведения в библиотеке»; • "Семнадцать причин читать детские книги"	Сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь
	➢ Информирование пользователей о режиме	в течение года	Педагог-

	работы. ➢ Организация экскурсии обучающихся младших классов в библиотеку.		библиотекарь Классные руководители
	Постоянное обновление стенда "Советуем прочитать"	в течение года	Педагог-библиотекарь
	Сотрудничество с сельской библиотекой.	в течение года	Педагог-библиотекарь

4. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в районных совещаниях.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Участие в семинарах методического объединения библиотекарей.	1 раз в год	Педагог-библиотекарь
3.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: ▪ посещение семинаров; ▪ присутствие на открытых мероприятиях; ▪ освоение информации из профессиональных изданий; ▪ индивидуальные консультации.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Регулярное повышение квалификации на курсах в ТОИПКРО.	по мере необходимости	Педагог-библиотекарь
5.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	в течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: ▪ использование электронных носителей; ▪ освоение новых компьютерных программ.	в течение года	Педагог-библиотекарь
7.	Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы.	в течение года	Педагог-библиотекарь

5. Тематика библиотечных уроков

1-й класс	
Тема 1. Первое посещение библиотеки. *«Путешествие в книжное царство, мудрое государство».* Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самостоятельно записаться в библиотеку. Как самостоятельно выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки).	октябрь
Тема 2. Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Обучение простейшему ремонту книг.	январь
2-й класс	
Тема 1. Роль и назначения книги. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	ноябрь

Тема 2. Структура книги. *"Человек придумал книгу"* Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	январь
3-й класс	
Тема 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.	ноябрь
Тема 2. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	февраль
4-й класс	
Тема 1. Структура книги. *"Путь книги: от каменной до компьютерной"* Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.	октябрь
Тема 2. Искусство книги. Работа художника. Связь иллюстрации с текстом. Проявление манеры, почерка художника, его творческой индивидуальности.	декабрь

Ожидаемые результаты

Освоение детьми программы «Основы информационно-библиографической грамотности школьника» направлено на достижение комплекса результатов в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта.

Личностные результаты:

- оценивать поступки людей, жизненные ситуации с точки зрения общепринятых норм и ценностей, оценивать конкретные поступки как хорошие или плохие;
- эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции;
- высказывать свое отношение к героям прочитанных произведений.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- определять и формировать цель деятельности на уроке с помощью библиотекаря;
- проговаривать последовательность действий на библиотечном уроке.

Познавательные универсальные учебные действия:

- ориентироваться в книге (титул, содержание, оглавление);
- самостоятельно находить информацию в энциклопедиях и словарях;
- преобразовывать информацию из одной формы в другую;
- обрабатывать информацию, делать элементарные виды записей: выписки, план, отзыв.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- оформлять свои мысли в устной речи, слушать и понимать других;
- учиться работать в группе, паре.

Предметные результаты:

- знать основные этапы развития книжного дела, исторический процесс формирования внешнего вида книги и ее структуры;
- понимать значение терминов, определенных программой;
- ориентироваться в книжной и информационной среде библиотеки;
- иметь представление о различных видах литературы.

Оценка планируемых результатов освоения программы

Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей проходит через участие их в выставках, конкурсах, массовых мероприятиях, тестирование. Тесты являются эффективной формой оценивания и подведения итогов деятельности обучающихся. Тесты помогают не только проверить, но и закрепить полученные на занятиях знания, а также позволяют выявить не достаточно хорошо усвоенные темы (вопросы), что поможет в дальнейшем доработать, и усовершенствовать предлагаемый материал.

СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО
Заместитель директора по УР	Решением педагогического совета
Резвых Т.П. /_____/	МБОУ «Степановская СОШ»
« 30» августа 2018 года	от «30» августа 2018 г. протокол № 1