

«Рассмотрено и принято»
Педагогическим советом
МБОУ «Степановская СОШ»
протокол №5 от 07.11.2016г

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Степановская СОШ»
А.А. Андреев
приказ №153 от 07.11.2016 г

ПРАВИЛА
приёма (зачисления)
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Степановская средняя общеобразовательная школа»
Верхнекетского района, Томской области.



I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила призваны регламентировать процедуру приёма и зачисления обучающихся в 1-й и последующие классы МБОУ «Степановская СОШ» (далее Школу). Оно составлено в соответствии с правовыми основаниями:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Закон Российской Федерации от 20.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 09.02.2009г. № 8-ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степановская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящие Правила определяют сроки и последовательность действий при приёме документов и зачислении обучающихся в Школу.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБОУ «Степановская СОШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закреплённая территория)

1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.4.1. В случае отсутствия мест в МБОУ «Степановская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Верхнекетского района.

1.5. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5.1. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Степановская СОШ» для получения среднего общего образования профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (ч. 5

ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

II. Порядок приёма документов

2.1. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2.1. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.2.3. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

III. Условия и порядок зачисления обучающегося в Школу.

3.1. Для приема в Школу родители (законные представители) детей предъявляют

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство (оригинал) о рождении ребенка.

3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.6. На каждого ребёнка заводится личное дело (либо передаётся из другой образовательной организации) и хранится в течение периода обучения ребёнка.

IV. Правила приёма и порядок зачисления обучающегося в 1-й класс

4.1. Для приема в первый класс Школы родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории;

4.1.1. Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс Школы не допускается.

4.1.2. Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).

4.2. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Степановская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.3. Принятие решения о зачислении в образовательную организацию или об отказе в зачислении ребенка в первый класс Школы осуществляется после получения образовательной организацией заявления и документов.

4.4.1. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации Школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в МБОУ «Степановская СОШ».

4.4.2. Основаниями для отказа в приеме ребёнка в первый класс Школы являются:

- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);
- отсутствие документов, необходимых для приема в первый класс;
- возрастные ограничения;
- противопоказания по состоянию здоровья;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

4.3. Зачисление в Школу оформляется приказом директора МБОУ «Степановская СОШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4.1. По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест Школа может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.5. Для удобства родителей (законных представителей) Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края.

4.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

4.8.1. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

- о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ООД,
- о перечне представленных документов.
- 4.8.2. Расписка заверяется подписью секретаря Школы, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Степановская СОШ».
- 4.9. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.
- 4.10. На каждого ребенка, зачисленного в ООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.11. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

V. Правила приёма и порядок зачисления обучающегося во 2-е и последующие классы МБОУ «Степановская СОШ»

5.1. При приеме в Школу детей из других образовательных организаций для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) подают заявление (по утверждённой форме) и предоставляют:

- личное дело ученика и медицинскую карту, заведённые на него в той образовательной организации, в которой он учился;
- ведомость текущих оценок (если перевод осуществляется в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования).