

«Рассмотрено и принято»
Педагогическим советом
МБОУ «Степановская СОШ»
протокол №1 от 07.11.2016г

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Степановская СОШ»
А.А. Андреев
приказ №155 от 07.11.2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степановская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района, Томской области.

I. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

- 1.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приёме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
- 2.2. Правила приёма в Школу регламентируются Правилами приёма обучающихся в МБОУ «Степановская СОШ».
- 2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Школы возникают в дате, указанной в приказе.
- 2.3. В Школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа.
- 2.4. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (свободными считаются места при наличии в классе менее 25 человек).
- 2.5. Для детей, не достигших 14-ти лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства законных представителей.
- 2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 2.7. Приём детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, осуществляется без вступительных испытаний (отбора).
- 2.8. При приёме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные представители обучающегося представляют личное дело учащегося, где он обучался ранее.
- 2.9. При приёме обучающегося в 10-11 класс родители (законные представители) дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.10. Факт ознакомления ребёнка и его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, образовательными программами, настоящими правилами, другими документами, регламентирующими образовательный процесс, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется их личными подписями.
- 2.11. Заявления регистрируются в специальном журнале. Родителям (законным представителям) выдаётся расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в МБОУ «Степановская СОШ».
- 2.12. Приказ о зачислении в ОУ оформляется согласно Положению о приёме детей в МБОУ «Степановская СОШ».
- 2.13. Приказ размещается на информационном стенде.
- 2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.
- 2.15. С целью проведения организованного приёма в первый класс детей, проживающих на территории, закреплённой за Школой, не позднее 10-ти дней с момента издания

соответствующего приказа на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Степановская СОШ» размещается информация о количестве мест в первых классах.

2.16. Приём заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, и для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено ОУ, производится согласно утверждённому регламенту и Положению о приёме в МБОУ «Степановская СОШ».

2.17. При наличии свободных мест ОУ вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего учебного года.

2.18. При подаче заявления (установленного образца) на зачисление ребёнка в Школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.

2.19. Приём детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

2.20. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлёкших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОУ.

2.21. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.22. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с отчислением обучающегося из Школы;
- в связи с получением образования (завершением обучения);

2.22.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае его перевода в другую ОО, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15-ти лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации учреждения.

2.22.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечёт за собой возникновения каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

2.22.3. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдаёт родителю (законному представителю) личное дело обучающегося и справку об обучении по образцу, установленному ОУ.