

«Рассмотрено и принято» Управляющим советом МБОУ «Степановская СОШ» протокол №1 от 07.11.2016г	«Утверждаю» Директор МБОУ «Степановская СОШ» А.А. Андреев приказ №155 от 07.11.2016 г
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Степановская средняя общеобразовательная школа»
Верхнекетского района, Томской области.



I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.29 ч.1, п.7 ч.2 ст.34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 П.19.34, Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным Законом № 44 от 05.04.2003г. «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи» ст.1.

1.2 Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся МБОУ «Степановская СОШ» (далее – Школы)

II. Меры социальной поддержки обучающихся МБОУ «Степановская СОШ»:

- 1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 3) обеспечение бесплатным питанием обучающихся Школы, оказавшихся в социально-опасном положении (семьи СОП), детей из многодетных семей, детей из малообеспеченных семей; детей, воспитывающихся одним родителем.
- 4) обеспечение канцелярскими товарами детей из малообеспеченных семей.
- 5) организация летнего отдыха для обучающихся, оказавшихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, в Школьном летнем оздоровительном лагере дневного пребывания;

III. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся МБОУ «Степановская СОШ».

3.1. Школа ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные данным Положением, носит гарантированный характер.

3.3. Администрация МБОУ «Степановская СОШ» определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора Школы ежегодно.

3.4. Социальный педагог школы ведет статистику и персональный учет предоставления мер социальной поддержки льготных категорий обучающихся;

3.5. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа директора Школы

3.6. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о доходах родителей;
- справку о составе семьи;
- справка из органа социальной защиты населения.

3.7. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- справку о составе семьи;
- справку о доходах родителей.

3.8. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования условий проживания семьи;

3.9. Акт обследования условий проживания семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии (социальный педагог, классный руководитель, председатель родительского комитета класса), которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования условий проживания семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

3.10. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т.п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя Школы, совета родителей, совета обучающихся.

3.11. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов, принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.12. Администрация Школы:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.13. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель представляет отчет Управляющему совету школы.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения Управляющего совета Школы

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), а также представительных органов работников Школы и обучающихся.