

«Рассмотрено и принято»
Решение педсовета МБОУ «Степановская СОШ»
протокол № 5 от 07.11.2016г

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Степановская СОШ»
А. А. Андреев
приказ № 153 от 07.11.2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов, курсов,
дисциплин учителя, работающего по ФГОС НОО и ФГОС ООО, адаптированных
рабочих программах и программах по внеурочной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Степановская средняя общеобразовательная школа »
Верхнекетского района, Томской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин учителя работающего по ФГОС НОО и ФГОС ООО Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степановская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области разработано (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степановская средняя общеобразовательная школа» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов образовательного учреждения.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к минимуму содержания, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

II. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

III. Функции рабочей программы

3.1. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяющая содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

3.2. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы школы, относятся:

- программы по учебным предметам,
- программы курсов внеурочной деятельности,
- программы вариативных курсов в 9 классе,
- программы курсов профильной подготовки в 10-11 классах,
- программы предметов, формируемые участниками образовательных отношений;
- адаптированные программы для детей с ОВЗ.

IV. Организация разработки Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

4.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

4.3. Рабочие программы составляются на текущий учебный год.

4.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования; федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования; требованиям к результатам освоения образовательной программы основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования; основной образовательной программе основного общего образования;
- федеральному перечню учебников.

4.5. Структура Рабочей программы учебного предмета должна быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

4.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.**

	- год разработки программы
Пояснительная записка	- конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы , на основе которых разработана рабочая программа; - указание конкретной программы (примерной, авторской, адаптированной), на основе которой создана рабочая программа; - актуальность/ необходимость введения предмета, курса - цель и задачи учебного предмета, курса; - особенности класса; - внесенные изменения в примерную (авторскую или адаптированную) программу и их обоснование
Содержание учебного предмета, курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: - основные изучаемые вопросы; - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; - возможные виды самостоятельной работы учащихся
Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним; - календарное распределение тем отдельных уроков по четвертям; - вид занятий (теоретические или практические, количество часов); - указание видов деятельности обучающихся; - конкретизируются формы и методы контроля.
Календарно-тематическое планирование	- дату проведения урока (план/факт); - раздел учебной программы по предмету с указанием часов; - тему урока и количество часов на ее изучение; - темы контрольных, практических и лабораторных работ, экскурсий. <u>Классный журнал заполняется строго в соответствии с календарно – тематическим планированием.</u>
Планируемые результаты освоения учебного предмета и система их оценивания	в рамках ФГОС общего образования – личностные, метапредметные и предметные: – отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; – определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности обучающихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.), особенности оценки индивидуального проекта и другое.

5.4.3. Структурные элементы адаптированной рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов адаптированной рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (справа вверху)

	<p>протокол № _____ от _____</p> <p>- <i>Образец</i> Адаптированная рабочая программа по математике для обучающихся с ЗПР</p> <p>- указание параллели, класс;</p> <p>- фамилию, имя и отчество разработчика программы</p> <p>- год разработки программы</p>
<p>Пояснительная записка</p>	<p>- конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основе которых разработана рабочая программа;</p> <p>-указание конкретной программы (примерной, авторской, адаптированной), на основе которой создана рабочая программа;</p> <p>-актуальность</p> <p>-цель и задачи учебного предмета, курса;</p> <p>-внесенные изменения в адаптированную программу и их обоснование</p>
<p>Содержание учебного предмета, курса</p>	<p>-перечень и название раздела и тем курса;</p> <p>-необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</p> <p>-содержание учебной темы:</p> <p>-основные изучаемые вопросы;</p> <p>-практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;</p> <p>-возможные виды самостоятельной работы учащихся</p>
<p>Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся</p>	<p>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</p> <p>-количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</p> <p>-темы отдельных уроков и учебные материалы к ним;</p> <p>-календарное распределение тем отдельных уроков по четвертям;</p> <p>-вид занятий (теоретические или практические, количество часов);</p> <p>-указание видов деятельности обучающихся;</p> <p>- конкретизируются формы и методы контроля.</p>
<p>Календарно-тематическое планирование</p>	<p>-дату проведения урока (план/факт);</p> <p>-раздел учебной программы по предмету с указанием часов;</p> <p>-тему урока и количество часов на ее изучение;</p> <p>-темы контрольных, практических и лабораторных работ, экскурсий.</p> <p><u>Классный журнал заполняется строго в соответствии с календарно – тематическим планированием.</u></p>
<p>Планируемые результаты освоения учебного предмета и система их оценивания</p>	<p>в рамках ФГОС общего образования – личностные, метапредметные и предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; – определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности обучающихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.), особенности оценки индивидуального проекта и другое.

5.4.4. Названия разделов рабочей программы учителя по внеурочной деятельности

1. Пояснительная записка.

2. Планируемые результаты.
3. Содержание внеурочного курса.
4. Тематическое планирование.
5. Мониторинговая карта определения метапредметных результатов освоения курса.
6. Методическое обеспечение программы внеурочной деятельности.
7. Список литературы.

VI. Права и обязанности учителя при организации разработки и реализации Рабочей программы

- 6.1. Учитель вправе использовать примерные или авторские программы для разработки Рабочей программы.
- 6.2. Учитель вправе использовать Рабочую программу, составленную группой педагогов Учреждения.
- 6.3. Учитель вправе использовать и совершенствовать методики учебной деятельности и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и учителя в соответствии с Рабочей программой
- 6.4. Учитель вправе корректировать Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин перед началом нового учебного, если произошли изменения часов учебного плана Учреждения, отводимых для изучения предмета.
- 6.5. Учитель разрабатывает Рабочую программу учебного предмета, курса в соответствии данному Положению.
- 6.6. Учитель организует выполнение программы в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы.
- 6.7. Учитель несет ответственность за реализацию обучающимися не в полном объеме Рабочей программы в соответствии с учебным планом Учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).
- 6.8. Учитель осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, локальными актами Учреждения.
- 6.9. Учитель несет ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

VII. Утверждение рабочей программы

- 7.1. Рабочая программа утверждается приказом директор Учреждения, (данные приказа фиксируются на титульном листе).
- 7.2. Контроль реализации и выполнение объема Рабочих программ осуществляется в соответствии с годовым планом внутришкольного контроля Учреждения.
- 7.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).