

«Рассмотрено и принято»
Педагогическим советом
МБОУ «Степановская СОШ»
протокол №1 от 07.11.2016г

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Степановская СОШ»
А.А. Андреев
приказ №155 от 07.11.2016 г



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Степановская средняя общеобразовательная школа »
Верхнекетского района, Томской области.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с законодательными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»,
- приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей»,
- приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- устава МБОУ «Степановская СОШ».

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину обучающихся МБОУ «Степановская СОШ» (далее – Школы), устанавливает режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Настоящие Правила приняты с учётом мнения Управляющего совета и утверждены директором школы.

1.4. Правила выставлены на официальном сайте Школы и являются локальным нормативным актом, знание которого обязательно для всех участников образовательного процесса в МБОУ «Степановская СОШ».

II. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приёме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.2. Правила приёма в Школу регламентируются Правилами приёма обучающихся в МБОУ «Степановская СОШ».

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Школы возникают в дате, указанной в приказе.

2.3. В Школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа.

2.4. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (свободными считаются места при наличии в классе менее 15 человек).

- 2.5. Для детей, не достигших 14-ти лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства законных представителей.
- 2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 2.7. Приём детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, осуществляется без вступительных испытаний (отбора).
- 2.8. При приёме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные представители обучающегося представляют личное дело учащегося, где он обучался ранее.
- 2.9. При приёме обучающегося в 10-11 класс родители (законные представители) дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.10. Факт ознакомления ребёнка и его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, образовательными программами, настоящими правилами, другими документами, регламентирующими образовательный процесс, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется их личными подписями.
- 2.11. Заявления регистрируются в специальном журнале. Родителям (законным представителям) выдаётся расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в МБОУ «Степановская СОШ».
- 2.12. Приказ о зачислении в ОУ оформляется согласно Положению о приёме детей в МБОУ «Степановская СОШ».
- 2.13. Приказ размещается на информационном стенде.
- 2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.
- 2.15. С целью проведения организованного приёма в первый класс детей, проживающих на территории, закреплённой за Школой, не позднее 10-ти дней с момента издания соответствующего приказа на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Степановская СОШ» размещается информация о количестве мест в первом классе.
- 2.16. Приём заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, и для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено ОУ, но зарегистрированных на территории п. Степановка, производится согласно утверждённому регламенту и Положению о приёме в МБОУ «Степановская СОШ».
- 2.17. При наличии свободных мест ОУ вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего учебного года.
- 2.18. При подаче заявления (установленного образца) на зачисление ребёнка в Школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.
- 2.19. Приём детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).
- 2.20. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлёкших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОУ.
- 2.21. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.
- 2.22. Образовательные отношения прекращаются:
- в связи с отчислением обучающегося из Школы;
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2.22.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае его перевода в другую ОО, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15-ти лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- 2.22.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечёт за собой возникновения каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.
- 2.22.3. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдаёт родителю (законному представителю) личное дело обучающегося и справку об обучении по образцу, установленному ОУ.

III. Режим образовательного процесса и организация учебных занятий

3.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день, если нет других приказов Учредителя.

3.2. Календарный график на каждый год утверждается директором школы с учётом мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Продолжительность учебного года в Школе в 5-х - 11-х классах – не менее 34 недель.

3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается школой самостоятельно с учётом мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора школы.

3.5. Для обучающихся 1-х классов устанавливается 5-тидневная учебная неделя и дополнительные каникулы в феврале месяце

3.6. Для обучающихся 2-11 классов устанавливается 6-тидневная учебная неделя по решению Управляющего совета школы.

3.7. Учебные занятия могут проходить в здании Школы, спортивных комплексах и стадионах с учётом мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с СанПин 2.4.22821-

3.9. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре – по 3 урока продолжительностью 35 минут
- в ноябре – декабре – по 4 урока продолжительностью 35 минут
- с января по май – по 4 урока продолжительностью 45 минут
- в середине учебного дня проводится динамический час

3.10. Обучающийся должен иметь необходимые школьные принадлежности к уроку.

Для занятий на уроках физической - спортивную форму и обувь для зала и улицы.

3.11. Посещение занятий, указанных в расписании, является обязательным для всех обучающихся.

3.12. Выбор факультативов (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования).

3.13. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях.

3.14. Обучающиеся могут быть освобождены от занятий по заявлению родителей по семейным обстоятельствам с обязательным изданием приказа директора школы.

3.15. Обучающиеся, постоянно занимающиеся в спортивных, музыкальных, художественных и других коллективах вне Школы, имеют право на освобождение от занятий на время участия в сборах, соревнованиях, конкурсах, выступлениях при наличии соответствующего документа и академической успеваемости по всем предметам с обязательным изданием приказа директора школы.

3.16. Прием задолженностей, возникших в результате непосещения занятий по болезни или другой уважительной причине, проводится на индивидуальных консультациях.

3.17. Прием задолженностей, возникших в результате пропусков занятий без уважительных причин, проводится по допуску заместителя директора.

3.18. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.19. В Школе устанавливается следующий режим дня:

- занятия обучающихся первой смены начинаются в 9 часов 00 минут

Для факультативов, индивидуальных консультаций, занятий дополнительного образования (кружков), составляются отдельные расписания.

3.20. Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут. Продолжительность перемен 10 - 20 минут. В основной и средней школе уроки могут сдвигаться с обязательным сохранением перерыва между уроками. В расписании занятий обучающихся основной школы не может быть более одного сдвоенного урока по предмету в неделю.

2.21. Обучающиеся обязаны приходить в Школу за 10 - 15 минут до начала занятий, соблюдать в одежде официально-деловой стиль, не допускать небрежности, неряшливости, нарушения этических норм в соответствии с Положением о внешнем виде обучающихся.

IV. Организация внеурочных занятий и досуга обучающихся.

4.1. Обучающиеся Школы имеют право бесплатно посещать кружки, организованные в Школе и финансируемые из бюджета.

4.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим локальным актом Школы.

4.3. Вечера отдыха проводятся в Школе в учебное время до 21 часа, (кроме выпускных вечеров). За порядок на вечере и чистоту в аудитории отвечает классный руководитель дежурного класса.

4.4. Организация вечеров отдыха проводится в следующем порядке:

- разрешение на проведение классных вечеров отдыха оформляется в виде соответствующего заявления на имя директора школы с обязательными подписями классного руководителя и заместителя директора по воспитательной работе и последующего приказа или распоряжения директора.

- разрешение на проведение общешкольных (по параллели) вечеров оформляется аналогично с обязательными резолюциями классных руководителей и назначением дежурного администратора и учителя.

- гости приглашаются на вечера по пригласительным билетам.

4.5. Походы проводятся в разрешенное для походов время при наличии сопровождения руководителя, имеющего права на организацию туристических походов в следующем порядке:

- разрешение на проведение похода оформляется в виде заявления с подписями классного руководителя и сопровождающих и последующего приказа директора;

- участники похода проходят обязательный инструктаж по технике безопасности в походе.

4.6. Организованные групповые (классные) поездки за пределы края по России и за границу оформляются не позже чем за 10 дней до дня отъезда в соответствии с нормативными документами.

V. Участие в управлении, самоуправлении и общественной деятельности ОУ

5.1. Обучающие имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством РФ, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не разрешается.

5.3. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования имеют права создавать трудовые отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учёбы время работать в различных отраслях экономики.

5.4. Выполнение общественных поручений и обязанностей в учебное время за счет обязательных занятий не допускается, кроме случаев, по которым издается распоряжение, приказ директора ОУ.

5.4. Общественная активность обучающихся должна исключать любые формы пропаганды и проявлений экстремизма, фашизма и насилия.

5.5. Обучающиеся имеют право на участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом.

5.6. Обучающиеся имеют право знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности. Со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в ОУ.

5.7. Обучающиеся имеют право обжаловать акты ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

VI. Поощрение обучающихся и применение взысканий к ним

6.1. Меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, в зависимости от их отношения к своим ученическим обязанностям регламентируются Правилами поощрений обучающихся МБОУ «Степановская СОШ» и применении взысканий к ним, обеспечивать в ОУ благоприятную учебную и творческую обстановку;

- поддерживать в Школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

6.2. Обучающиеся МБОУ «Степановская СОШ» поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в творческих, интеллектуальных конкурсах и спортивных соревнованиях;
- общественно - полезную деятельность и добровольный труд на благо ОУ;
- благородные поступки.

6.3. ОУ применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение сладкими призами;
- награждение памятными подарками;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение Благодарственным письмом ОУ;
- награждение Почетным дипломом Школы;

- занесение фамилии обучающегося в Книгу Почета Школы;
- представление обучающегося к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями;
- выдвижение кандидатуры обучающегося для награждения стипендией Губернатора;
- выдвижение кандидатуры обучающегося для награждения премией из внебюджетного фонда ОУ.

6.4. Поощрения применяются директором Школы по представлению Управляющего Совета МБОУ «Степановская СОШ», педагогического совета, классного руководителя, школьного Парламента, а также по итогам проводимых в Школе соревнований и конкурсов и объявляются в приказах по учреждению.

6.5. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников Школы. Заносятся в базу АИС и личное дело ученика. В исключительных случаях по представлению педагогического совета Школы и Управляющего Совета школы директор принимает решение о публикации за счет учреждения в средствах массовой информации сообщения о поощрении обучающегося.

6.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающемуся не допускается.

6.7. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Школы.

6.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.9. До наложения взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в соответствующей его возрасту форме (предоставлено право на защиту).

6.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания обучающемуся Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён. Предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, Управляющего совета Школы (общешкольного родительского комитета).

6.11. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков:

- неуважение чести и достоинства других обучающихся и работников Школы,
- создание препятствий для получения образования другими обучающимися,

допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания.

6.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если другие меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Школы.

6.12.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.12.3. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

6.12.4.Школа обязана незамедлительно проинформировать «Управление образования администрации Верхнекетского района» об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.12.5. «Управление образования администрации Верхнекетского района», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.13.Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.14.Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания регулируется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

VII. Обязанности и ответственность обучающихся

7.1.Оучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу,
- выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия,
- осуществлять самостоятельно подготовку к занятиям,
- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы,
- выполнять требования устава ОУ, настоящих правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,
- заботиться об укреплении и сохранении своего здоровья,
- стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию,
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися,
- бережно относиться к имуществу ОУ.

7.2.В здании Школы, а также в других помещениях, где находятся обучающиеся, запрещается:

- мусорить,
- портить оборудование,
- пачкать стены,
- курить,
- приносить и употреблять токсические и наркотические средства,
- распивать спиртные напитки,
- приносить огнестрельное и холодное оружие,
- употреблять нецензурные выражения, совершать действия, могущие повлечь за собой травмы и увечья, либо мешающие проведению образовательного процесса.

7.3.В случае совершения действий обучающегося, в результате которых Школе причинен материальный ущерб, его родители (законные представители) несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.4.Обучающиеся обязаны ежегодно проходить инструктаж по правилам пожарной безопасности, гражданской обороне, технике безопасности, правилам дорожного движения и охране труда.

7.5. Обучающиеся обязаны иметь надлежащим образом заполненную медицинскую карту, проходить медицинские профилактические осмотры, проводимые в Школе, ответственно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, не посещать учебное заведение в случае инфекционного заболевания.

7.5.1. Освобождение от плановых прививок производится на основании письменного заявления родителей.

7.5.2. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за достоверность внесенных в медицинские документы об известных им заболеваниях ребенка.

7.5.3. Хронические заболевания и заболевания, в результате которых изменяется группа здоровья, заносятся в "Лист здоровья" в классном журнале. О нежелании вносить сведения о такого рода заболеваниях ребенка в "Лист здоровья" классного журнала, родители обязаны уведомить медицинского работника ОУ в письменном виде.

VIII. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

8.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом МБОУ «Степановская СОШ»;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации; пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, локальными нормативными актами Школы.

8.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Томской области;
- транспортное обеспечение в соответствии со ст. 40 федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами администрации Енисейского района, локальными нормативными актами Школы.

8.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

8.3.1. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Степановская СОШ» по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении

аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.4.В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.4.1.В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IX. Защита прав обучающихся

9.1. В целях защиты своих прав обучающийся и его родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о нарушении или ущемлении прав обучающегося, его свобод и социальных гарантий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

X. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

10.1.Обучающимся МБОУ «Степановская СОШ» бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания в пределах ФГОС, образовательных стандартов.

10.2.Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

10.3.Обучающимся МБОУ «Степановская СОШ» предоставляется бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы.

XI. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

11.1.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме (зачислении) лица для обучения в МБОУ «Степановская СОШ».

11.2.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты приема (зачисления).

11.3. Прием для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу проводится на общедоступной основе, на принципах равных условий приема для всех лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся по соответствующей образовательной программе.

11.5. Прием в Школу для обучения по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом МБОУ «Степановская СОШ» с законодательством Российской Федерации.

11.6. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования обучающимся по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школе в случае:

- изменения формы получения образования и (или) обучения;
- перевода обучающегося на обучение по другой форме обучения или на обучение по индивидуальному учебному плану;
- изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим образовательным программам.

11.6.1. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его письменному заявлению, так и ОУ

11.7. Изменение образовательных отношений по инициативе ОУ, в результате которого ухудшается положение обучающегося, не допускается.

11.8. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы.

10.8.1. Если с обучающимся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, то изданию приказа директора Школы предшествует внесение соответствующих изменений в договор.

10.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания приказа директора Школы или с иной указанной в нем даты.

10.10. Образовательные отношения прекращаются в связи:

- с отчислением обучающегося из МБОУ «Степановская СОШ» .
- в связи с получением образования (завершением обучения);

10.10.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно в связи:

- по инициативе законных представителей обучающегося, в том числе в случае его перевода в другую ОО для продолжения обучения;
- по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного воздействия;
- по обстоятельствам, не зависящим ни от одной стороны, в том числе ликвидации Школы.

10.10.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой возникновения каких – либо

дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Школой.

10.10.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Школы в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт личное дело обучающемуся и справку об обучении, установленного Школой образца.

10.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является издание приказа директора об отчислении.