

«Рассмотрено и принято»
Управляющим советом
МБОУ «Степановская СОШ»
протокол №1 от 07.11.2016г

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Степановская СОШ»
А.А. Андреев
приказ №155 от 07.11.2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степановская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района, Томской области.

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.30, ст. 61, 62, ч.2. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма №ИЗ-170/17, Уставом МБОУ «Степановская СОШ» (далее – Школы).
- 1.2. Настоящий порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан на обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования; реализации общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Степановская СОШ».
- 1.4. Переводом считается перевод обучающегося из класса в класс, перевод в другое образовательное учреждение.
- 1.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:
- завершением обучения (получением образования);
 - досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

ІІ. Порядок и основания перевода.

- 2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) Школы. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются:
- рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума;
 - желание родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:
- в связи с переменой места жительства;
 - в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
 - по желанию родителей (законных представителей).
- 2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 15 человек).
- 2.5. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.6. При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости (если перевод осуществляется в течение учебного года, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

2.7. При переводе обучающегося в общеобразовательное учреждение приема осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела обучающегося, медицинской карты, аттестата об основном общем образовании (в 10, 11 класс); ведомости текущих отметок (при переводе в течение учебного года), паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.8. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся из МБОУ «Степановская СОШ», основания для прекращения образовательных отношений

3.1. Основанием отчисления обучающегося из Школы является получение основного общего образования, среднего общего образования (завершение обучения). Обучающиеся считаются окончившими Школу на основании приказа директора Школы;

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (статья 43 п. 4 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

Отчисления в случае:

- неисполнения или нарушения устава Школы,
- правил внутреннего распорядка,
- и иных локальных нормативных актов

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3.4. К нарушениям Устава МБОУ «Степановская СОШ» можно отнести:

-непосещение занятий без уважительных причин (умышленное уклонение от обучения) в течение длительного времени (не менее полугода);

-оскорбление участников образовательного процесса Школы в грубой словесной или действенной форме;

-неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательного процесса, нарушению прав других обучающихся, в том числе на образование;

-применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

-употребление и распространение наркотических и психоактивных веществ во время образовательного процесса, а также нахождение в Школе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

-другие антиобщественные поступки, повлекшие нарушения прав участников образовательного процесса.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления и МБОУ «Степановская СОШ».

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трёхдневный срок после издания приказа директора, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Устанавливается следующий порядок отчисления:

3.7.1. Вопрос об отчислении рассматривается на заседании педагогического Совета и с последующим принятием решения, в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседаниях надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет возможности принять решение об исключении. С протоколом заседаний обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись.

3.7.2. Основанием для отчисления обучающегося служит согласованное с родителями (законными представителями) заявление обучающегося или заявление самих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, согласие Управление образования администрации Верхнекетского района, совета обучающихся, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, согласие органа опеки и попечительства (в случаях, установленных действующим законодательством).

3.7.3. Заявление составляется с обязательным указанием причины отчисления (медицинские показания, материальное положение семьи, переход в образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования и другие). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие дальнейшее устройство обучающегося (справка из образовательного учреждения, в котором обучающийся намерен продолжать обучение и т.п.).

3.7.4. По результатам рассмотрения заявления Школа направляет в комиссию по делам несовершеннолетних в трёхдневный срок следующие документы для согласования:

- заявление обучающегося и согласие родителей (законных представителей) в письменной форме или заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство администрации Школы с подробным указанием причин для отчисления несовершеннолетнего;
- документ, подтверждающий причину и необходимость отчисления (заключение ПМПК, акты обследования семьи, справка о составе семьи, справки о доходах семьи за 3 последних месяца, подтверждающие трудное материальное положение);
- ведомость текущей успеваемости;
- письменное согласие органов опеки и попечительства (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- копию выписки из решения педагогического Совета и управляющего Совета школы;
- информацию об индивидуальной работе с обучающимся, воспитательных мерах, принятых к нему, с подтверждающими документами (протоколы заседаний Советов профилактики, психолого-медико-педагогических консилиумов, родительских собраний и т.д..

3.7.5. В случае принятия решения комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о согласии на отчисление обучающегося директор Школы в трёхдневный срок со дня получения документов издаёт приказ об отчислении обучающегося. Школа выдаёт родителям (законным представителям) обучающегося копию приказа об отчислении под роспись, справку о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося.

3.7.7. С момента подачи заявления об отчислении до принятия окончательного решения срок рассмотрения вопроса об отчислении из Школы обучающегося: не должен превышать 30 дней.

3.7.8. О принятом решении об отчислении несовершеннолетнего комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в обязательном порядке информирует Управление образования администрации Верхнекетского района.

3.7.9. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу (отчисленного из Школы) до получения основного общего образования, и Школа в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

IV. Восстановление обучающихся.

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема (зачисления) обучающихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы и оформляет соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.