

«Рассмотрено и принято»
Решение педсовета МБОУ «Степановская СОШ»
протокол № 5 от 07.11.2016г

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Степановская СОШ»
А. А. Андреев
приказ № 153 от 07.11.2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарно – тематическом планировании в разновозрастной дошкольной группе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Степановская средняя общеобразовательная школа»
Верхнекетского района, Томской области.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о календарно – тематическом планировании в дошкольной группе (далее – положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Степановская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273 "Об образовании в Российской Федерации") (п. 23 ст. 2, ст. 15, ст. 16, п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47); Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 19.3); СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26(зарегистрировано Министерством юстиции РФ 29. 05.2013г., регистрационный № 28564); Основной образовательной программой дошкольной группы;

1.2. Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год

1.3. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБОУ «Степановская СОШ» и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи календарно - тематического планирования.

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в разновозрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы календарно - тематического планирования.

3.1. План должен:

3.1.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.1.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.1.3. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

4. Требования к оформлению календарного – тематического плана.

4.1. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.2. Календарно - тематическое планирование составляется воспитателями на год с указанием:

-название месяца, неделя, темы недели, итоговое мероприятие и ответственного за проведение итогового мероприятия.

4.3. Содержит разделы:

- режим дня группы;
- расписание непосредственно образовательной деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения и списком по возрастам)

5. Организация работы.

5.1. Календарный план составляется на месяц вперед поочередно воспитателями.

5.2. План должен содержать следующие разделы:

- два комплекса утренней гимнастики;
- художественное слово;
- народные приметы;
- пословицы;
- наблюдения;
- работа с родителями.

5.3. Последняя страница календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей проверяющего.

6. Документация и ответственность.

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется заместителем директора по УР не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Заместитель директора по УР на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением