



ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.07.2017

№ 505-п

Томск

Об организации работы по реализации Постановления Администрации Томской области от 26.06.2017 № 238а «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена за счет средств областного бюджета, выделяемых на проведение единого государственного экзамена, педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена»

В целях организации работы по реализации Постановления Администрации Томской области от 26.06.2017 № 238а «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена за счет средств областного бюджета, выделяемых на проведение единого государственного экзамена, педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена» (далее – Постановление Администрации Томской области № 238а):

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по реализации по Постановления Администрации Томской области № 238а, Замятину О.М., ректора областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – ТОИПКРО).

2. Утвердить Регламент взаимодействия педагогических работников муниципальных и областных государственных образовательных организаций, ТОИПКРО и структурных подразделений Департамента по реализации Постановления Администрации Томской области № 238 (далее- Регламент) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Комитету воспитания и дополнительного образования (Неверовой В.В.) Департамента общего образования Томской области (далее – Департамент), обеспечить организацию согласования распоряжения Департамента о выплате компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Терентьевой Е.Н.) Департамента обеспечить начисление и выплату компенсации в сроки, установленные Постановлением Администрации Томской области № 238а.

4. Замятиной О.М., ректору ТОИПКРО, обеспечить проведение разъяснительной работы по реализации настоящего распоряжения с руководителями и педагогическими работниками областных государственных образовательных организаций.

5. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием обеспечить проведение разъяснительной работы по реализации настоящего распоряжения с руководителями и педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций.

6.Бакиной Т.А., старшему специалисту по контролю за исполнением поручений, ознакомить руководителей структурных подразделений и специалистов Департамента, Замятину О.М., ректора ТОИПКРО, с настоящим распоряжением под роспись.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.начальника Департамента



Е.В.Вторина

Регламент

взаимодействия педагогических работников муниципальных и областных государственных образовательных организаций, ТОИПКРО и структурных подразделений Департамента по реализации Постановления Администрации Томской области № 238а

1. Настоящий регламент взаимодействия педагогических работников муниципальных и областных государственных образовательных организаций, ТОИПКРО и структурных подразделений Департамента по реализации Постановления Администрации Томской области № 238а (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия педагогических работников муниципальных и областных государственных образовательных организаций, ТОИПКРО и структурных подразделений Департамента по реализации Постановления Администрации Томской области №238а.

2. Порядок взаимодействия.

2.1. В целях получения компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена за счет средств областного бюджета (далее – компенсация) педагогические работники муниципальных и областных государственных образовательных организаций, обращаются в ТОИПКРО, расположенный по адресу: г. Томск, ул. Пирогова, 10, в срок до 20 августа текущего года (включительно) и предоставляют следующие документы:

- 1) заявление педагогического работника на выплату компенсации по форме, установленной Департаментом (приложение №1 к настоящему Регламенту) (оригинал);
- 2) документ, предоставленный педагогическому работнику по основному месту работы, подтверждающий освобождение от основной работы на период участия в проведении единого государственного экзамена (оригинал);
- 3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность педагогического работника (копия);
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копия);
- 5) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия);
- 6) реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации (копия).

Указанные в настоящем пункте документы могут быть предоставлены педагогическим работником лично или направлены посредством почтовой связи. Датой поступления документов в ТОИПКРО считается дата входящего документа, указанная на штампе ТОИПКРО.

2.2. ТОИПКРО в срок до 15 сентября текущего года:

1) осуществляет обработку предоставленных педагогическими работниками документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Регламента, формирует личные дела по каждому педагогическому работнику;

2) осуществляет сбор от руководителей пунктов проведения экзаменов информации о количестве экзаменационных дней каждого педагогического работника, представившего в ТОИПКРО документы на выплату компенсации;

3) составляет реестр педагогических работников по форме согласно приложению №2 к настоящему Регламенту;

4) подготавливает проект (проекты) распоряжения (распоряжений) Департамента о выплате компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена с указанием следующих данных: Ф.И.О. педагогического работника, вид местности, на территории которой педагогический работник принимал участие в проведении ЕГЭ, количество экзаменационных дней, итоговая сумма компенсации;

5) предоставляет проект (проекты) распоряжения (распоряжений) Департамента о выплате компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена, реестр педагогических работников, подписанный ректором ТОИПКРО, в комитет воспитания и дополнительного образования Департамента для организации согласования.

2.3. Комитет воспитания и дополнительного образования Департамента (Неверова В.В.), в срок до 20 сентября текущего года, организует согласование распоряжения (распоряжений) Департамента, указанного в подпункте 5 пункта 2.2. настоящего Регламента, и передает его с реестром педагогических работников в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента (Терентьева Е.Н.).

2.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента (Терентьева Е.Н.), на основании представленного пакета документов производит начисление и перечисление компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена в срок до 15 декабря текущего года.

Приложение №1
к Регламенту взаимодействия педагогических
работников, ТОИПКРО и
структурных подразделений Департамента по реализации
Постановления Администрации Томской области № 238а

Форма

Начальнику Департамента общего
образования Томской области
И.Б. Грабцевич

(ФИО)
Паспорт: № _____ серия _____
выдан _____

« _____ » _____ Г.
Код подразделения _____
Адрес регистрации: _____

ИНН _____
СНИЛС _____
Дата рождения: _____
Конт. телефон: _____

Заявление

Прошу перечислить компенсацию за работу по подготовке и проведению единого
государственного экзамена за _____ экзаменационных дней.

на банковские реквизиты:

| | |
|-------------------------|--|
| Наименование Банка | |
| ИНН Банка получателя | |
| БИК Банка получателя | |
| КПП Банка получателя | |
| К/С Банка получателя | |
| Получатель (ФИО) | |
| Счет получателя в Банке | |

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) документ, предоставленный педагогическому работнику по основному месту работы, подтверждающий освобождение от основной работы на период участия в проведении единого государственного экзамена (оригинал);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность педагогического работника (копия);
- 3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копия);
- 4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия);
- 5) реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ная) по адресу: _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента общего образования Томской области, зарегистрированного по адресу: 634069 г. Томск, пр. Ленина, 111 (далее - Оператор) и Областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее - ТОИПКРО), зарегистрированного по адресу: 634034, г. Томск, ул. Пирогова, 10, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, - наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда, адрес регистрации, место работы, номер телефона, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена в соответствии с частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 5 Закона Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», Постановлением Администрации Томской области от 26.06.2017 № 238а «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена за счет средств

областного бюджета, выделяемых на проведение единого государственного экзамена, педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока хранения информации.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо врученного лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение №2
к Регламенту взаимодействия педагогических
работников специалистов ТОИПКРО и
структурных подразделений Департамента по реализации
Постановления Администрации Томской области № 238а

Реестр педагогических работников для получения компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена за _____ год

[illegible]

(Ф.И.О.) руководителя ТОИПКРО

(подпись)

ГОД » »

Ответственное лицо за составление реестра

 $(\Phi.N.O.)$

(подпись)

год

Контактный телефон