Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Степановская средняя общеобразовательная школа»

Верхнекетского района Томской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Степановская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Андреев

**План работы с молодым специалистом,**

**учителем начальных классов,**

**Маталасовой Надеждой Евгеньевной**

Наставник: Гаврилова Л.В.,

учитель русского языка и литературы

2018 -2019 год

**Цель и задачи наставничества**

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в профессиональном становлении.

Задачи педагогического наставничества:

* прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности и закреплению в школе;
* ускорить процесс профессионального становления учителя;
* развивать способность самостоятельно и качественно выполнять возложенные обязанности по занимаемой должности;
* формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
* способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
* ознакомить с нормативно-правовой документацией;
* способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;

Наставник обязан:

* знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
* разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
* проводить необходимое обучение;
* контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
* оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
* проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
* подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

**Используемые формы и методы:**

1. Анализ посещенных уроков с последующим самоанализом;
2. Анкетирование, микроисследование;
3. Анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ;
4. Теоретические выступления;
5. Встречи с психологом, опытными учителями;
6. Открытые уроки;
7. Семинары;
8. Собеседование;
9. Анализ педагогических ситуаций;
10. Обзор идей, «мозговой штурм.

|  |
| --- |
| **Обязанности молодого специалиста.**  . В период наставничества молодой специалист обязан:   * изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты школы, ее структуру и, особенности деятельности * постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности; * учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним; * совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; * периодически отчитываться о своей работе перед наставником   **Права молодого специалиста.**  Молодой специалист имеет право:   * вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством; * защищать профессиональную честь и достоинство; * знакомиться  документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения; * повышать квалификацию удобным для себя способом. |

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Маталасова Надежда Евгеньевна |
| Образование: | Томский Государственный педагогический колледж,  2 курс |
| Педагогический стаж: | 1 год |
| Место работы: | МБОУ «Степановская СОШ» |
| Должность: | Учитель начальных классов |
| Предмет: | 2 класс: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир,  5-8 классы: музыка |
| Учебная нагрузка: | 20 часов |
| Классное руководство: | 2 «Б» |
| Квалификационная категория: | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки исполнения** |
|  | Разработка и утверждение плана работы с молодым специалистом | 1 неделя сентября |
| 2. | Диагностика профессиональной компетентности и адаптационных способностей учителей:   * Тест «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности»; * Опросник креативности Джонсона; * Диагностика личностных особенностей (темперамент, характер, тревожность, ценностные ориентации, показатели здоровья); * Беседа: традиции школы, знакомство учителя с классами, в которых учитель будет преподавать | Первая половина сентября |
| 3. | Разработка рекомендаций по результатам диагностики (стратегия поведения с детьми, коррекция поведения, рекомендации по адаптации в коллективе) | Сентябрь |
| 4. | Диагностика педагогических проблем, выработка необходимых рекомендаций | Сентябрь – декабрь |
| 5. | Знакомство с педагогическим «почерком» учителя:   * Посещение уроков * Собеседование * Самоанализ учителя   **Итог:** справка о стиле педагогической деятельности учителя | В течение учебного года       Май |
| 6. | Разработка рекомендаций по учету психологических и возрастных особенностей школьников, с которыми работает молодой учитель | Сентябрь - октябрь |
| 7. | Анализ процесса адаптации молодого специалиста:   * Проведение опроса учащихся * Сравнение результатов диагностики в сентябре с результатами в декабре | Декабрь |
| 8. | Анализ процесса адаптации молодого специалиста:   * Проведение опроса учащихся о работе учителя; * Сравнение результатов диагностики в сентябре с результатами в декабре и мае.   Динамика изменений | Май |
| 9. | Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителю в профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодым специалистом) | Июнь |

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** |
| Сентябрь | 1. Организационные мероприятия:  -знакомство с задачами школы;  -назначение наставничества:  Гаврилова Л.В. – Маталасова Н.Е..  -знакомство с оформлением документации, инструктаж;  -ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;  -помощь в составлении рабочих программ по предмету;  -помощь в подготовке к урокам;  -помощь в организации рабочего места учителя  2. Посещение уроков Маталасовой Н.Е.. с целью оказания методической помощи  3. Посещение уроков наставника молодым специалистом. |
| Октябрь | «Методические требования к современному уроку»  Ознакомление с критериями оценки знаний учащихся.  Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников |
| Ноябрь | «Типология учебных занятий».  1. Посещение уроков молодого педагога и анализ с целью оказания методической помощи  2. Организация взаимопосещений уроков.  3. Обучение самоанализу. |
| Декабрь | «Современный урок»  1. Посещение уроков, обучение самоанализу.  2. Взаимопосещение уроков с наставником.  3. Собеседование о проделанной работе по личному плану. |
| Январь | «Эффективность урока – результат организации активной деятельности обучающихся».  1. Изучение теории по теме «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»  2. Посещение уроков и их анализ. |
| Февраль | Оказание помощи в подготовке выступления молодого специалиста на РМО |
| Март | «Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное мероприятие»  1. Анализ посещенных внеклассных мероприятий с последующей разработкой собственного мероприятия |
| Апрель | «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа» |
| Май | 1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.  2.Подведение итогов работы. Определение достижений молодого педагога.  3.Отчет наставника о работе с молодым педагогом. |