Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Степановская средняя общеобразовательная школа»

Верхнекетского района Томской области



 УТВЕРЖДАЮ

 Директор

 МБОУ «Степановская СОШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Андреев

**План работы с молодым специалистом,**

**учителем начальных классов,**

**Маталасовой Надеждой Евгеньевной**

 Наставник: Гаврилова Л.В.,

 учитель русского языка и литературы

 2018 -2019 год

**Цель и задачи наставничества**

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в профессиональном становлении.

Задачи педагогического наставничества:

* прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности и закреплению в школе;
* ускорить процесс профессионального становления учителя;
* развивать способность самостоятельно и качественно выполнять возложенные обязанности по занимаемой должности;
* формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
* способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
* ознакомить с нормативно-правовой документацией;
* способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;

Наставник обязан:

* знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
* разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
* проводить необходимое обучение;
* контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
* оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
* проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
* подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

**Используемые формы и методы:**

1. Анализ посещенных уроков с последующим самоанализом;
2. Анкетирование, микроисследование;
3. Анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ;
4. Теоретические выступления;
5. Встречи с психологом, опытными учителями;
6. Открытые уроки;
7. Семинары;
8. Собеседование;
9. Анализ педагогических ситуаций;
10. Обзор идей, «мозговой штурм.

|  |
| --- |
| **Обязанности молодого специалиста.**. В период наставничества молодой специалист обязан:* изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты школы, ее структуру и, особенности деятельности
* постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
* учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
* совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
* периодически отчитываться о своей работе перед наставником

**Права молодого специалиста.**Молодой специалист имеет право:* вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
* защищать профессиональную честь и достоинство;
* знакомиться  документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
* повышать квалификацию удобным для себя способом.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Маталасова Надежда Евгеньевна |
| Образование: | Томский Государственный педагогический колледж, 2 курс |
| Педагогический стаж: | 1 год |
| Место работы: | МБОУ «Степановская СОШ» |
| Должность: | Учитель начальных классов |
| Предмет: | 2 класс: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, 5-8 классы: музыка  |
| Учебная нагрузка: | 20 часов |
| Классное руководство: | 2 «Б» |
| Квалификационная категория: | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки исполнения** |
| 1.
 | Разработка и утверждение плана работы с молодым специалистом  | 1 неделя сентября |
| 2.  | Диагностика профессиональной компетентности и адаптационных способностей учителей:* Тест «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности»;
* Опросник креативности Джонсона;
* Диагностика личностных особенностей (темперамент, характер, тревожность, ценностные ориентации, показатели здоровья);
* Беседа: традиции школы, знакомство учителя с классами, в которых учитель будет преподавать
 | Первая половина сентября |
| 3.  | Разработка рекомендаций по результатам диагностики (стратегия поведения с детьми, коррекция поведения, рекомендации по адаптации в коллективе) | Сентябрь |
| 4.  | Диагностика педагогических проблем, выработка необходимых рекомендаций | Сентябрь – декабрь  |
| 5.  | Знакомство с педагогическим «почерком» учителя:* Посещение уроков
* Собеседование
* Самоанализ учителя

**Итог:** справка о стиле педагогической деятельности учителя | В течение учебного года    Май |
| 6.  | Разработка рекомендаций по учету психологических и возрастных особенностей школьников, с которыми работает молодой учитель | Сентябрь - октябрь |
| 7.  | Анализ процесса адаптации молодого специалиста:* Проведение опроса учащихся
* Сравнение результатов диагностики в сентябре с результатами в декабре
 | Декабрь |
| 8.  | Анализ процесса адаптации молодого специалиста:* Проведение опроса учащихся о работе учителя;
* Сравнение результатов диагностики в сентябре с результатами в декабре и мае.

Динамика изменений | Май |
| 9.  | Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителю в профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодым специалистом) | Июнь |

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** |  **Тема**  |
| Сентябрь | 1. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -назначение наставничества:Гаврилова Л.В. – Маталасова Н.Е.. -знакомство с оформлением документации, инструктаж; -ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; -помощь в составлении рабочих программ по предмету; -помощь в подготовке к урокам; -помощь в организации рабочего места учителя2. Посещение уроков Маталасовой Н.Е.. с целью оказания методической помощи3. Посещение уроков наставника молодым специалистом. |
| Октябрь |  «Методические требования к современному уроку»Ознакомление с критериями оценки знаний учащихся.Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников |
| Ноябрь |  «Типология учебных занятий». 1. Посещение уроков молодого педагога и анализ с целью оказания методической помощи2. Организация взаимопосещений уроков. 3. Обучение самоанализу. |
| Декабрь |  «Современный урок» 1. Посещение уроков, обучение самоанализу.2. Взаимопосещение уроков с наставником.3. Собеседование о проделанной работе по личному плану. |
| Январь |  «Эффективность урока – результат организации активной деятельности обучающихся».1. Изучение теории по теме «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»2. Посещение уроков и их анализ. |
| Февраль | Оказание помощи в подготовке выступления молодого специалиста на РМО |
| Март |  «Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное мероприятие»1. Анализ посещенных внеклассных мероприятий с последующей разработкой собственного мероприятия |
| Апрель |  «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа» |
| Май | 1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.2.Подведение итогов работы. Определение достижений молодого педагога.3.Отчет наставника о работе с молодым педагогом. |