**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СТЕПАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

636516, Россия, Томская область**,** Верхнекетский район**,**

пос. Степановка, пер. Аптечный, дом 5

тел./факс: (8-382) 58-25-1-66**;**

[Е-mail: stepanovca@mail.ru](mailto:Е-mail:%20stepanovca@mail.ru)

Принято Утверждаю

на педагогическом совете Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Андреев

протокол № 1 от 30.08.2018 г. Приказ № 121/1 от 30.08.2018 г.

**ПЛАН**

**работы методического совета**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Степановская средняя общеобразовательная школа»**

**Верхнекетского района Томской области**

**на 2018 – 2019 учебный год**

2018-2019 год

**План работы методического совета на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Заседание 1** | **Август** | Исполнители |
|  | 1.Утверждение состава методического совета на 2018-2019 учебный год  2.Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. Основные направления методической работы в 2018-2019 учебном году. Утверждение плана методической работы школы на 2018-2019 учебный год.  3. Согласование планов метод объединений на 2018-2019 учебный год.  4.Организация работы с молодыми специалистами.  5.Формирование электронной базы данных по МР.  6.Назначение наставников для молодых специалистов и вновь прибывших учителей. | Председатель МС,  Руководители МО |
| **Заседание 2** | **Сентябрь** |  |
|  | 1.Согласование рабочих программ по предметам учебного плана, внеурочных курсов на 2018-2019 учебный год.  2.Обсуждение новых нормативных документов.  3.Рассмотрение локальных актов школы, подготовка их к утверждению.  4.Процедура аттестации педагогических кадров в 2018-2019 учебном году.  5.Организация работы методических объединений школы в 2018-2019 учебном году. Корректировка и утверждение планов самообразования и тем методической работы учителей.  6.Требования, предъявляемые к ведению школьной документации. | Председатель МС  Зам. директора по УВР |
| **Заседание 3.** | **Октябрь** |  |
|  | 1.Организация и проведение школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в районном туре Всероссийской олимпиады школьников, Муниципального олимпиадного центра.  2.Утверждение графика защиты проектной деятельности обучающихся 5-8 классов. | Председатель МС  Зам. директора по УВР  Руководители ШМО |
| **Заседание 4.** | **Ноябрь** |  |
|  | 1.Создание программы развития школы на 2018-2021 учебные годы. | Председатель МС  Методический совет |
| **Заседания 5.** | **Декабрь** |  |
|  | 1.О ходе работы учителей 5-8 классов при переходе на ФГО ООО нового поколения и педагогов, обеспечивающих внеурочный компонент учебного плана (программное обеспечение, усвоение учащимися учебного материала). Анализ проблем перехода школы на ФГОС нового поколения.  2.Реализация технологий, обеспечивающих деятельностный подход в образовательном процессе. | Председатель МС  Руководители ШМО |
| **Заседание 6.** | **Апрель** |  |
|  | 1.Анализ работы по темам самообразования.  2.Анализ выполнения учебных программ за учебный год.  3.Подготовка к районному фестивалю «Мы реализуем ФГОС» | Руководители ШМО  ЗДУР |
| **Заседание 7.** | **Май** |  |
|  | 1.Итоги методической работы за год.  2.Выбор направлений МР школы на 2019-2020 учебный год.  3.Утверждение программ внеурочных курсов на 2019-2020 учебный год | Председатель МС  Зам. директора по УВР  Руководители ШМО |