 Утверждаю

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Андреев

Приказ № 131/1 от 15.09.2018 г.

**План работы методического объединения классных руководителей**

**МБОУ «Степановская СОШ»**

**на 2018-2019 учебный год**

**Цель работы МО:**

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

**Задачи:**

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.  
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Циклограмма работы МО классных руководителей**

* Семинар классных руководителей – 2 раза в год.
* Совещание классных руководителей –1 раз в 2 месяца.
* Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю:  
  1. Содержание деятельности классных руководителей.  
  2. Документация классных руководителей.  
  3. Организация работы с родителями.  
  4. Ученическое самоуправление в классе.  
  5. Классный час – это...
* В течение года:  
  1. Создание банка интересных педагогических идей.  
  2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности обучающихся.  
  3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.  
  4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

**Основные формы работы:**- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;  
- творческие отчёты классных руководителей;- открытые классные часы и мероприятия;  
- доклады, сообщения, презентации;  
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.

**Портфель классного руководителя:**

* План воспитательной работы.
* Диагностические материалы.
* Протоколы родительских собраний.
* Методические материалы.
* Копилка воспитательных мероприятий.

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Форма проведения** | **Темы** | **Результаты** | **Ответственные** |
| **I четверть** | | | |  |
| 24.08-29.08 | Собеседование | О готовности классного руководителя к работе в новом учебном году. | Методическая помощь в составлении планов работы. | ЗДВР |
| 31.08 | Оперативное совещание | О проведении внеклассных мероприятий в рамках Недели школы. | Задания классным коллективам | ЗДВР, старшая вожатая |
| 12.09 | Круглый стол | Организация воспитательной работы в 2018-2019 учебном году.  **Цель**:  Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.  **Вопросы для обсуждения:**  1.     Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год.  2.     Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2018-2019 учебном году.  3.     Функциональные обязанности классного руководителя.  4.     Социальный паспорт класса.  5. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных.  6. Творческие конкурсы. | Подготовленные планы, программы воспитательной работы, социальные паспорта классов | ЗДВР, ЗДМР, социальный педагог, психолог |
| 04.09 –25.09 | Индивидуальная работа | Как составить план воспитательной работы (рекомендации). | Планы воспитательной работы классных руководителей | ЗДВР |
| 28.09 | Совещание классных руководителей | Анализ по итогам проверки планов воспитательной работы.  О проведении акции «Родительский урок» (повышение информационного уровня родителей в вопросах, связанных с проблемами наркомании и сопутствующих социально опасных явлений) | Справка по итогам проверки  План проведения мероприятий с участием представителей органов профилактики | ЗДВР  ЗДВР, социальный педагог |
| 24.10 | Свободный микрофон | Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнёрства с семьёй.  Вопросы для обсуждения:  1.    Организация работы классного руководителя по оптимизации взаимодействия обучающихся и родителей.  2.    Формирование благоприятного социального психологического  климата в классном коллективе обучающихся и родителей.  3.    Обмен опытом по взаимодействию с семьёй.   Практическая часть:   обмен опытом работы. | Повышение психолого-педагогической компетентности классного руководителя при организации работы с семьями обучающихся. | ЗДВР, социальный педагог, психолог, классные руководители |
| **II четверть** | | | | |
| 13.11 | Оперативное совещание | Подготовка празднования Дня матери в школе. | Программа праздничных мероприятий. | ЗДВР, старшая вожатая |
| 08.12 | Семинар с малоопытными классными руководителями | **Системный подход в деятельности классного руководителя.**  **Основные вопросы:**  1. Анализ социально-педагогической ситуации.  2. Структура воспитательного процесса.  3. Проектирование воспитательного процесса. | Разработка модели воспитательной системы класса | ЗДВР, социальный педагог |
| 14.12 | Оперативное совещание | О проведении новогодних мероприятий и участии в смотре-конкурсе оформления территории ОО «Зимние фантазии» | План подготовки празднования Нового года.  Проект зимнего городка. | ЗДВР, классные руководители  1-11 классов, старшая вожатая |
| 24.12 – 28.12 | Индивидуальная работа | Самообразование по индивидуальным выбранным темам. | Устный обзор. | ЗДВР, классные руководители  1-11 классов, старшая вожатая |
| **III четверть** | | | | |
| 15.01 | Оперативное совещание | Корректировка плана на II полугодие.  О праздновании Дня рождения школы | Задания классным коллективам. | ЗДВР, старшая вожатая |
| 16.02 | Семинар-практикум | Организация социально-педагогического взаимодействия с учащимися, находящимися в СОП и воспитывающимися в семьях, состоящих на ВШК  Вопросы для обсуждения:  1.     Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися в социально–опасном положении.  2.     Причины и мотивы девиантного поведения детей и подростков в семьях социального неблагополучия.  3.     Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.  Практическая часть: тренинг «От диагностики до коррекции». | Оказание социально-педагогической и психологической помощи обучающимся; оказание помощи детям и подросткам в защите их прав и интересов. | ЗДВР, социальный педагог, психолог |
| 16.03 | Круглый стол совместно с педагогами дополнительного образования | Совместная работа классного руководителя и педагогов дополнительного образования по развитию способностей обучающихся. | Открытые занятия объединений дополнительного образования. | ЗДВР, ЗДМР, педагоги дополнительного образования, классные руководители  1-11 классов. |
| **IV четверть** | | | | |
| 13.04 | Тренинг | Поддержка коллег. | Развитие навыков поддержки, моделирование системы поддержки педагогов. | ЗДВР, педагог-психолог |
| 19.04 | Оперативное совещание | О праздновании Дня Победы. | Задания классным коллективам | ЗДВР |
| 15.05-17.05 | Консультации | Анализ воспитательного процесса в классе. | Индивидуальные рекомендации для классных руководителей | ЗДВР |
| 17.05 | Творческий отчет классных руководителей (панорама опыта) | Вопросы для обсуждения:  1.  Отчет по темам самообразования.  2.   Итоги работы классных руководителей за 2018-2019учебный год.  3.    Организация летнего отдыха и занятости детей и подростков | Обмен опытом.  Результаты работы за год.  Стендовые доклады.  Творческие выступления классных коллективов.  Информация по занятости детей и подростков в летний период. | ЗДВР, классные руководители  1-11 классов, социальный педагог, педагог-психолог |

Заместитель директора школы

по воспитательной работе,

руководитель МО классных руководителей А.А.Семененко