 Утверждаю

 Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Андреев

 Приказ № 131/1 от 15.09.2018 г.

**План работы методического объединения классных руководителей**

**МБОУ «Степановская СОШ»**

**на 2018-2019 учебный год**

**Цель работы МО:**

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

**Задачи:**

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Циклограмма работы МО классных руководителей**

* Семинар классных руководителей – 2 раза в год.
* Совещание классных руководителей –1 раз в 2 месяца.
* Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю:
1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Ученическое самоуправление в классе.
5. Классный час – это...
* В течение года:
1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности обучающихся.
3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

**Основные формы работы:**- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
- творческие отчёты классных руководителей;- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.

**Портфель классного руководителя:**

* План воспитательной работы.
* Диагностические материалы.
* Протоколы родительских собраний.
* Методические материалы.
* Копилка воспитательных мероприятий.

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Форма проведения** | **Темы** | **Результаты** | **Ответственные** |
| **I четверть** |  |
| 24.08-29.08 | Собеседование | О готовности классного руководителя к работе в новом учебном году. | Методическая помощь в составлении планов работы. | ЗДВР |
| 31.08 | Оперативное совещание  | О проведении внеклассных мероприятий в рамках Недели школы. | Задания классным коллективам | ЗДВР, старшая вожатая |
| 12.09 | Круглый стол | Организация воспитательной работы в 2018-2019 учебном году.**Цель**:Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.**Вопросы для обсуждения:** 1.     Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. 2.     Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2018-2019 учебном году.3.     Функциональные обязанности классного руководителя.4.     Социальный паспорт класса.5. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных.6. Творческие конкурсы.  | Подготовленные планы, программы воспитательной работы, социальные паспорта классов | ЗДВР, ЗДМР, социальный педагог, психолог |
| 04.09 –25.09 | Индивидуальная работа | Как составить план воспитательной работы (рекомендации). | Планы воспитательной работы классных руководителей | ЗДВР |
| 28.09 | Совещание классных руководителей | Анализ по итогам проверки планов воспитательной работы.О проведении акции «Родительский урок» (повышение информационного уровня родителей в вопросах, связанных с проблемами наркомании и сопутствующих социально опасных явлений) | Справка по итогам проверкиПлан проведения мероприятий с участием представителей органов профилактики | ЗДВРЗДВР, социальный педагог |
| 24.10 | Свободный микрофон | Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнёрства с семьёй.Вопросы для обсуждения:1.    Организация работы классного руководителя по оптимизации взаимодействия обучающихся и родителей.2.    Формирование благоприятного социального психологического  климата в классном коллективе обучающихся и родителей.3.    Обмен опытом по взаимодействию с семьёй. Практическая часть: обмен опытом работы. | Повышение психолого-педагогической компетентности классного руководителя при организации работы с семьями обучающихся. | ЗДВР, социальный педагог, психолог, классные руководители |
| **II четверть** |
| 13.11 | Оперативное совещание  | Подготовка празднования Дня матери в школе.  | Программа праздничных мероприятий. | ЗДВР, старшая вожатая |
| 08.12 | Семинар с малоопытными классными руководителями | **Системный подход в деятельности классного руководителя.****Основные вопросы:** 1. Анализ социально-педагогической ситуации.2. Структура воспитательного процесса.3. Проектирование воспитательного процесса. | Разработка модели воспитательной системы класса | ЗДВР, социальный педагог |
| 14.12 | Оперативное совещание | О проведении новогодних мероприятий и участии в смотре-конкурсе оформления территории ОО «Зимние фантазии» | План подготовки празднования Нового года.Проект зимнего городка. | ЗДВР, классные руководители 1-11 классов, старшая вожатая |
| 24.12 – 28.12 | Индивидуальная работа | Самообразование по индивидуальным выбранным темам. | Устный обзор.  | ЗДВР, классные руководители 1-11 классов, старшая вожатая |
| **III четверть** |
| 15.01 | Оперативное совещание | Корректировка плана на II полугодие.О праздновании Дня рождения школы | Задания классным коллективам. | ЗДВР, старшая вожатая |
| 16.02 | Семинар-практикум | Организация социально-педагогического взаимодействия с учащимися, находящимися в СОП и воспитывающимися в семьях, состоящих на ВШКВопросы для обсуждения: 1.     Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися в социально–опасном положении.2.     Причины и мотивы девиантного поведения детей и подростков в семьях социального неблагополучия.3.     Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.Практическая часть: тренинг «От диагностики до коррекции». | Оказание социально-педагогической и психологической помощи обучающимся; оказание помощи детям и подросткам в защите их прав и интересов.    | ЗДВР, социальный педагог, психолог |
| 16.03 | Круглый стол совместно с педагогами дополнительного образования | Совместная работа классного руководителя и педагогов дополнительного образования по развитию способностей обучающихся. | Открытые занятия объединений дополнительного образования.  | ЗДВР, ЗДМР, педагоги дополнительного образования, классные руководители1-11 классов. |
| **IV четверть** |
| 13.04 | Тренинг | Поддержка коллег. | Развитие навыков поддержки, моделирование системы поддержки педагогов. | ЗДВР, педагог-психолог |
| 19.04 | Оперативное совещание | О праздновании Дня Победы. | Задания классным коллективам | ЗДВР |
| 15.05-17.05 | Консультации | Анализ воспитательного процесса в классе. | Индивидуальные рекомендации для классных руководителей | ЗДВР |
| 17.05 | Творческий отчет классных руководителей (панорама опыта) | Вопросы для обсуждения:1.  Отчет по темам самообразования.2.   Итоги работы классных руководителей за 2018-2019учебный год.3.    Организация летнего отдыха и занятости детей и подростков  | Обмен опытом.Результаты работы за год.Стендовые доклады.Творческие выступления классных коллективов. Информация по занятости детей и подростков в летний период. | ЗДВР, классные руководители1-11 классов, социальный педагог, педагог-психолог |

 Заместитель директора школы

 по воспитательной работе,

 руководитель МО классных руководителей А.А.Семененко