

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТЕПАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
636516, Россия, Томская область, Верхнекетский район,  
пос. Степановка, пер. Аптечный, дом 5  
тел./факс: (8-382) 58-25-1-66;  
[E-mail: stepanovca@mail.ru](mailto:stepanovca@mail.ru)

---

**ПРИКАЗ**

15.04.2017

№ 61 л/с

**Об утверждении нормативной и методической документации по оптимизации объемов и видов отчетности, предоставляемых педагогическими работниками в электронном виде**

В целях оптимизации и сокращения объемов и видов отчетности, предоставляемых педагогическими работниками, на основании распоряжения правительства РФ от 17.12.2009г № 1993-р « Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок сокращения документооборота в МБОУ «Степановская СОШ» (приложение 1).
2. Утвердить реестр информации и отчетов, представляемых педагогическими работниками (приложение 2).
3. Утвердить Регламент использования реестра информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками внутри школы и Управление образования администрации Верхнекетского района (приложение 3).
4. Довести данный приказ до педагогических работников для использования в работе.
5. Хамидуллину Б.И., инженеру - программисту, в срок до 17.04.2016 г. разместить реестр информации и отчетов, представляемых педагогическими работниками, на официальном сайте школы в разделе «Документы».
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

директор школы

**Руководитель организации**

(должность)



(личная подпись)

**А.А. Андреев**

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

**Порядок  
сокращения документооборота в МБОУ «Степановская СОШ»**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления информации и отчетов педагогическими работниками внутри школы, директором и заместителями директора (далее администрацией) с целью сокращения документооборота в электронном виде.
2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, представляемой общеобразовательными учреждениями».
3. Школой ежегодно на начало нового учебного года разрабатывается и утверждается реестр информации и отчетов, представляемых педагогическими работниками в электронном виде внутри школы, директором и заместителями директора (далее администрацией) вышестоящим органам.
4. При разработке реестра учитываются возможности АИС «Зачисление в ОО», информации федеральных мониторингов «Наша новая школа», «Модернизация региональных систем общего образования» для получения статистической и иной информации о деятельности школы и педагогического работника.
5. Для сокращения документооборота обеспечивается открытость и доступность информации о школе на официальном сайте школы в сети Интернет и ее обновление в соответствии с действующим законодательством.
6. Реестр может быть изменен и дополнен в случае изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства, а также по представлению департаменту по образованию, директора школы после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.
7. Реестр предоставляемых отчетов и информации размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.
8. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в реестре, осуществляется департаментом по образованию в ходе учредительного контроля, а также в ходе проверок отдела государственного контроля и надзора в сфере образования департамента образования Томской области.

Приложение № 2  
к приказу директора школы  
от 15.04.2017 г. № 60 л/с

**РЕЕСТР**  
**информаций и отчетов, представляемых педагогическими работниками**  
**в электронном виде**

<b>№п/ п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Периодичность представления отчёта/ информации</b>	<b>Цели отчёта (для чего используются данные)</b>	<b>Нормативный документ</b>
<b>1. Учителя предметники</b>				
<b>1.1</b>	<b>Учебная деятельность</b>			
<b>1.1.1</b>	Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде	Ежедневно	Формирование оценки качества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

<b>1.1.2</b>	Диагностика результатов обучения школьников в соответствии с ФГОС	Ежегодно, май	Выявление уровня успешности обучения в школе, планирование коррекционных мероприятий 1) Итоговая оценка освоения основной образовательной программы, которая проводится образовательным учреждением и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы). 2) Обобщённая оценка личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, которая осуществляется образовательным учреждением в ходе различных мониторинговых исследований.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования»
<b>1.1.3</b>	Качество знаний и успеваемость учащихся по преподаваемому предмету	1 раз в четверть (представляется при ведении «Электронного журнала»)	Формирование оценки качества образования в ОУ	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.б, ст. 28, ст. 58); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
<b>1.1.4</b>	Рабочие программы по предмету	1 раз в год	Формирование оценки качества образования в ОУ	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н

<b>1.1.5</b>	Выполнение образовательной программы по предмету	1 раз в четверть (не предоставляется при заполнении «Электронного журнала»)	Выполнение ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.6 ст. 28, п.1 ч.1 ст. 48); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н
<b>1.2</b>	<b>Создание безопасных условий</b>			
1.2.1	Паспорт кабинета	1 раз в год, август	С целью совершенствования и перспективы развития материальной базы кабинета	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897
<b>1.2.2</b>	Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)	Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897
<b>1.3</b>	<b>Совершенствование профессиональной деятельности</b>			
<b>1.3.1</b>	Портфолио учителя-предметника (в электронном виде)	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников

<b>1.3.2</b>	Оценочный лист	1 раз в месяц (стимулирующие выплаты)	Распределение стимулирующих выплат	региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ
<b>2. Классный руководитель</b>				
<b>2.1 Учебная деятельность</b>				
<b>2.1.1</b>	Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде	Ежедневно	Формирование оценки качества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28); Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»
<b>2.1.2</b>	Информация об участниках ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), олимпиад, конкурсов	1 раз в год	Формирование базы данных ГИА, банка участников олимпиад, конкурсов	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22, ч.1, ст. 34, ст. 59); приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»
<b>2.1.3</b>	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости класса	1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронного журнала»)	Мониторинг качества и уровня знаний, посещаемости обучающихся класса	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.б, ст. 28, ст. 58)
<b>2.1.4</b>	Сведения о продолжении обучения выпускников 11 классов	Ежегодно до 1 сентября	Учёт продолжения обучения выпускниками в учреждениях ВПО и СПО	Нормативным правовым актом муниципального органа управления образованием

<b>2.1.5</b>	Информация о продолжении обучения выпускниками, не получившими среднее общее образование	2 раза в год, август, январь	Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обязательного всеобщего образования	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5, ст. 66)
<b>2.1.6</b>	Личные дела учащихся	4 раза в год	Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обязательного всеобщего образования	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения».
<b>2.1.7</b>	Информация об обучающихся, уклоняющихся от обучения, допускающих систематические пропуски занятий без уважительной причины	еженедельно	Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обязательного всеобщего образования	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66)
<b>2.2</b>	<b>Воспитательная деятельность</b>			
<b>2.2.1</b>	Отчет о воспитательной работе	1 раз в год	Для распределения стимулирующей части и определения результативности и эффективности работы классного руководителя	Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014; региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ.
<b>2.2.2</b>	План работы классного руководителя	1 раз в год	Формирование системы воспитательной работы в классе	Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014
<b>2.2.3</b>	Социальный паспорт класса	1 раз в год	Формирование социального паспорта класса и организации в целом	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

<b>2.2.4</b>	А) Отчёт о занятости обучающихся класса детских, творческих объединениях, секциях; Б) Отчет о внеурочной деятельности обучающихся класса в рамках ФГОС	2 раза в год	Развитие системы дополнительного образования	А) классный журнал; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 75); Б) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897
<b>2.2.5</b>	Информация для мониторинга питания	ежемесячно	Формирование муниципального, регионального и федерального банка данных по питанию обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ч.1, ст. 41)
<b>2.2.6</b>	Отчет о профилактической работе с семьями и обучающимися группы «риска»	1 раз в четверть, Летом - ежемесячно	Контроль и адресная помощь обучающимся группы «риска»	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ
<b>2.2.7</b>	Протоколы классных родительских собраний, заседаний родительского комитета	Не менее 4-х раз в год	Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управления.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6, ст. 26)
<b>2.2.8</b>	Сбор информации на определенные виды деятельности (согласия родителей на осуществление детьми определённых видов деятельности, анкетирования)	По необходимости	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст.34)
<b>2.2.9</b>	Летний отдых, оздоровление и занятость детей (план и отчет)	1 раз в год	Формирование системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей	Региональными, муниципальными нормативными правовыми актами
<b>3. Педагог-психолог</b>				
<b>3.1</b>	<b>Учебно- воспитательная деятельность</b>			



3.1.1	План работы педагога-психолога	1 раз в год	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития 26.08.2010 №761 н
3.1.2	Отчёт о проведенной в ОУ работе педагога-психолога, включающий все направления деятельности (в т.ч. по профилактике суицида среди несовершеннолетних, употребления ПАВ, употребления наркотиков; охвате психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы, эффективности и результативности психолого-медико-педагогического сопровождения детей подростков с ограниченными возможностями здоровья, а также включающий проблемно-ориентированный анализ, статистическую справку, информационную справку по следующим направлениям: психологическое сопровождение одаренных детей, детей-инвалидов; детей, лишенных родительского попечения; опытно-экспериментальной работы, аттестующихся педагогов, сопровождение детей с ОВЗ, семьи)	1 раз в год (до 15 июня)	<p>В целях противодействия жестокому обращению с детьми, защиты их прав, профилактики суицида среди несовершеннолетних, оказания помощи в трудной жизненной ситуации. Предоставление сведения по показателям за календарный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охват логопедической помощью детей с речевыми нарушениями;</li> <li>- охват психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы.</li> </ul> <p>А также в целях определения результативности работы психолого-медико- педагогических консилиумов ОУ по своевременному выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытывающих трудности в обучении и оказанию им комплексной помощи</p>	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897; региональный нормативный акт

<b>3.1.3</b>	Формирование обще-школьного банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов детей, испытывающих трудности в обучении	3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 декабря и 15 мая)	Выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого- медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, координации	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального раз 26.08.2010 №761 н
<b>3.1.4</b>	Мониторинг оказания ППС-помощи (включая оснащенность рабочего места педагога- психолога)	1 раз в четверть	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
<b>3.1.5</b>	Мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения	1 раз в год (до 15 ноября)	Предоставление информации о результатах адаптации обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения в текущем учебном году	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н
<b>3.1.6</b>	Мониторинг профпредпочтений	1 раз в год (до 1 марта)	Для определения дальнейшей траектории развития обучающегося и использовании в проф. ориентации обучающегося	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н
<b>3.1.7</b>	Ведение журнала учета видов работ (в электронном виде, автор М.М. Семаго)	Ежедневно	Формирование оценки качества психологического сопровождения	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28);
<b>3.2</b>	<b>Совершенствование профессиональной деятельности</b>			
<b>3.2.1</b>	Портфолио педагога-психолога	В течение 5 лет по принципу накопления в электронном виде	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об о Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база НСОТ и аттестации педагогических работников

**4. Социальный педагог**

<b>4.1</b>	<b>Воспитательная деятельность</b>			
<b>4.1.1</b>	Отчёт по профилактике безнадзорности	1 раз в год	Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, выполнение Закона «Об образовании РФ»	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (ч.5 ст. 66); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ
<b>4.1.2</b>	План работы социального педагога	1 раз в год	Социально-реабилитационное сопровождение обучающихся	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н
<b>4.1.3</b>	Социальный банк данных («Общешкольный социальный банк данных»)	1 раз в год	Формирование социального паспорта организации в целом	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ
<b>4.1.4</b>	Отчет по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией	1 раз в год	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6 ч.1 ст. 9, ч.5 ст. 63, ч.5 ст. 66)

**5. Педагог-библиотекарь**

<b>5.1</b>	<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>			
<b>5.1.1</b>	Отчет о работе педагога-библиотекаря	1 раз в полугодие	Подведение итогов работы. Для формирования единой информационной среды школы с целью дальнейшего планирования работы	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н

5.1.2	План работы библиотеки	1 раз в год	Составление комплексного плана работы учреждения	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35)
5.1.3	Отчет об обеспеченности учебниками на начало учебного года	1 раз в год	Обеспечение учебной литературой обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35)
5.1.4	Заявка на комплектование книг (в т.ч. учебников) на следующий год	1 раз в год	Выполнение федерального государственного стандарта	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35); приказ Министерства здравоохранения и социального развития 26.08.2010 №761 н
5.1.5	Сверка поступающей и имеющейся литературы с федеральным списком экстремистских материалов, запрещенных к обращению	ежемесячно	Выполнение закона «Противодействие экстремистской деятельности».	ст.3 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «Противодействие экстремистской деятельности».
5.2	<b>Ресурсное обеспечение</b>			
5.2.1	Паспорт библиотеки	Ежегодно	Ресурсное обеспечение основной образовательной программы	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образования Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н
5.2.2	Инвентарная книга	1 раз в год	Списание книжного фонда	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н;
5.2.3	Книга суммарного учёта библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения	постоянно	Учёт финансовых средств и поступления учебников. Обеспечение качества формирования библиотечных фондов по их целевому назначению	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;

5.2.4	Дневник библиотекаря	постоянно	Для учёта читателей и посещений школьной библиотеки, ведения статистики обслуживания	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;
<b>6.Преподаватель-организатор ОБЖ</b>				
<b>6.1.</b>	<b>Учебная деятельность</b>			
6.1.1	Рабочая программа по учебному предмету ОБЖ	1 раз в год	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н
6.1.2	Документация для организации учебных сборов для юношей 10-х классов	1 раз в год	Организация исполнения раздела «Основы военной службы» программы «ОБЖ»	Образовательная программа по учебному предмету
<b>6.2.</b>	<b>Деятельность по воинскому учету</b>			
6.2.1	Отчёт по учёту военнообязанных	1 раз в год	Формирование отчётности в Военный комиссариат	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н
6.2.2	Отчёт о проведенной работе с призывниками	1 раз в полугодие	Формирование отчётности в Военный комиссариат	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н
6.2.3	Отчёт о постановке на воинский учёт юношей призывного возраста	По мере необходимости	Формирование отчётности в Военный комиссариат	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н
<b>6.3</b>	<b>Создание безопасных условий</b>			
6.3.1	Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)	постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.б ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н
<b>6.4</b>	<b>Совершенствование профессиональной деятельности</b>			
6.4.1	Портфолио преподавателя-организатора ОБЖ	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления в электронном виде	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база НСОТ и аттестации педагогических работников

## 7.Учитель-логопед

<b>7.1</b>	<b>Учебно- воспитательная деятельность</b>			
<b>7.1.1</b>	План работы учителя-логопеда	1 раз в год	Логопедическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития 26.08.2010 №761 н
<b>7.1.2</b>	Отчёт о проведенной в ОУ работе учителя - логопеда, включающий все направления деятельности (в т.ч. охват логопедической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы, эффективности и результативности логопедического сопровождения детей подростков с ограниченными возможностями здоровья, а также включающий проблемно-ориентированный анализ, статистическую справку, информационную справку по следующим направлениям: логопедическое сопровождение одаренных детей, детей-инвалидов; детей, лишенных родительского попечения; опытно-экспериментальной работы, сопровождение детей с ОВЗ, семьи).	1 раз в год (до 15 июня)	Предоставление сведения по показателям за календарный год: - охват логопедической помощью детей с речевыми нарушениями; А также в целях определения результативности работы психолого-медико- педагогических консилиумов образовательной организации по своевременному выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытывающих трудности в обучении и оказанию им комплексной помощи	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897; региональный нормативный акт
<b>7.1.3</b>	Формирование обще-школьного банка данных детей с ограниченными	3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15	Выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42); пр Министерства здравоохранения и

	возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов детей, испытывающих трудности в обучении	декабря и 15 мая)	их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого- медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, координации	социального раз 26.08.2010 №761 н
7.1.4	Мониторинг оказания ППМС-помощи (включая оснащенность рабочего места педагога-психолога)	1 раз в четверть	Логопедическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897
7.1.5	Ведение журнала учета видов работ (в электронном виде, автор М.М. Семаго)	Ежедневно	Формирование оценки качества логопедического сопровождения	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28)
7.2.	<b>Совершенствование профессиональной деятельности</b>			
7.2.1	Портфолио учителя-логопеда	В течение 5 лет по принципу накопления в электронном виде	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база НСОТ и аттестации педагогических работников

**РЕГЛАМЕНТ**  
**использования реестра информации и отчетов, предоставляемых**  
**педагогическими работниками внутри школы и администрацией школы**  
**вышестоящим органам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения реестра информации и отчетов (далее - Реестр), предоставляемых педагогическими работниками школы внутри и администрацией школы вышестоящим органам.

1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

**2. Принятие, размещение и область применения Реестра**

2.1. Реестр представляет собой список отчетов и информации, предоставляемых в обязательном порядке педагогическими работниками школы, определяет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт, который является основанием представления информации и отчетов.

2.2. Реестр подлежит обязательному обсуждению на заседании рабочей группы на уровне школы и утверждается приказом директора школы, подлежит обязательному размещению на официальном сайте школы в разделе «Документы». В состав рабочей группы входят заместители директора и члены профсоюзного комитета.

2.3. Реестр предназначен для использования педагогическими работниками и администрацией школы в текущей деятельности.

2.4. Привлечение педагогических работников школы к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объема данных, содержащихся в отчетных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника школы или в рамках контрольных мероприятий, проводимых администрацией школы или вышестоящими органами.

**3. Правила внесения изменений в Реестр**

3.1. Реестр может быть изменен и дополнен в случае:

3.1.1. изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;

3.1.2. в иных случаях по представлению директора школы после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

**4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Реестром**

4.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется департаментом по образованию в ходе контрольных мероприятий, а также в ходе проверок отдела государственного контроля и надзора в сфере образования департаментом образования Томской области.



