

## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

п. Степановка

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Степановская средняя общеобразовательная школа», именуемая в дальнейшем ОРГАНИЗАЦИЯ, в лице директора школы Андреева Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка \_\_\_\_\_, посещающего \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем РОДИТЕЛИ в лице,

отец \_\_\_\_\_

мать \_\_\_\_\_

другой законный представитель ребенка \_\_\_\_\_,

имея целью урегулировать взаимоотношения между ОРГАНИЗАЦИЕЙ и РОДИТЕЛЯМИ ребенка, посещающего ОРГАНИЗАЦИЮ, заключили договор о нижеследующем.

### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**Стороны обязуются совместно действовать:**

- для осуществления комплексной помощи в физическом и психическом развитии ребенка;
- для обучения и воспитания ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей с целью его социальной адаптации и включения в жизнь общества;
- для устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребенком.

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. В своей деятельности Организация руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим договором.
2. Настоящий договор заключается после зачисления ребенка в Организацию.
3. Организация обязуется обеспечить:
  - Создание условий, безопасных для жизни и здоровья ребёнка, благоприятствующих его образованию;
  - разработку специальной индивидуальной программы развития (СИПР) ребенка совместно с родителями;
  - проведение уроков, курсов, занятий, направленных на развитие жизненных компетенций ребенка и доступных академических навыков в соответствии с СИПР с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка;
  - уход и присмотр за ребенком;
  - удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
  - защиту его достоинства;
  - заботу о личностном и эмоциональном благополучии ребенка;
  - уважение прав ребенка и его родителей (законных представителей);
  - сохранение конфиденциальности полученной информации о ребенке, истории семьи и семейных взаимоотношений;
4. Время посещения ребенком Организации устанавливается в соответствии с режимом работы Организации. На начальный (диагностический) период для ребенка устанавливается следующий график посещения Организации (отмечаются графы соответствующие дням недели и временному периоду нахождения ребенка в Организации)

Варианты временного периода	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
8:30 – 15:00							
8:30 – 11:00							
11:00 – 15:00							
8:30 – 12:30							

В случае необходимости интенсивной индивидуальной работы с ребенком, Организация вправе устанавливать ребенку индивидуальный режим посещения, о чем ставит в известность родителей.

По мере адаптации ребенка в группе сверстников и сокращения потребности в интенсивном индивидуальном сопровождении, время пребывания ребенка в Организации увеличивается до полного учебного дня.

5. Организация обеспечивает доставку ребенка в Организацию и обратно по расписанию с посадкой и высадкой в заранее оговоренных местах поблизости от места жительства при наличии транспорта.

6. За ребенком сохраняется место в Организации в следующих случаях после его длительного отсутствия:

- а) прохождение санаторно-курортного лечения;
- в) болезнь ребенка;
- г) отпуск родителей;
- д) других, заранее оговоренных случаев.

В случае планируемого длительного отсутствия ребёнка родители (законные представители) в письменной форме информируют Организацию с указанием причины отсутствия.

7. В Организации ребенку предоставляется двухразовое горячее питание с учетом периода времени нахождения ребенка в организации:

- завтрак;
- обед.

8. Организация закрыта для посещения детьми в период каникул: осенние, зимние, весенние, летние и праздничные–нерабочие дни, а также в случае непредвиденных обстоятельств, вызванных независимыми от Организации причинами, в том числе:

- а) отсутствие воды, электроэнергии, теплоснабжения;
- б) поломка автобусов для доставки детей;
- в) неблагоприятные погодные условия;
- г) карантин.

9. Специалисты Организации берут на себя следующие обязательства в работе с учащимися.

**Педагоги (учителя, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог)**

- Проводить диагностику развития обучающегося при поступлении, в последующие годы в начале учебного года.
- Совместно с родителями и с другими специалистами ежегодно разрабатывать СИПР.
- Планировать и организовывать педагогическую работу с ребенком на основе СИПР, осуществлять его обучение и воспитание в группе и индивидуально, с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей.
- Оценивать и отражать результаты обучения, динамику освоения СИПР, проводя текущую (один раз в полгода), промежуточную (один раз в год) и итоговую аттестацию обучающегося.
- Консультировать родителей по вопросам обучения и воспитания ребенка.
- Вовлекать родителей в деятельность, направленную на создание оптимальных условий обучения ребенка в центре и дома.
- Регулярно информировать родителей об участии ребенка в образовательном процессе и внеурочной деятельности, о текущих и промежуточных результатах обучения.

**Медицинские работники**

- Обеспечить ребенку комплекс мер, направленных на профилактику заболеваний и укрепления его здоровья (регулярный осмотр детей, систематическое проветривание помещений, рациональное питание, контроль состояния здоровья обучающихся, чистоты тела и др.)
- Отстранять от занятий и отправлять болеющего (заболевшего) ребенка домой, по согласованию с администрацией Организации.
- Проводить индивидуальные профилактико - гигиенические занятия с учащимися Организации в соответствии с расписанием.
- Требовать от родителей и персонала Организации соблюдения санитарно-гигиенических норм ухода за ребенком.

10. Все сотрудники Организации обязаны уважительно относиться к родителям (законным представителям).

11. Специалисты Организации имеют право.

- Самостоятельно выбирать и использовать методы и средства обучения ребенка.
- Самостоятельно составлять расписание занятий и формировать группы учащихся в зависимости от особенностей их индивидуального развития, содержания СИПР, возраста и ресурсных возможностей Организации.
- В случае ненадлежащего выполнения родителями (законными представителями) обязательств, требовать от них участия в сотрудничестве с Организацией по согласованной СИПР и выполнению рекомендаций специалистов Организации.

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

1. Родители обязаны:

- обеспечить получение детьми образования;
- выполнять Устав Организации в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- ежедневно лично передавать и забирать ребенка у сотрудников Организации в соответствии с графиком, установленным администрацией Организации;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком Организации;
- отправлять ребенка в Организацию чистым и опрятным;
- не отправлять ребенка в Организацию при наличии у него явных симптомов заболевания (насморк, кашель, повышенная температура, высыпания на коже и др.);
- заранее извещать Организацию о планируемом отсутствии ребенка;
- извещать Организацию о болезни ребенка;
- представлять справку из поликлиники о состоянии здоровья ребенка после пятидневного перерыва в посещении им Организации;
- ставить на питание ребенка после его выздоровления, накануне дня его появления в Организации (звонить в Организацию по тел. 83825825166);
- сотрудничать со специалистами в выполнении СИПР согласованной и подписанной родителями и специалистами Организации, а также рекомендаций и заданий специалистов Организации;
- уважительно относиться к сотрудникам Организации;
- оказывать деятельную помощь Центру в решении хозяйственных, организационных и других вопросов;
- посещать родительские собрания, проводимые Организацией;
- нести ответственность за ущерб, причиненный ребенком имуществу Организации.

2. Родители имеют право:

- участвовать в управлении Организацией в форме, определенной Уставом (Управляющий Совет Организации);
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- предоставлять персональные сведения о ребенке, необходимые для создания оптимальных условий и осуществления его образования в Организации;

- знакомиться с Уставом и другими локальными актами Организации;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с динамикой развития обучающегося;
- посещать Организацию и беседовать с педагогами по предварительной договоренности;
- получать бесплатную консультационную помощь учителей и других специалистов;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития и функционирования Организации.

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1. Участники договора несут ответственность за соблюдение договора, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права и обязанности сторон.
2. Организация согласна с тем, что настоящий договор может быть расторгнут родителями ребенка досрочно с уведомлением об этом Организации не менее чем за 7 дней до его расторжения.
3. Настоящий договор действует со дня подписания в течение одного года. В случае, если стороны не выражают намерений выйти из договора или изменить его, он автоматически продлевается на следующий год. Срок договора заканчивается и не может быть продлен по окончании установленного законодательством РФ периода образования ребёнка.

### АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

#### Организация

Адрес организации: 636516, Россия, Томская область, Верхнекетский район, пос. Степановка, пер. Аптечный, дом 5  
тел./факс: (8-382) 58-25-1-66;  
E-mail: stepanovca@mail.ru

#### Подписи:

Директор школы А.А. Андреев: \_\_\_\_\_

#### Согласовано:

Учителя класса: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Учитель АФК: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Учитель музыки: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Педагог-дефектолог: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Мед. работник: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

#### Родители (законные представители)

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Законный представитель: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_