«Рассмотрено и принято» Решение педсовета МБОУ «Степановская СОШ» протокол № 5 от 07.11.2016г	«Утверждаю» Директор МБОУ «Степановская СОШ» _____ А А. Андреев приказ № 153 от 07.11.2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации научно-методической работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Степановская средняя общеобразовательная школа»
Верхнекетского района, Томской области.

I. Общие положения

1.1. Положение о научно-методической работе в МБОУ «Степановская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.п.20 п. 3 ст. 28), Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Степановская СОШ», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о научно-методической работе в МБОУ «Степановская СОШ» определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цели и задачи научно-методической работы в МБОУ «Степановская СОШ»

2.1. Целью научно-методической работы в МБОУ «Степановская СОШ» является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи научно-методической работы в МБОУ «Степановская СОШ»:

•оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;

•знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

•организация системы научно-методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;

•пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;

•организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

•оказание методической помощи учителям;

•анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;

•создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;

•вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;

•анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

III. Организация научно-методической работы в МБОУ «Степановская СОШ»

3.1.Структура методической работы в школе:

•предметные методические объединения учителей;

•творческие группы учителей;

•постоянно действующий семинар;

•методический кабинет.

3.2.Методические объединения учителей

3.2.1. При наличии в МБОУ «Степановская СОШ» более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-научный, физико-математический, естественно-географический и др.) создается *методическое объединение учителей* (далее – ШМО).

3.2.2. ШМО является структурным подразделением школы, объединяющим наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

3.2.3. ШМО осуществляет свою деятельность под руководством научно – методического совета.

3.2.4. ШМО создается решением научно-методического совета школы.

3.2.5. Руководство деятельностью ШМО осуществляет заместитель директора школы.

3.2.6. Для изучения отдельных актуальных проблем при ШМО могут создаваться временные исследовательские коллективы и временные творческие группы.

3.2.7. *Задачи методического объединения учителей-предметников.*

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

•изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

•отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневого преподавания;

•утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;

•проведение анализа состояния преподавания предмета;

•работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;

•организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

•организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;

•изучение передового педагогического опыта;

•экспериментальная работа по предмету;

•выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе ФГОС по предмету;

•разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);

•ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;

•проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

•организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад. конкурсов, смотров;

•организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);

•организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

•работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3.2.8. *Организация работы методического объединения*

- Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.
- В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения утверждается научно-методическим советом.
- ШМО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных выше.
- Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.
- В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний ШМО; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.
- На заседаниях методического объединения ведется протокол. В конце учебного года зам. директора по УВР анализирует работу всех ШМО. План работы, протоколы заседаний ШМО, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

3.2.9. *Права методического объединения учителей школы*

Методическое объединение имеет право:

•вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий;

•разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;

•принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях научно-методического совета;

•устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных учреждениях;

•методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения;

•методическое объединение учителей самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

3.2.10. *Обязанности членов методического объединения*

Каждый учитель школы должен являться членом одного из ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования (ИОП).

Он обязан:

•участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т.д.;

•стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

•знать тенденции развития методики преподавания предмета;

•владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

3.3. Научно-методический совет

3.3.1. Научно-методический совет создается решением администрации школы и утверждается приказом по школе. Научно-методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно- исследовательских формирований школы. План работы научно-методического совета оставляется с учетом планов работы школы, методических объединений, методической темы школы. Проект плана работы научно-методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.3.2.Научно-методический совет (НМС) является главным структурным подразделением научно-методической службы школы, профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей ШМО, руководителей временных творческих групп и на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

3.3.3. НМС призван координировать деятельность различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности научного сообщества учителей и учащихся.

3.3.4. НМС является главным консультативным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.3.5. Руководство НМС осуществляет зам. директора.

3.3.6. НМС строит свою деятельность в соответствии со стратегическими документами школы и с данным положением.

3.3.7. Основные задачи:

•вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных его участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;

•определять инновационную образовательную политику в школе; ориентировать школьное сообщество в системе ценностей;

•вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.)

3.3.8. Основные направления деятельности НМС

Основными направлениями деятельности НМС являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность.

•*Научно-методическая деятельность НМС:*

◦ организация разработки, экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательной программы, рабочих программ);

◦ внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участие в их реализации; координация связей с другими образовательными учреждениями с целью профориентации учащихся;

◦организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

◦осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;

◦ осуществление комплексных исследований в школе;

◦обеспечение реализации программы развития школы, образовательной программы школы через организацию научно-методической работы;

◦совершенствование содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;

◦ определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

•*Учебно-методическая деятельность НМС*:

◦ организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;

◦ внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;

◦ организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;

◦ осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;

◦участие в подготовке и проведении педагогических советов школы, научных и методических семинаров разного уровня;

◦ изучение эффективности организации методической работы в школе;

◦ определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.

•*Диагностическая деятельность НМС:*

◦ анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;

◦ анализ состояния и результативности работы научно-методической службы;

◦осуществление общего контроля качества выполнения учителями научно-методических работ на базе школы;

◦ совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы участвует в разработке и осуществлении экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов;

◦ оценивание деятельности методических объединений, кафедр и временных творческих групп.

3.3.9. Права НМС

Научно-методический совет имеет право:

•самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;

•планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;

•отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;

•участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы; участвовать в работе Педагогического совета;

•разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;

•принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях научно-методического совета;

•устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

3.3.10. Организация работы

В состав НМС школы могут входить: руководители методических объединений, представители научного общества обучающихся, руководители творческих коллективов, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, преподаватели ВУЗов работающие совместно со школой в интересах её развития.

НМС составляет годовой план работы.

Периодичность заседаний НМС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.4.Творческая группа учителей-предметников

Творческая группа учителей создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога.

Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности.

В состав творческой группы могут входить от трех и более человек.

Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов-членов творческой группы, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы.

3.4.1. *Задачи творческой группы учителей-предметников:*

•разработка новых моделей организации образовательного процесса в соответствии с задачами реформы школы;

•создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;

•формирование навыков педагогической рефлексии.

3.4.2. *Направление и содержание деятельности:*

•поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;

•изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники;

•работа по реализации школьных программ;

• проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;

• подготовка методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;

• изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;

•проверка эффективности творческих идей на практике;

•«выращивание» прогрессивного педагогического опыта;

• пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

3.4.3. *Организация работы*

Создание творческой группы закрепляется приказом директора МБОУ «Степановская СОШ».

Группа имеет план работы, в котором прописана тема и цель работы творческой группы.

Заседания творческой группы проводятся в соответствии с планом (не менее 3-х раз на протяжении учебного года).

Каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах. В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов района.

Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет научно-методический совет школы.

3.4.4. *Документация творческой группы:*

•приказ о работе творческой группы в текущем учебном году;

•банк данных об учителях творческой группы;

•план работы творческой группы на текущий учебный год;

•разработки педагогов-членов творческой группы;

•отчет о работе творческой группы за год.

3.5. Постоянный действующий семинар

Школьный постоянно действующий семинар (ПДС) является структурным подразделением в методической службе школы.

Цель создания ПДС – повышение профессионального мастерства педагогов по определенной проблеме или тематике.

Деятельность ПДС регламентируется нормативно-правовыми актами в области методической работы и настоящим Положением.

3.5.1. *Содержание деятельности ПДС:*

•ознакомление педагогов с нормативно-правовыми и методическими документами, соответствующими тематике данного постоянно действующего семинара;

• изучение теоретических материалов, раскрывающих тему, изучаемую на семинаре;

•повышение профессиональной квалификации педагогов по изучаемой проблеме;

•содействие развитию творческих способностей и инициативы педагогов.

3.5.2. *Организация работы ПДС*

Постоянно действующий семинар в своей деятельности подотчетен научно-методическому совету школы, который утверждает план работы семинара и заслушивает отчет о его работе.

Заседания семинара проводятся не менее 4 раз в год.

Руководителем постоянно действующего семинара может быть педагог первой или высшей квалификационной категории, руководитель школьного методического объединения, заместитель директора школы.

Слушателями семинара являются учителя, деятельность которых связана с темой семинара, а также желающие повысить свою квалификацию по предложенной тематике.

Для участия в семинаре могут быть приглашены специалисты управления образования и других учебных заведений.

На заседаниях семинара заслушиваются обзорные лекции, доклады и краткие сообщения участников семинара по отдельным темам.

Подготовка заседаний семинара и организация другой текущей работы осуществляется руководителем семинара.

3.5.3. *Делопроизводство ПДС*

Руководитель постоянно действующего семинара ведет следующую документацию:

•план работы семинара на текущий учебный год;

•протоколы заседаний семинара;

•приложения к протоколам заседаний семинара;

•список слушателей семинара, деятельность которых связана с его тематикой;

•журнал посещений слушателями семинара.

3.6.Методический кабинет

Методический кабинет является методическим центром образовательного пространства школы.

На базе методического кабинета проводится научно-методическая работа по выявлению образовательных потребностей педагогов, созданию условий для их реализации в системе повышения квалификации и их переподготовке.

Работу методического кабинета осуществляет школьный научно-методический совет.

3.6.1. *Содержание работы методического кабинета*

Определяются направления повышения квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров:

• проводится сверка педагогических кадров;

•ведется учет сроков повышения квалификации;

• планируется повышение квалификации педагогических кадров через систему курсовой подготовки и переподготовки кадров.

Формируется банк аналитических материалов и нормативных документов:

•материалы деятельности научно-методического совета;

•информационно-методическое обеспечение (нормативные документы, программы реализации реформы общеобразовательной школы, инструктивно-методические письма и рекомендации, целевые программы);

•периодическая печать (газеты, методические журналы, тематические подборки материалов периодической печати);

•литература в помощь учителю по самообразованию (по вопросам воспитания, методики преподавания, педагогическим технологиям, управлению);

•банк данных о публикациях учителей;

•материалы педсоветов и производственных совещаний.

На базе методического кабинета:

•обеспечивается оперативная методическая помощь педагогам по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы;

•организуется методическая поддержка педагогам в инновационной деятельности, в разработке учебных программ;

•организуется опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогов;

•разрабатываются методические пособия и апробируются авторские учебные программы, учебники, новые педагогические технологии и др.;

•оказывается помощь педагогам в подготовке к аттестации;

•проводятся совещания, заседания, занятия творческих групп, проблемно-деятельные игры и др.

•выявляются образцы актуального педагогического опыта и организуется их освоение;

•ведутся занятия педагогических творческих мастерских и мастер-классов;

•проводятся тематические педагогические выставки;

•ведется освоение компьютерных технологий и разрабатываются перспективы их использования в учебном процессе.

3.6.2. *Материально-техническое оснащение методического кабинета*

Папки, содержащие:

•образовательные программы;

• нормативно-правовые документы Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», инструкции, инструктивно-методические письма и др.;

• приказы, распоряжения;

• материалы планово-прогностической деятельности: комплексно-целевая программа развития школы, план методической работы, план работы методического совета, планы предметных недель и др.;

•информационно-аналитические материалы: информационные, аналитические справки, справки по методической работе и др.;

• кадровый состав школы (банк данных);

•положение об организации научно-методической работы в школе, о проведении конкурсов и др.;

• работа с молодыми специалистами (банк данных, сведения о профессиональных потребностях, направления работы с молодыми учителями);

• издательская деятельность: статьи, сборники, учебно-методическая литература (методические пособия, разработки уроков, дидактический материал, наглядные пособия и др.);

• учебно-методическое обеспечение: образовательные стандарты, программы по предметам, авторские программы.

IV. Участники научно-методической работы МБОУ «Степановская СОШ»

4.1. Основными участниками научно-методической работы школы являются:

•учителя;

•классные руководители;

•педагоги дополнительного образования;

•руководители ШМО;

•администрация школы (директор, заместитель директора).

V. Компетенция участников научно-методической работы МБОУ «Степановская СОШ»

Компетенция участников методической работы:

5.1. *Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования:*

•участвуют в работе методических групп;

•обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

•участвуют в выборах руководителей методической группы;

•разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

•работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на научно-методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);

•участвуют в методической работе школы, города, области.

5.2. Руководители методических групп:

•организуют, планируют деятельность методических групп;

• обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

• руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

•готовят методические рекомендации для педагогов школы;

• анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

• организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;

• оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, города, области;

• проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы.

5.3. *Администрация школы:*

•разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;

•определяет порядок работы всех форм методической работы;

•координирует деятельность методических групп и методических мероприятий;

•контролирует эффективность деятельности методических групп;

•проводит аналитические исследования деятельности методических групп;

•рекомендует руководителей

Учителя и классные руководители обязаны:

•проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

•систематически посещать заседания методических групп;

•анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

•оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

•пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

методических групп;

•стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

VI. Обязанности участников научно-методической работы

6.1. *Руководители методических групп обязаны:*

•стимулировать самообразование педагогов;

•организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

• разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;

•проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

• обобщать опыт работы педагогов школы;

•готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.

6.2. *Администрация школы обязана:*

•создавать благоприятные условия для работы методических групп;

•оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп;

•содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических групп;

•поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;

•проводить собеседования с учителями.

VII. Портфолио учителя (педагогического работника)

Портфолио учителя (педагогического работника) школы – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя (педагогического работника) школы в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников.

7.1. *Основными целями ведения портфолио учителем (педагогическим работником) школы являются:*

•выявление уровня профессионализма учителя (педагогического работника) школы;

•справедливая и объективная оценка деятельности учителя (педагогического работника) школы всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями);

•обобщение и систематизация передового педагогического опыта;

•рефлексия учителем (педагогическим работником) собственной педагогической деятельности;

•определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя (педагогического работника) школы;

•общественное признание достижений учителя (педагогического работника) школы.