«Рассмотрено и принято» Управляющим советом МБОУ «Степановская СОШ» протокол №1 от 07.11. 2016г	«Утверждаю» Директор МБОУ «Степановская СОШ» _____А.А. Андреев приказ №155 от 07.11.2016 г

ПРАВИЛА
приёма (зачисления)
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Степановскаясредняя общеобразовательная школа»
Верхнекетского района, Томской области.

I.Общие положения

1.1.Настоящие Правила призваны регламентировать процедуру приёма и зачисления обучающихся в 1-й и последующие классы МБОУ «Степановская СОШ» (далее Школу). Оно составлено в соответствии с правовыми основаниями:

- Конституция Российской Федерации(принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Закон Российской Федерации от 20.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 09.02.2009г. № 8-ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степановская средняя общеобразовательная школа».

1.2.Настоящие Правила определяют сроки и последовательность действий при приёме документов и зачислении обучающихся в Школу.

1.3.Настоящие Правила обеспечивают прием в МБОУ «Степановская СОШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закреплённая территория)

1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.4.1.В случае отсутствия мест в МБОУ «Степановская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Верхнекетского района.

1.5. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5.1.Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Степановская СОШ» для получения среднего общего образования профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (ч. 5

ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

II.Порядок приёма документов

2.1.Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2.1. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2.2.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.2.3.Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы;

III. Условия и порядок зачисления обучающегося в Школу.

3.1.Для приема в Школу родители (законные представители) детей предъявляют

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.2.Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство (оригинал) о рождении ребенка.

3.3.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3.1.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.6. На каждого ребёнка заводится личное дело (либо передаётся из другой образовательной организации) и хранится в течение периода обучения ребёнка.

IV. Правила приёма и порядок зачисления обучающегося в 1-й класс

4.1. Для приема в первый класс Школы родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории;

4.1.1.Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс Школы не допускается.

4.1.2. Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).

4.2.Прием заявлений в первый класс МБОУ «Степановская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.3. Принятие решения о зачислении в образовательную организацию или об отказе в зачислении ребенка в первый класс Школы осуществляется после получения образовательной организацией заявления и документов.

4.4.1.При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации Школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в МБОУ «Степановская СОШ».

4.4.2. Основаниями для отказа в приеме ребёнка в первый класс Школы являются:

- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);
- отсутствие документов, необходимых для приема в первый класс;
- возрастные ограничения;
- противопоказания по состоянию здоровья;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

4.3.Зачисление в Школу оформляется приказом директора МБОУ «Степановская СОШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.4.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4.1. По окончанию приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест Школа может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.5.Для удобства родителей (законных представителей) Школа устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.6.При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края.

4.7.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

4.8.1.После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

- о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД,
- о перечне представленных документов.

4.8.2.Расписка заверяется подписью секретаря Школы, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Степановская СОШ».

4.9. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

4.10.На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11.Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

V. Правила приёма и порядок зачисления обучающегося во 2-е и последующие классы МБОУ «Степановская СОШ»

5.1.При приеме в Школу детей из других образовательных организаций для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) подают заявление (по утверждённой форме) и предоставляют:

- личное дело ученика и медицинскую карту, заведённые на него в той образовательной организации, в которой он учился;
- ведомость текущих оценок (если перевод осуществляется в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования.