

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Администрации Верхнекетского
района

от № 506 от « 09 » 12 2015
года

начальник управления образования
Администрации Верхнекетского
района



Т. А. Елисева
Т. А. Елисева

М.П.



ПРИНЯТ

решением общего собрания работников
Учреждения протокол № 1
от 28 ноября 2015 года

М.П.

У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Степановская средняя общеобразовательная
школа» Верхнекетского района Томской области
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «**Степановская средняя общеобразовательная школа**» Верхнекетского района Томской области (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа существующего учреждения на основании постановления Администрации Верхнекетского района от 19 августа 2011 года № 900 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Верхнекетский район»» для осуществления образовательных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования на территории Верхнекетского района Томской области.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Степановская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области является правопреемником Степановской средней школы на основании приказа Управления образования Администрации Верхнекетского района от 29 декабря 2004 года № 419.

1.2. Местонахождение (фактический и юридический адрес) Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: **636516, Томская область, Верхнекетский район, пос. Степановка, пер. Аптечный, дом 5.**

Фактические адреса Учреждения: 636516, Томская область, Верхнекетский район, пос. Степановка, пер. Аптечный, дом 5.

636516, Томская область, Верхнекетский район, пос. Степановка, ул. Гагарина, дом 3.

1.3. Учредителем Учреждения является Управление образования Администрации Верхнекетского района (далее по тексту — Учредитель). Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Верхнекетский район» в лице Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района (далее — УРМИЗ).

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством в сфере образования, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Степановская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «Степановская СОШ».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, может иметь штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.7. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Организационно — правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

1.9. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчёты о своей финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.11. В Учреждении по инициативе учащихся могут создаваться детские общественные объединения.

1.12. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об образовании.

1.13. Учреждение филиалов не имеет.

1.14. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Верхнекетская районная больница» и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

1.15. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей, ради которых было создано Учреждение.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

2.3.1. образовательная программа дошкольного образования в группе кратковременного дня пребывания детей;

2.3.2. дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:

— художественная;

— физкультурно-спортивная;

— туристско-краеведческая;

— естественнонаучная;

-техническая.

2.4. В своей деятельности Учреждение решает следующие задачи:

– обеспечение качественного образования учащихся, способствующего максимальному развитию их способностей, становлению личности, ее самоопределению и самореализации;

– формирование уровня общей культуры учащихся на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и

среднего общего образования, дополнительного изучения предметов по разным профилям.

– создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития обучающихся;

– воспитание у учащихся любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию страны;

– создание у учащихся основы для осознанного выбора и освоения профессии.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.10. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения учащимися потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.12. Учреждение обеспечивает информационную открытость и доступность сведений путем размещения на сайте Учреждения в сети «Интернет». Обеспечивает обновление соответствующих изменений в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.13. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самообследования.

2.14. Права и обязанности Учреждения не отраженные в настоящем Уставе регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении в качестве иностранного языка преподаётся английский язык.

3.2. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме. Учреждение, по желанию учащегося и его родителей (законных представителей), содействует освоению основных общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования, обучение по данным формам регламентируется соответствующим Положением.

3.5. Обучение учащихся по индивидуальным учебным планам на дому осуществляется по заключению врачебно-квалификационной комиссии или на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал учёта учебных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.6. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.7. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.8. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего образования.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.9. Среднее общее образование является обязательным. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.10 Учреждение по согласованию с Учредителем и при наличии соответствующей лицензии (в необходимых случаях) может открывать профильные, экспериментальные классы, классы компенсирующего обучения, специальные коррекционные классы. Перевод учащихся в классы компенсирующего обучения, специальные коррекционные классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Учреждение при реализации программ дошкольного образования, программ дополнительного образования детей, организации работы специальных коррекционных классов руководствуется в своей деятельности Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ и другими действующими нормативно-правовыми документами РФ.

3.12. Учреждение устанавливает требование к одежде учащихся, если оно не установлено действующим Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ и другими действующими нормативно-правовыми документами РФ.

3.13. Учреждение определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованным и допущенным к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.14. Учреждение в соответствии со своим Уставом может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

3.15. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку учащихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

3.16. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели, кроме 1 класса, предшкольной группы кратковременного пребывания, для которых устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяются учебным планом в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определённых примерным учебным планом.

3.17. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается в количестве 25 учащихся.

3.18. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на уровне основного общего, среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса наполняемостью не менее 25 человек на две группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий, а также классов уровня начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе, предшкольной группе кратковременного пребывания — 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для учащихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

Годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением и утверждается приказом директора.

В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели в одну смену.

Начало уроков – в 9.00., окончание занятий – согласно расписанию.

Для учащихся 2 – 11 классов:

Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, две переменные после 2 и 3 урока – по 20 минут.

Для учащихся 1 класса.

Продолжительность уроков определяет «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый).

Учащиеся питаются в школьной столовой в соответствии с утвержденным графиком.

3.20. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.21. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся.

Государственная (итоговая) аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения, а не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворенные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе отметок: «5»- отлично, «4»- хорошо, «3»- удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно, «1»-плохо.

3.22. Промежуточная аттестация учащихся проводится по текущим отметкам.

Промежуточные итоговые оценки

выставляются:

— на уровне начального общего образования – со 2-й учебной четверти второго класса по итогам каждой учебной четверти;

— на уровне основного общего образования – по итогам каждой учебной четверти;

— на уровне среднего общего образования – по итогам учебного полугодия.

В конце учебного года выставляются годовые (итоговые) оценки, которые заносятся в сводную ведомость учета успеваемости в классном журнале.

В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой (итоговой) оценкой, учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация во 2-8-х, 10-х классах в форме экзаменов, контрольных работ, зачетов, тестовых работ, собеседований, защиты рефератов и пр. по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации принимается Педагогическим советом до 30 октября текущего года и доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

3.23. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод учащегося производится по решению органа самоуправления Учреждения в соответствии с его компетенцией, определённой Уставом.

Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.24. Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Перевод учащегося в любом случае производится по решению Педагогического совета.

3.25. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.26. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, вручается медаль «За особые успехи в учении» федерального уровня.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» и одну или две оценки «хорошо» по общеобразовательным предметам учебного плана, изучающимся на уровне среднего общего образования, и являющимися победителями, призёрами, лауреатами, дипломантами международных, всероссийских и региональных очных олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований и иных мероприятий по одному (нескольким) направлениям вручается медаль «За особые достижения в учении» регионального уровня.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным руководителем Учреждения является директор, коллегиальными органами управления Учреждением являются: Управляющий Совет, педагогический совет, общее собрание Учреждения, родительский комитет.

Директор Учреждения

4.3. Руководство Учреждением осуществляет директор.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права Учредителя:

— принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждает Устав Учреждения;
- получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначает директора Учреждения;
- контролирует за образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- согласовывает сдачу в аренду имущества Учреждения.

4.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- представляет интересы Учреждения без доверенности в отношениях с предприятиями, учреждениями и иными организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности в соответствии с действующим законодательством как руководитель юридического лица;
 - распоряжается имуществом и материальными ценностями, закрепленными за Учреждением;
 - принимает на работу, увольняет и переводит работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
 - утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда Учреждению по смете;
 - устанавливает должностные оклады, доплаты в пределах имеющихся средств по согласованию с представительным органом работников;
 - утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;
 - издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
 - распределяет учебную нагрузку с учетом мнения представительного органа работников;
 - осуществляет контроль совместно со своими заместителями по учебно-методической и воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
 - назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
 - представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
 - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий безопасности по охране жизни и здоровья детей;
 - решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Учреждения и Учредителя;
 - несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (эффективным контрактом) и Уставом Учреждения.
- Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в том случае, если они противоречат действующему законодательству. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения

4.5. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – «Директор»), его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

4.6. Управляющий Совет формируется в составе 11 членов: с использованием процедур выборов – 8 членов и кооптации – 3 членов.

4.7. Члены Управляющего Совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Управляющего Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один — три года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего Совета Учреждения».

4.8. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета, но не обладает правом голоса.

4.8.1. В состав Управляющего Совета входит один представитель Учредителя – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя.

4.8.2. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Управляющего Совета не является членом Управляющего Совета.

4.8.3. Члены Управляющего Совета работают безвозмездно. При наличии целевых средств по решению Управляющего Совета Учреждение вправе компенсировать членам Управляющего Совета командировочные расходы, затраты на транспорт.

4.8.4. Деятельность Управляющего Совета Учреждения осуществляется в соответствии с «Положением об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степановская средняя общеобразовательная школа».

4.8.5. Управляющий Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.8.6. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.8.7. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актом Учреждения. В этом случае Управляющий Совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Управляющего Совета Учреждения.

4.8.8. Члены Управляющего Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.9. Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего Совета, либо внести через своего представителя в Управляющий Совет вопрос о пересмотре такого решения.

4.8.10. Управляющий Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

4.8.11. Разногласия между педагогическим советом и Управляющим Советом разрешаются общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

4.8.12. Разногласия между Управляющим Советом и Директором (несогласия Директора с решением Управляющего Совета и/или несогласия Управляющего с решением (приказом) Директора), разрешаются Учредителем Учреждения.

4.8.13. Управляющий Совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Учреждения.

4.8.14. Управляющий Совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственного-общественного управления образованием.

Педагогический совет Учреждения

4.9. Педагогический совет Учреждения в пределах своей компетенции:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее на утверждение директору и согласованию с Учредителем;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетным званиям.

4.9.1. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор, который своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Управляющего Совета Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

Общее собрание Учреждения

4.10. Общее собрание Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей его состава и проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

4.11. К исключительной компетенции общего собрания Учреждения относятся:

- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения, в пределах выделенных Учреждению денежных средств по смете или средств из внебюджетных источников;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

Родительский комитет Учреждения

4.12. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом Учреждения. Родительский комитет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

4.12.1. Родительский комитет Учреждения создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени учащихся и социальной защиты учащихся.

4.12.2. Родительский комитет создается в каждом классе как орган общественного самоуправления класса.

4.12.3. Родительский комитет Учреждения состоит из числа председателей родительских комитетов классов. Выборы членов родительского комитета Учреждения проводятся ежегодно.

4.13.4. Состав родительского комитета Учреждения определяется из числа председателей родительских комитетов классов. Из своего состава члены родительского комитета Учреждения избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

4.13.5. Родительский комитет Учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения рабочих тетрадей по предметам, подготовки наглядных методических пособий);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних учащихся.

4.13.6. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы Учреждения.

4.13.7. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.13.8. Заседания родительского комитета оформляются протокольно.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- б) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) привлечение Руководителя к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- 8) решение иных вопросов предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 (ред. от 31.12.2014) "О некоммерческих организациях".

УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

В Учреждение принимаются граждане, которые проживают на территории Степановского сельского поселения Верхнекетского района и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждение родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое

учреждение обращаются в Управление образования Администрации Верхнекетского района.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим в Российской Федерации Порядком и подкрепляется Положением о приеме граждан в Учреждение.

Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими шести лет шести месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Учреждение, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

6.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приёме в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело ребенка, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц, начинается с 1 февраля завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Верхнекетского района прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ директора о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Права и обязанности учащихся

6.4.1 Учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом и локальными актами Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в общественных объединениях;
- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правила поведения учащихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- систематически и глубоко овладевать знаниями основ наук;
- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности.

6.4.3. Учащимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к отравлению, взрывам и возгоранию;
- осуществлять действия, способные повлечь за собой травматизм;
- применять физическую силу в отношении друг к другу;
- допускать умышленную порчу имущества и интерьера Учреждения.

6.4.4. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по завершении курса обучения;
- при переводе в другую образовательную организацию, реализующую программу соответствующего уровня;
- при переезде в другую местность;
- за неисполнение или нарушение устава;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Учредитель и родители (законные представители) отчисленного несовершеннолетнего учащегося, не позднее, чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.5. Права и обязанности родителей (законных представителей):

6.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом этого Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обращаться к директору и педагогам для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся их детей;
- сотрудничать с педагогами в решении педагогических задач, обеспечивать единые требования Учреждения и семьи к учащимся;
- посещать родительские собрания;
- заказывать дополнительные платные услуги для детей;
- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на его содержание.

6.5.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми среднего общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- выполнять устав Учреждения;

-обеспечивать ликвидацию учащимися академической задолженности.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Верхнекетский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землёй в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

УРМИЗ в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению муниципального имущества.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

-средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

-имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

-доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

-добровольные взносы организаций и граждан;

-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Томской области, нормативно-правовым актам муниципального образования «Верхнекетский район».

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

7.5. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения по согласованию с УРМИЗ в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Учреждение вправе с согласия УРМИЗ распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

7.7. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия УРМИЗ.

7.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и УРМИЗ.

7.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.12. Администрация Верхнекетского района вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну муниципального образования «Верхнекетский район» излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

7.13. Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением УРМИЗ. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну муниципального образования «Верхнекетский район» по решению УРМИЗ.

7.14. Предпринимательская деятельность.

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом, если она служит достижению целей, ради которых создано Учреждение. Доходы, получаемые от такой деятельности и приобретенное за счет доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.15. Учреждение вправе осуществлять функции заказчика-застройщика на капитальный и текущий ремонты, реконструкцию и строительство объектов капитального строительства.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

8.4. Учреждение имеет право принимать другие локальные акты, обеспечивающие организацию образовательного процесса:

- приказы
- положения;
- правила;
- порядки;
- инструкции.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем на основании Постановления Администрации Верхнекетского района, после предварительного согласования с Наблюдательным советом, Управлением финансами Администрации Верхнекетского района и УРМИЗ.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о ликвидации Учреждения принимает Учредитель, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Верхнекетского района.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения.

